



OHJE PAMIN JÄRJESTÄMILLE TYÖNANTAJATUETUILE KURSSEILLE ILMOITTAUTUMISESTA

Osana työehtosopimuksia on sovittu alakohtaiset koulutussopimukset. Koulutussopimuksissa määritellään, millaisin ehdoin työpaikan luottamushenkilö (luottamusmies tai työsuojeluedustaja) voi osallistua niin kutsuttuun ay-koulutukseen. Koulutussopimusten mukaiset koulutustyöryhmät sopivat vuosittain kurssit, joille luottamushenkilöt voivat osallistua ansiotaan menettämättä. Koulutustyöryhmä koostuu aina työnantajaliiton ja PAMin edustajista. Kurssit tukevat ja edistävät työpaikalla työnantajan ja henkilöstön välillä tehtävää yhteistoimintaa.

Koulutussopimuksissa määritellään kuinka monelle kurssille ja kuinka usein luottamushenkilö voi kursseille osallistua ansiotaan menettämättä. Samoin määritellään kuinka monen päivän ajalta työnantajan pitää ansionmenetyksen korvata. Ay-koulutuksen ajaksi työnantaja myöntää luottamushenkilölle opintovapaata. Jos luottamushenkilö on jo saman vuoden aikana käyttänyt koulutussopimuksessa määritellyt oikeutensa koulutukseen, ei työnantajalla ole velvollisuutta myöntää opintovapaata muille kursseille. Yhdessä työnantajan kanssa sopimalla kursseille voidaan kuitenkin ilmoittautua. Jos työnantaja ei ole velvoitettu ansionmenetystä korvaamaan, tukee PAM luottamushenkilön ansionmenetystä kurssipäivärahan ja -stipendin muodossa.

Koska kurssi on yhteinen asia, varmistamme ennen kurssin alkua, että työnantaja on tietoinen luottamushenkilön kurssille osallistumisesta aiheutuvista velvoitteistaan. Tästä syystä työnantaja saa sähköpostiinsa vahvistusviestin, josta hän vahvistaa millaisin ehtoihin sitoutuu luottamushenkilön kurssin osalta menettelemään.

Prosessi ilmoittautumisessa menee seuraavasti:

1. **Luottamushenkilö keskustelee** työnantajan kanssa, mihin kurssille olisi osallistumassa.
2. **Luottamushenkilö ilmoittautuu** PAMin nettisivujen kurssikalenterin kautta haluamaansa koulutukseen ja samalla antaa esimiehensä/ilmoittautumisen hyväksyvän työnantajan edustajan nimen ja sähköpostiosoitteen. Ilmoittautuja vastaa itse tiedon oikeellisuudesta.
3. Työnantajan edustaja saa sähköpostiosoitteeseensa viestin, jonka otsikossa kerrotaan mitä koulutusta ilmoittautuminen koskee.
4. **Työnantaja vahvistaa** viestissä mukana olevasta linkistä joko vaihtoehdon
 - myöntää opintovapaan ja maksaa ansionmenetyksen TAI
 - myöntää opintovapaa, mutta ei maksa ansionmenetystä. Viestissä on myös linkki taulukkoon, johon on koottu alakohtaisesti TA-tukeen oikeuttavat kurssit.
 - Jos työnantaja ei hyväksy kumpaakaan vaihtoehtoa, eli evää kurssille pääsyn, ei vahvistusta linkeistä tehdä, vaan asia siirtyy tarkasteluun ja lisätietojen kysymiseen PAMissa.

Lisätietoja ja neuvoa antavat kurssisihteerimme:

kurssisihteerit@pam.fi

p. 020 774 2070