

PALVELUALOJEN TYÖTTÖMYYSKASSAN SÄÄNNÖT

1 LUKU KASSAN TOIMIALA

1 § Kassan nimi, kotipaikka, toiminta-alue ja pöytäkirjakieli

Kassan nimi on Palvelualojen työttömyyskassa, ruotsiksi Servicebranschernas arbetslöshetskassa. Siitä käytetään näissä säännöissä nimitystä kassa.

Kassan kotipaikka on Helsingin kaupunki ja toiminta-alue koko Suomi. Kassa jakaa toiminta-alueensa asiamiespiireihin.

Kassa on keskinäisen vastuun perusteella toimiva palkansaajakassa, jonka tarkoituksena on työttömyysturvalaissa ja muussa lainsäädännössä työttömyyskassalle säädettyjen etuuksien järjestäminen jäsenilleen.

Kassan kielet ovat suomi ja ruotsi. Pöytäkirjakieli on suomi.

2 LUKU KASSAN JÄSENYYS

2 § Kassan jäsenyyden ehdot

Kassan jäseneksi pääsee jokainen **työttömyysturvalain soveltamisalaan kuuluva** palkkatyöntekijä, joka ei ole täyttänyt 68 vuotta ja joka työskentelee palvelu- ja niihin läheisesti liittyvien alojen yritysten, yhteisöjen tai laitosten palveluksessa.

Palkkatyöntekijänä pidetään sellaista palkansaajaa, jonka toimeentulon on katsottava perustuvan toiselle tehtävästä työstä saatavaan palkkatuloon.

Kassan jäsen ei saa samanaikaisesti olla jäsenenä toisessa työttömyyskassassa.

Hakemus kassan jäseneksi pääsemiseksi on tehtävä kirjallisesti **tai sähköisesti** kassan hallitukselle tai hallituksen valtuuttamalle kassan asiamiehelle.

Kassan jäsenyys alkaa siitä päivästä, josta alkaen jäsenmaksut on maksettu, aikaisintaan kuitenkin siitä päivästä, jolloin kirjallinen jäsenhakemus on saapunut kassalle.

3 § Kassasta eroaminen

Jos jäsen haluaa erota kassasta, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti **tai sähköisesti** kassan hallitukselle tai hallituksen valtuuttamalle kassan asiamiehelle.

Kassan jäsenyys päättyy sen kalenterikuukauden lopussa, jona jäsen täyttää 68 vuotta.

Yrittäjäksi tai ammatinharjoittajaksi siirtyvä jäsen voi säilyttää jäsenyytensä kassassa **enintään kahdeksantoista** kuukauden ajan.

4 § Huomautus, varoitus tai kassasta erottaminen

Kassan hallitus **ja sen valtuuttamana kassanjohtaja tai muu toimihenkilö** voi jäsentä kuultuaan antaa huomautuksen tai varoituksen ja hallitus voi erottaa **kassan jäsenyydestä** sen,

- 1) joka jäseneksi liittyessään on antanut vääriä tai harhaanjohtavia tietoja
- 2) joka vilpillisesti on ilmoittanut väärin tai salannut jonkin päivärahan tai muun kassan maksaman etuuden saantiin tai sen suuruuteen vaikuttavan seikan
- 3) joka kieltäytyy noudattamasta kassan sääntöjä tai kassan hallituksen antamia ohjeita.

Jos jäsen ei ole maksanut jäsenmaksuja kolmen kuukauden kuluessa sen ajanjakson alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu, hänet voidaan erottaa kassan jäsenyydestä siitä päivästä lukien, josta jäsenmaksut ovat maksamatta. Erottamispäätöksen tekee jäsentä kuultuaan kassanjohtaja.

Kassa voi erottaa jäsenen, joka on pysyvästi siirtynyt pois kassan toiminnan piiriin kuuluvasta ammatista tai työalalta. Erottamispäätöksen tekee jäsentä kuultuaan kassanjohtaja.

5 § Liittyminen uudelleen jäseneksi

Jos jäsen kassasta erottuaan kuukauden kuluessa liittyy toiseen kassaan, lasketaan hänen hyväkseen työssäoloaika ja jäsenenä oloaika edellisessä työttömyyskassassa työttömyysturvallaissa ja työttömyyskassalaissa säädetyllä tavalla.

Jos erotettu jäsen hyväksytään uudelleen kassan jäseneksi, hän ei saa laskea hyväkseen aikaisempaa jäsenenä oloaikaansa eikä aikaisemmin suorittamiaan jäsenmaksuja.

