



**Förtroendemannaval
2017-2019**



Gör din grupp starkare

INNEHÅLL

FÖRTROENDE	3
FÖRTROENDEMANNNAVAL	4
ALLMÄNT	4
Valperiod	4
Mandatperiod.....	4
Val av förtroendeman under mandatperioden	4
Valbarhet.....	4
VALKOMMITTÉ	5
Val av valkommitté.....	5
Valkommittén	5
NOMINERING AV KANDIDATER	5
VAL	6
Valförrättning	6
Röstning	6
Val på små arbetsplatser	6
Val med valurna	6
Poströstning	7
Elektronisk röstning och poströstning.....	7
Rösträkning.....	7
Förvaring av valdokument	7
Kandidatskydd till huvudförtroendemannen	7
EFTER VALET	8
Formalisering av valet	8
Menings skilljaktigheter i samband med förtroendemannaval	8
Besvär över valet	8
Byte av förtroendeman	8
VAL AV FÖRTROENDEMAN ENLIGT KOLLEKTIVAVTAL	9
Handelns kollektivavtal.....	9
Kollektivavtalet för fastighetsservicebranschen	9
Kollektivavtal för rese-, restaurang- och fritidstjänster	10
Kollektivavtalet för bevakningsbranschen	10
CHECKLISTA FÖR FÖRTROENDEMANNNAVAL	11
Bilaga 1: Nominering av kandidater/på anslagstavlan	13
Bilaga 2: Förslag på förtroendemani	15
Bilaga 3: Valmötesprotokoll (en kandidat).....	17
Bilaga 4: Röstsedel	23
Bilaga 7: Valmötesprotokoll	25
Bilaga 8: Meddelande om valet.....	27
Bilaga 9: Förtroendevalda på anslagstavlan.....	29
KONTOR	31

FÖRTROENDE

Arbete är en viktig del av människans liv. Kvaliteten på arbetslivet, hederlighet och utveckling har stor inverkan på människors välbefinnande. På organiserade arbetsplatser kommer inte utvecklingen uppifrån eller utifrån, utan bygger på äkta samverkan.

Arbetstagarna är de främsta experterna på sitt eget arbete och genom att organisera sig visar de på sin vilja och förmåga att påverka utvecklingen av arbetet. För att driva gemensamma frågor väljer man även förtroendevalda på alla arbetsplatser – de som man har förtroende för. Inte heller förtroendemännen kan arbeta ensamma, utan man driver frågorna tillsammans. Organiserade arbetstagare definierar de utvecklingsmål som de anser är nödvändiga och som de är beredda att arbeta för tillsammans med de förtroendevalda. Genom att utse förtroendevalda ökar tilliten på arbetsplatsen.

I det här materialet hittar du grundläggande anvisningar för hur val av förtroendemän går till. Dessutom finns regler för val av förtroendemän som godkänts av PAMs styrelse. Ytterligare information om att hålla val får du av PAMs regionkontor samt på adressen www.luottamusta.fi.

FÖRTROENDEMANNNAVAL

PAMs medlemmar har rätt att välja en förtroendeman bland medlemmarna. Förtroendemannen är representant för de PAM-anslutna arbetstagarna på arbetsplatsen. Förtroendemannen ska vara en arbetstagare på arbetsplatsen och känna till förhållandena där.

Valet av förtroendeman och vice förtroendeman ska organiseras så att alla PAMs medlemmar som förtroendemannen representerar har möjlighet att delta i valet. Valet av förtroendeman bygger på avtalen mellan arbetsgivar- och arbetstagarförbundet och är en del av kollektivavtalen för varje bransch. Information om hur man kan välja förtroendemän inom varje bransch hittar du senare i denna broschyr.

Efter valet fyller man alltid i en anmälningsblankett om valet av förtroendeman. Anmälningsblanketten och övrigt valmaterial finns på PAMs webbplats på adressen www.luottamusta.fi

Förtroendemannen är i dessa anvisningar om val av förtroendeman en allmän benämning på alla förtroendemän.

ALLMÄNT

Valperiod

Inom PAMs branscher organiseras valet av förtroendeman i regel i oktober-november udda år. När man väljer en förtroendeman på en arbetsplats för första gången eller när den tidigare förtroendemannen avgår från sitt uppdrag, kan valet hållas när som helst.

