

LUOTTAMUSMIESVAALIEN TARKISTUSLISTA

- 1. Vaalitoimikunnan valinta (vähintään 3 henkilöä)
- 2. Selvitä alan ja yrityksen luottamusmiesjärjestelmä
 - www.pam.fi/tyoehtosopimukset
 - Yrityksen järjestelmä
 - työnantaja
 - luottamusmies
- 3. Ehdokasasettelu (kaikilla työpaikan PAMiin kuuluvilla jäsenillä pitää olla tieto, että ehdokasasettelu on käynnissä)
 - Ehdokasasettelun kesto vähintään 7 päivää
 - Ehdokasasettelusta voi tiedottaa mm.
 - ilmoitustaululla (liite 1)
 - kirjeellä
 - extranet, kokoukset ym. sisäinen viestintä
 - lehti
 - some
 - Vaihtoehdot mihin/kuinka ehdokkaat ilmoitetaan (liite 2)
 - sähköpostilla vaalitoimikunnalle/vaalitoimikunnan jäsenelle
 - nimettyyn postilaatikkoon
 - nimetylle henkilölle
- 4. Valinta
 - Jos ehdokkaita on yksi, vaalitoimikunta vahvistaa valinnan
 - Pieni työpaikka huom! Työpaikan pamilaiset kokoontuvat ja tekevät valinnan, vaalitoimikuntaa ei tarvita. Siirry kohtaan 6.
 - Mikäli ehdokkaita on useampi, päätetään äänestystavasta
 - uurnavaali
 - postivaali
 - liitteet: pöytäkirjapohja (liitteet 3 ja 4), ehdokaslista (liite 5), äänestyslippu (liite 6)
- 5. Ääntenlasku
 - Vaalitoimikunta täyttää pöytäkirjan (liite 7)
- 6. Valinnan virallistaminen
 - Valittu luottamusmies täyttää luottamusmiesilmoituksen joko sähköisenä- tai paperilomakkeella (liite 8)
 - PAM ilmoittaa valinnasta työnantajalle lomakkeen saapumisen jälkeen
 - Luottamusmies tiedottaa työntekijöille valinnasta (liite 9)
 - Luottamusmies arkistoi vaaliasiakirjat