

Ammattiosaston johtokunnan järjestäytymiskokous

Ammattiosasto: _____

Kokousaika ja -paikka: _____

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Esityslistan hyväksyminen
4. Päätetään pöytäkirjan tarkastustavasta
5. Ammattiosaston johtokunnan järjestäytyminen

Valitaan ammattiosastolle:

- a) Taloudenhoitaja
- b) Jäsenvastaava (3 hlöä)
- c) Muut toimihenkilöt
 - Nuorisovastaava
 - Opintovastaava
 - Tiedotusvastaava
 - Työselämävastaava
 - Solidaarisuusvastaava
6. Ammattiosaston hallituksen kokoukset
 - a) Todetaan toimikausi, joka alkaa ____/____20____
 - b) Johtokunnan kokousajat ja -paikat
 - c) Johtokunnan koollekutsumistapa
 - d) Päätetään johtokunnan pöytäkirjojen tarkastamistavasta
 - e) Johtokunnan varsinaisten jäsenten lisäksi kokoukseen kutsuttavista päättäminen
7. Päätetään ammattiosaston nimenkirjoittajat (säännöt 9 § 9. kohta)
8. Päätetään ammattiosaston pankkitilien käyttöoikeudesta
(suositeltavaa on, että vähintään kahdella henkilöllä on tilinkäyttöoikeus)
9. Käsitellään toimintasuunnitelmaan liittyvät tehtävät
10. Käsitellään osaston tietosuojaseloste
11. Päätetään ammattiosaston toiminta- ja talousohjesäännöstä
12. Muut esille tulevat asiat
13. Kokouksen päättäminen