

## Jäsen- ja yhteystietorekisterin tietosuojaseloste

<b>1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	<p>PAM liikealan Vaasan seudun osasto 005 ry – PAM Vasanejdens Handels rf 005</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pitkäkatu 43, 65100 VAASA</li><li>• Yhteyshenkilö: Tarja Saarela, <a href="mailto:pam-os.05@luukku.com">pam-os.05@luukku.com</a>, puh. 040 774 9008</li></ul>
<b>2. Henkilörekisterin nimi</b>	<b>Jäsen- ja yhteystietorekisteri</b>
<b>3. Käsittelyoikeuden perusteet</b>	<p>Ammattiosaston henkilötietojen käsittelytoimien oikeusperusteet jäsen- ja yhteystietorekisterissä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jäsenyyden hoitaminen: Sopimus (jäseneksi liittyminen)</li><li>• Markkinointi: Oikeutettu etu</li><li>• Koulutukset ja tapahtumat: Sopimus (ilmoittautuminen), Suostumus</li><li>• Järjestötoiminta: Sopimus (jäseneksi liittyminen, järjestö- tai luottamustehtävän vastaanottaminen)</li><li>• Järjestämistoiminta: Suostumus</li></ul>
<b>4. Käyttötarkoitukset</b>	<p>Ammattiosaston tarkoituksena on toimia palvelu- ja niitä lähellä olevilla aloilla työskentelevien palkansaajien, ammattiin opiskelevien, pelkästään itsensä työllistävien ammatinharjoittajien ja yrittäjien sekä työttömien taloudellisen, sosiaalisen ja oikeudellisen aseman ja elämänlaadun parantamiseksi osaston sääntöjen 2 §:ssä kuvatuilla tavoilla.</p> <p>Toiminnassaan ammattiosasto käsittelee jäsentensä ja ei-jäsenten henkilötietoja seuraaviin <b>käyttötarkoituksiin</b>.</p> <p><b>Jäsensuhteiden ja järjestötoiminnan hoito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jäsenyyden hoitaminen, jäsenpalvelu ja -neuvonta sekä palautteen käsittely</li><li>• Toiminta, hallinta, analysointi ja kehittäminen</li><li>• Viestintä, kampanjat sekä markkinointi</li></ul> <p><b>Toiminnan ja palveluiden suunnittelu ja toteutus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toiminnan ja palveluiden tarjoaminen ja kehittäminen, kuten<ul style="list-style-type: none"><li>• Koulutukset ja tapahtumat</li><li>• Jäsenetujen tarjoaminen</li></ul></li><li>• Jäsenten tunnistaminen</li><li>• Tietojärjestelmissä käyttöoikeuksien hallinta sekä käytönvalvonta PAMin jäsenrekisteri</li><li>• Toiminnan ohjaus, laadun varmistaminen ja virhetilanteiden selvittäminen PAMin jäsenrekisterin kautta</li><li>• Palvelun ja tapahtumien todentaminen, raportointi, tilastointi ja analysointi.</li></ul>

	<p><b>Tietoturvallisuus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tietojen käytettävyyden, eheyden, luottamuksellisuuden, luotettavuuden ja jatkuvuuden varmistaminen.</li><li>• Riskienhallinta sekä väärinkäytös- ja ongelmatilanteiden ehkäisy, havaitseminen, selvittäminen ja niistä johtuvat toimenpiteet.</li><li>• Oikeusturvan varmistaminen sekä lakiin ja viranomaisten määräyksiin perustuvien velvollisuuksien toteuttaminen.</li></ul>
<b>5. Tietosisällöt</b>	<p>Rekisteröitynä jäsen- ja yhteystietorekisterissä käsitellään seuraavien <b>henkilötietoryhmien</b> tietoja:</p> <p><b>Jäsenet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ammattiosaston jäsenet</li></ul> <p><b>Ei-jäsenet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entiset jäsenet</li><li>• Ei jäsenet</li></ul> <p>Ammattiosaston yllä kuvattujen tehtävien ja käyttötarkoitusten toteuttamisessa käsitellään seuraavia <b>tietotyyppejä</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tunnistamis- ja yksilöintitieto kuten jäsennumero</li><li>• Yhteystiedot</li><li>• Jäsenyystiedot, kuten jäsenyyden laji, ammattiosasto, työpaikka</li><li>• Luottamus- ja edustustehtävätiedot</li><li>• Palvelu- ja tapahtumatieto</li></ul>
<b>6. Evästeiden käyttö</b>	<p><i>Ei nettisivuja käytössä.</i></p>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Jäsen- ja yhteystietorekisteriin saadaan henkilötietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään, jotka PAM-liitto toimittaa liittymissopimuksen perusteella. Lisäksi tietoja saadaan suoraan rekisteröidyltä itseltään.</p> <p>PAM-liitto ylläpitää tietojen laatua päivittämällä henkilötietoja tietopalveluista, kuten Postin osoitetietopalvelusta.</p>
<b>8. Vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</b>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta EU- tai ETA-alueiden ulkopuolelle.</p>

