



## **Ammattiosastojen johtokunta ja toimihenkilöiden tehtäväkuvaukset**

- ♥ Ammattiosastot voivat valita johtokunnan 1–2 kalenterivuodeksi kerrallaan.
- ♥ Johtokuntaan valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Näiden lisäksi johtokuntaan valitaan vähintään kaksi (2) ja enintään kymmenen (10) varsinaista sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä tai vähintään kaksi (2) yleisvarajäsentä.
- ♥ Johtokunta valitsee taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt sekä mahdollisten jaostojen jäsenet.
- ♥ Toimihenkilöitä saa olla ammattiosastoissa yksi kappale, lukuun ottamatta jäsenvastaavia, joita voi olla kolme kappaletta. Puheenjohtajalla on automaattisesti jäsenvastaavan oikeudet.
  - **Puheenjohtaja**
    - Vastaa kokonaisuudesta
    - Johtaa puhetta kokouksissa
    - Valvoo toiminnan säännönmukaisuutta
  - **Varapuheenjohtaja**
    - Toimii pj:n sijaisena ja ”oikeana kätenä”
    - Hoitaa yhdessä sovittuja tehtäviä
  - **Sihteeri**
    - Pitää pöytäkirjaa
    - Laatii ehdotukset yhdessä pj:n kanssa
    - Hoitaa kirjeenvaihdon
    - Hoitaa muut ammattiosaston määräämät työtehtävät
  - **Taloudenhoitaja**
    - Vastaa taloudenhoidosta ja kirjanpidosta
    - Valvoo jäsenmaksupalautetta
    - Vastaa maksuliikenteen hoidosta
    - Valmistelee toimintasuunnitelmaluonnoksen pohjalta talousarvio esityksen johtokunnan käsittelyyn
    - Vastaa muista johtokunnan talouteen liittyvien päätösten täytäntöönpanosta
    - Vastaa osaston kirjanpidon hoidosta ja tilinpäätöksen valmistelusta
    - Vastaa tilinpäätös- ja tositemateriaalien säilytyksestä ja arkistoinnista
  - **Jäsenvastaava**
    - Ammattiosaston jäsenvastaavalla on käyttöoikeudet liiton sähköiseen jäsentietopalveluun (Uniofy)
    - Osasto voi valita 1-3 jäsenvastaavaa



- **Nuorisovastaava**
  - Nuorisovastaava edustaa ammattiosastonsa nuoria jäseniä
  - Suositus on, että nuorisovastaavia valitaan yksi per osasto ja että henkilö on johtokunnan jäsen
  - Nuorisovastaava toimii aktiivisesti nuorten jäsenten parissa
  - Nuorisovastaava järjestää toimintaa nuorille osaston resurssien mukaan ja rekrytoi nuoria mukaan ammattiosaston toimintaan
  
- **Opintovastaava**
  - Vastaa osaston opintotoiminnasta
  - Hänellä on suunnittelu- ja aikataulutustusvastuu
  - Huolehtii markkinoinnista
  - Organisoii käytännön järjestelyt
  - Huolehtii TSL:n tuet, osallistujalistat jne.
  - Pitää yhteyttä muihin opintovastaaviin ja aluetoimistoon
  
- **Tiedotusvastaava**
  - Huolehtii osaston kokousten ja tapahtumien tiedottamisesta jäsenille
  - Laatii tarvittavat lehti-ilmoitukset ja toimittaa ne lehdille
  - Vastaa osaston kotisivujen päivityksistä ja pitää ne ajan tasalla
  - Toimii osaston edustajana sosiaalisessa mediassa
  
- **Solidaarisuusvastaava**
  - Osastojen solidaarisuusvastaavat jakavat osastoissaan tietoa Suomen Ammattiliittojen Solidaarisuuskeskuksen eli SASKin toiminnasta ja PAMin solidaarisuustyöstä sekä saavat laadukasta koulutusta ja materiaaleja työnsä tueksi.
  - Solidaarisuusvastaavien verkosto tapaa PAMin solikkatreffeillä, toteuttaa osaston jäsenten parissa kampanjoita (esim. Reilun kaupan viikkoon liittyvää toimintaa) sekä saa ajankohtaista tietoa tulevista solidaarisuustapahtumista.
  
- **Työelämävastaava**
  - Osallistuu työelämään- ja työsuojeluun liittyviin koulutuksiin ja tapahtumiin
  - Tuo esiin työelämään- ja työsuojeluun liittyviä ajankohtaisia asioita ja näkökulmia
  - Vastaa osaston työelämä tiedotuksesta ammatillisiin oppilaitoksiin
  - vastaa työpaikkojen järjestämisestä.
  
- **Osaston työntekijä**
  - Ammattiosaston palkkaama työntekijä
  - Hoitaa ammattiosaston määräämät työtehtävät



▪ **Osaston luottamusmies**

- Koskee vain niitä ammattiosastoja, joiden jäsenenä on talonmiehiä. Tällaisella ammattiosastolla on oikeus valita jäsenistönsä keskuudesta pääluottamusmies valvomaan ammattiosaston toimialueella työskentelevien talonmiesten työehtoja.
- Osaston pääluottamusmiehen tulee olla ammatiltaan talonmies tai muuten alaa hyvin tunteva työntekijä.
- Lisätietoa ammattiosaston pääluottamusmiehen oikeuksista ja ilmoitusvelvollisuuksista löytyy Kiinteistöpalvelualan työehtosopimuksen liitteestä Talonmiehen työtä ja pistepalkkaisia siivoojia koskevasta työehtosopimuspöytäkirjasta.