6 § Jäsenmaksut

Kassan jäsenmaksu on Finanssivalvonnan vuosittain vahvistama prosenttiosuus jäsenen veron ennakonpidätyksen alaisista palkkatuloista sekä työttömyyskassan maksamista veronalaisista etuuksista.

Yrittäjäksi siirtyvän jäsenen jäsenmaksu määräytyy viimeksi saadun veron ennakonpidätyksen alaisen palkkatulon perusteella. Yrittäjäksi siirtyvä jäsen säilyttää jäsenyytensä kassassa yrittäjäksi siirtymispäivästä lukien **enintään kahdeksantoista** kuukauden ajan.

Jäsenmaksu on maksettava hallituksen määräämällä tavalla säännöllisesti ja viimeistään kolmen kuukauden kuluessa sen ajanjakson alusta lukien, johon jäsenmaksu kohdistuu. Työttömyyskassa perii jäsenmaksun maksamastaan etuudesta suoraan etuuden maksun yhteydessä.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin kassalle suorittamiaan jäsenmaksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohtaa edeltävään aikaan.

7 § Jäsenmaksuista vapautuminen

Jäsen on vapautettu jäsenmaksusta, jos hän on sairauden, laitoshoidon, äitiys-, isyys-, vanhempain-, adoptio-, hoito- tai vastaavan vapaan, varusmies-, ase- tai siviilipalveluksen suorittamisen, opiskelun tai kassan hallituksen hyväksymän muun näihin rinnastettavan syyn vuoksi poissa työmarkkinoilta eikä hän saa tältä ajalta palkkatuloa tai kassan maksamaa etuutta.

Jäsenmaksujen vapautukseen oikeutetun jäsenen on ilmoitettava kassalle hallituksen määräämällä tavalla vapautuksen syy ja arvioitu kestoaika niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa sen ajankohdan alusta lukien, johon jäsenmaksuvapautus kohdistuu.

Jäsenmaksujen suorittamisesta vapautettu jäsen saa päivärahoikeutta tai muuta kassan suorittamaa etuutta laskettaessa lukea hyväkseen aikaisemmin suorittamansa jäsenmaksut.

3 LUKU KASSAN MAKSAMAT ETUUDET

8 § Kassan maksamat etuudet

Kassa myöntää ansiopäivärahaa ja muita kassan toimialaan kuuluvia etuuksia kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

9 § Etuuksien hakeminen ja maksaminen

Etuuksia on haettava kassalta kirjallisesti **tai sähköisesti** kolmen kuukauden kuluessa siitä päivästä lukien, josta sitä halutaan maksettavaksi. Kassa antaa etuuden myöntämisestä, epäamisestä, tarkistamisesta, lakkauttamisesta ja takaisinperinnästä kirjallisen päätöksen.

Kassan maksamat etuudet myönnetään ja maksetaan niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Etuudet maksetaan niiden alkamisajankohdasta lukien jälkikäteen eri etuuksista säädettyin maksukausittain jäsenen määräämälle pankkitilille **EU-alueella** toimivaan rahalaitokseen.

4 LUKU KASSAN HALLINTO

10 § Kassan hallintoelimet

Kassan hallintoelimet ovat **kassan jäsenten kokous** ja hallitus.

11 § Kassan kokous

Kassan jäsenten kokous käyttää kassan ylintä päätösvaltaa. Varsinainen kokous pidetään vuosittain kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Kokouksen tarkemman ajan ja paikan määrää kassan hallitus.

Kassan kokouksen kutsuu koolle kassan hallitus. Kutsu kassan kokoukseen on toimitettava jäsenien keskuuteen leviävässä lehdessä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Tilintarkastusmuistio ja tilintarkastuskertomus on vähintään viikon ajan pidettävä kassan jäsenten nähtävinä kassan keskustoimistossa ennen kassan varsinaista kokousta.

Kassan kokouksessa kullakin läsnä olevalla jäsenellä on yksi ääni. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaali arvalla. Muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

12 § Kassan kokouksen tehtävät

Työttömyyskassan varsinaisessa kokouksessa on

- 1) valittava kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja muut tarvittavat kokousvirkaillijat
- 2) esitettävä toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus
- 3) vahvistettava edellisen vuoden tilinpäätös
- 4) päätettävä vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja kassanjohtajalle
- 5) määrättävä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot
- 6) toimitettava hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten sekä tilintarkastajien vaali
- 7) määrättävä jäsenmaksun perusteet
- 8) määrättävä kassan toiminta-alueen jako asiamiespiireihin
- 9) käsiteltävä muut kokouskutsussa käsiteltäviksi ilmoitetut asiat

Muita kuin edellä mainittuja asioita ei saa ottaa kokouksessa lopullisesti päätettäväksi.