<b>9. Automaattinen päätöksenteko</b>	Ammattiosaston toiminnassa ei tehdä EU tietosuoja-asetuksen tarkoittamia automatisoituja päätöksiä.
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	Rekisteröity voi tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna.
<b>11. Henkilötietojen siirrettävyys</b>	Rekisteröity voi pyytää itseään koskevat henkilötiedot, jotka hän on itse toimittanut sopimukseen tai suostumukseensa perustuen. Rekisteröidyn pyynnöstä kyseiset tiedot voidaan siirtää myös toiselle rekisterinpitäjälle, jolla on valmius ottaa kyseiset henkilötiedot vastaan tietoturvallisesti. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään. Pyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna.
<b>12. Oikeus tietojen oikaisuun</b>	Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan ja täydentämään virheellisiä tai puutteellisia tietojaan sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna tietojen oikaisupyynnöllä. Rekisteröidyn tulee esittää pyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään ja kuvata oikaistavat tiedot.  Oikaisupyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna.
<b>13. Rajoitusoikeus</b>	Rekisteröity voi pyytää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä EU tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaisesti.  Rekisteröidyn tulee esittää pyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään ja yksilöidä rajoitettavat tiedot. Rajoituspyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna.
<b>14. Suoramarkkinoinnin suostumukset ja kiellot (oikeus vastustaa)</b>	Ammattiosastollamme ei ole suoramarkkinointia käytössään.

<b>15. Henkilötietojen säilytysajat ja hävittäminen</b>	<p>Säilytetään tietoja vain aktiivisista jäsenistä ja niistä jotka käyttävät ammattiosaston palveluita.</p> <p>Tiedot poistetaan, kun oikeudellinen peruste tai käyttötarve lakkaa tai tieto ei ole käyttötarkoitukseen tarpeellinen.</p> <p>Koulutusten ja tapahtumien osalta tapahtumatiedot poistetaan, kun käsittely- ja käyttötarve poistuu.</p>
<b>16. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Ammattiosasto varmistaa kattavin teknisin, fyysisin ja hallinnollisin suoja-toimin henkilötietojen tietoturvasuudesta. Henkilötietoa saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt. Tietojen eheydestä ja luotettavuudesta huolehditaan ja tiedot ovat saatavilla käyttötarkoituksiinsa, kun niitä tarvitaan. Tietoturvasuuden toteuttamisesta huolehditaan henkilötietojen käsittelyn suunnittelusta alkaen kaikissa henkilötietojen käsittelyn elinkaaren vaiheissa, aina tietojen tietoturvasuuteen hävittämiseen saakka. Ammattiosasto varmistuu kattavin sopimuksin ja ohjeistuksin sekä riittävin tarkastuksin myös ammattiosaston lukuun toimivien tietoturvasuudesta henkilötietojen käsittelystä.</p>
<b>17. Valitusoikeus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä laittomiksi arvioimistaan henkilötietojen käsittelytoimista valitus <i>Tietosuojavirastolle</i>. Lisätietoja valitusoikeuden toteuttamisesta <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>.</p>