13 § Kassan ylimääräinen kokous

Ylimääräinen kassan kokous on pidettävä

- 1) kun kassan hallitus katsoo sen tarpeelliseksi
- 2) kun Finanssivalvonta tai tilintarkastajat, jos heidän suorittamansa tilintarkastus antaa siihen aiheita, sitä vaativat tai
- 3) kun vähintään kymmenesosa kassan jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii määrätyn asian käsittelemiseksi
- 4) jos kassan jäsenluku on vähentynyt alle työttömyyskassalaissa tarkemmin määritellyn rajan, on kassan ylimääräinen kokous kutsuttava viipymättä päättämään, onko kassan toimintaa jatkettava vai ei, ja mihin toimenpiteisiin näissä tapauksissa on ryhdyttävä jäsenluvun lisäämiseksi tai kassan purkamiseksi.

Jos kassan hallitus ilman laillista syytä kieltäytyy kutsumasta kassan kokousta koolle, on Finanssivalvonnan toimitettava kutsu.

Kutsu kassan ylimääräiseen kokoukseen on toimitettava kassan jäsenien keskuuteen leviävässä lehdessä ja tiedoksi asiamiespiireille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat. Muita kuin kokouskutsussa mainittuja asioita ei kokouksessa saa ottaa lopullisesti päätettäviksi.

14 § Kassan hallitus

Kassan hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, kolme (3) muuta varsinaista jäsentä sekä kolme (3) yleisvarajäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Jos hallituksen jäsen siirtyy vanhuuseläkkeelle tai kokonaan työkyvyttömyyseläkkeelle, pois kassan toiminnan piiriin kuuluvasta ammatista tai työalalta, eroaa tai erotetaan kassasta tai ilman hyväksyttävää syytä jättää saapumatta kahteen peräkkäiseen kokoukseen, tulee hänen erota hallituksesta. Kassan kokous voi edellä mainituista tai muista niihin verrattavista painavista syistä erottaa hallituksen jäsenen. Eronneen tai erotetun hallituksen jäsenen tilalle seuraava kassan kokous valitsee uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta tai kahden varsinaisen jäsenen sitä vaatiessa. Hallitus on päätösvaltainen, kun hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja enemmistö sen muista jäsenistä on paikalla.

Päätökset hallituksessa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee vaaleissa arpa ja muissa asioissa voittaa kokouksen puheenjohtajan kanta.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja ja se on tarkastettava viimeistään seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Hallituksen jäsenen toimikausi on neljä vuotta. Hallituksen jäsenen toimikausi päättyy uuden vaalin toimittavan kassan kokouksen päättyessä.

15 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on

- 1) kutsua koolle kassan kokoukset
- 2) valvoa, että kassan asioita hoidetaan lain, kassan sääntöjen sekä kassan kokouksen päätösten mukaisesti
- 3) erottaa kassan jäsenet ottaen kuitenkin huomioon, mitä 4 §:ssä on sanottu

- 4) päättää kassan varojen sijoittamisesta tuottavasti ja turvaavasti kassan talousohjesäännön mukaisesti ja laatia kassalle sijoitussuunnitelma. Suunnitelman tulee olla sijoitustoiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä.
- 5) huolehdittava, että työttömyyskassalla on toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallintajärjestelmät
- 6) ottaa ja erottaa kassanjohtaja ja muut toimihenkilöt sekä päättää henkilöstön työsuhteen ehtoja koskevista sopimuksista
- 7) valvoa jäsenrekisterin hoitoa
- 8) antaa kassan kokoukselle kirjallinen lausunto ehdotuksista, joita tilintarkastajat, kassan asiamiespiirit tai kassan jäsenet tahtovat saattaa kokouksen käsiteltäväksi
- 9) laatia tilikausittain tilinpäätös ja toimintakertomus sekä antaa ne tilintarkastajille kuluneelta tilikaudelta viimeistään maaliskuun loppuun mennessä. Hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys kassan ylijäämää tai alijäämää koskeviksi toimenpiteiksi.
- 10) toimittaa kunakin vuotena viimeistään huhtikuun loppuun mennessä Finanssivalvonnalle edellistä tilikautta koskeva toimintakertomus ja tilinpäätös, tilintarkastajien lausunto sekä muut Finanssivalvonnan määräämät selvitykset
- 11) toimittaa vuosittain lokakuun 15 päivään mennessä työttömyysvakuutusrahastolle perusteltu arvio työttömyyskassalle seuraavana vuonna maksettavista työttömyyskassalain 7 luvun mukaisista rahoitusosuuksista, työttömyyskassan seuraavaa vuotta koskeva talousarvio sekä muut työttömyysvakuutusrahaston määräämät selvitykset
- 12) tehdä vuosittain Finanssivalvonnalle esitys kassan jäsenmaksun vahvistamiseksi
- 13) antaa tarvittaessa valtuuksia kassan nimen kirjoittamiseen
- 14) päättää kassan asiamiespiireistä
- 15) päättää kaikista muista asioista, joiden osalta ei laissa, asetuksessa tai näissä säännöissä ole toisin määrätty

17 § Kassanjohtajan tehtävät

Kassan vastuunalaisena toimihenkilönä on kassanjohtaja.

Kassanjohtajan tehtävänä on

- 1) huolehtia taloushallintoon ja muuhun toimintaan kuuluvien asioiden hoitamisesta
- 2) valvoa etuuksien maksamista

- 3) valmistella hallintoelinten kokouksissa käsiteltävät asiat ja panna täytäntöön niiden päätökset
- 4) edustaa kassaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muiden viranomais-ten luona
- 5) tehdä päätös jäseneksi ottamisesta
- 6) tehdä erottamispäätös jäsenmaksujen laiminlyöntitapauksissa
- 7) huolehtia kassan sisäisen tarkastuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- 8) tehdä muut hallituksen määräämät tehtävät

18 § Kassan nimen kirjoittaminen

Kassan nimen ovat oikeutettuja kirjoittamaan hallituksen puheenjohtaja tai kassanjohtaja taikka muu hallituksen siihen valtuuttama henkilö.

Velkasitoumuksiin vaaditaan kuitenkin hallituksen puheenjohtajan tai kassanjohtajan sekä yhden muun hallituksen jäsenen nimet yhdessä.

Kun etuuspäätös annetaan tietojenkäsittelyä käyttäen, voidaan allekirjoitus merkitä koneellisesti.

19 § Kokouskutsut ja tiedonannot jäsenille

Kassan kokouksen kokouskutsut sekä muut kassaa koskevat jäsenille tarkoitetut tiedonannot julkaistaan yhdessä tai useammassa jäsenien keskuuteen leviävässä lehdessä tai saatetaan hallituksen määräämällä muulla tavalla jäsenten tiedoksi.

20 § Lainojen ottaminen

Kassan hallituksella on oikeus ottaa lainoja ainoastaan etuuksien maksamista varten, jos niitä varten ei ole muutoin varoja käytettävänä.

21 § Tilikausi

Kassan tilikautena on kalenterivuosi. Tilinpäätöksen, joka käsittää tuloslaskelman, taseen, liitetiedot ja toimintakertomuksen, tulee olla valmiina viimeistään maaliskuun 31. päivänä.

22 § Tasoitusrahasto

Työttömyyskassalla on tasoitusrahasto, johon siirretään vuotuinen ylijäämä.

23 § Vajauksen täyttäminen

Jos tilinpäätös osoittaa vajausta, käytetään sen täyttämiseen tasoitusrahaston kokonaisuudesta enintään 50 %.

Ellei vajausta voida täyttää 1 momentissa mainitulla tavalla, vajaus täytetään työttömyyskassojen tukikassan varoista ja valtion varoista myönnettävällä lisäosuudella.

5 LUKU ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

24 § Kassan valvonta

Kassan valvontaviranomainen on Finanssivalvonta.

25 § Lakien, asetusten tai valtioneuvoston päätösten muutokset ja sääntöjen muuttaminen

Jos kassan suorittamia etuuksia koskevia lakeja, asetuksia tai valtioneuvoston päätöksiä taikka työttömyyskassalakia tai -asetusta muutetaan, kassan hallituksella on oikeus tehdä näihin sääntöihin vastaavat muutokset.

Näiden sääntöjen muuttamiseen muussa kuin 1 momentissa mainitussa tapauksessa taikka kassan purkamiseen vaaditaan, että asiasta on tehty päätös kassan kokouksessa vähintään viiden kuudesosan äänten enemmistöllä.

26 § Varojen luovutus kassan purkautuessa

Jos kassa on päätetty purkaa tai se lakkautetaan, varat, jotka ovat jäljellä sitten, kun velat on maksettu ja muut sitoumukset täytetty, luovutetaan purkamispäätöksen tehneen kassan kokouksen päätöksen mukaisesti käytettäväksi kassan entiseen toimintapiiriin kuuluvien henkilöiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen.

27 § Siirtymäsäännös

Kassan 16.11.2010 valittu hallitus jatkaa toimikauttaan viimeistään 3.6.2015 pidettävään ensimmäiseen kassan kokoukseen saakka. Ensimmäisessä kassan kokouksessa valitaan hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet uudelle toimikaudelle.