Mandatperiod

Förtroendemannens mandatperiod inleds i början av det jämna året och varar i två (2) år. Mandatperioderna är 1.1.2018–31.12.2019, 1.1.2020–31.12.21 etc

Val av förtroendeman under mandatperioden

Om det inte tidigare har funnits någon förtroendeman eller om förtroendemannen har avgått från sitt uppdrag på grund av byte av arbetsplats eller av annat skäl väljs en ny förtroendeman vars mandatperiod inleds omedelbart efter valet. Förtroendemannen innehar uppdraget fram till slutet av mandatperioden.

Ett undantag är en förtroendeman som väljs under ett valår (t.ex. 1.1.2019–31.12.2019, 1.1.2021–31.12.2021) då förtroendemannen direkt går vidare till nästa tvåårsperiod.

Valbarhet

Alla PAMs medlemmar ska ha möjlighet att föreslå, vara kandidat och bli valda till förtroendeman eller vice förtroendeman. Medlemskapet ska vara i kraft vid den tidpunkt då man anmäler sin kandidatur eller föreslår en person som förtroendeman.

VALKOMMITTÉ

Val av valkommitté

De arbetstagare på arbetsplatsen som är medlemmar i PAM väljer en valkommitté bland medlemmarna. Rekommenderad storlek på valkommittén är minst tre PAM-medlemmar.

Även förbundets funktionärer kan vara sammankallande för eller med i valkommittén. De som ställer upp som kandidater till att ta på sig uppdraget som förtroendeman bör förklara sig jäviga.

Valkommittén

- ansvarar för tidsplanen för och för att arrangera nomineringen av kandidater
- ansvarar för att valet genomförs på ett korrekt sätt
- vid val med valurna har hand om att inget valarbete görs på röstningsplatsen
- sammanställer protokoll
- ser till att valhemligheten upprätthålls
- har hand om förvaringen av valmaterialet under valet
- arkiverar valmaterialet (se punkten spara valmaterial)

NOMINERING AV KANDIDATER

De av PAMs medlemmar som arbetar inom förtroendemannens verksamhetsområde och som omfattas av branschens kollektivavtal kan nomineras.

Kandidaten ska vara medlem i PAM och gå med på att bli nominerad. **Man kan inte nominera sig själv.**

Valkommittén informerar arbetstagarna inom vilken tid, var och hur man anmäler kandidaterna.

Nomineringen av kandidater ska pågå i minst 7 dagar.

I nomineringen av kandidater nomineras både kandidater till förtroendemen och vice förtroendemen.

På arbetsplatsen ska alla PAM-medlemmar få information om att man väljer en förtroendeman till arbetsplatsen och att de har möjlighet att ställa upp som kandidater och delta i valet.

Om endast en person har nominerats behöver man inte hålla något val. Valkommittén bekräftar valet av personen i fråga.

Om det är två eller flera kandidater till ett uppdrag hålls det val.

VAL

Om det är två eller flera kandidater till ett uppdrag hålls det val.

Valförrättning

Valkommittén ser till att röstningen sker på ett sätt som, på en tidpunkt då och vid val med valurna på platser där de röstberättigade medlemmarna har möjlighet att rösta.

Valkommittén ansvarar för organiseringen av valet, rösträkningen och valhemligheten.

Röstning

- Alla vars medlemskap är i kraft innan valet påbörjas har rösträtt. Medlemmen har själv ansvaret för att medlemsuppgifterna är korrekta.
- I valet ska de som röstar ha tillgång till listor över kandidaterna.
- På listorna anges kandidatens efternamn, förnamn, yrke, ålder och bostadsort.
- Kandidaterna anges i bokstavsordning enligt efternamn. Kandidaterna kan även numreras från 2 och uppåt.
- Om valet av förtroendeman/valmöte hålls på arbetsplatsen ska arbetsgivaren underrättas.
- När det gäller anmälningstiderna ska man följa bestämmelserna i de respektive kollektivavtalen.
- Man kan inte rösta med fullmakt.

Val på små arbetsplatser

På små arbetsplatser är det enklaste sättet att hålla val att bjuda in de arbetstagare som är medlemmar i PAM till ett valmöte, där man presenterar kandidaterna och vid behov håller en sluten röstning med röstsedlar.

Val med valurna

Valkommittén skaffar en läsbar valurna till valet och ser till att rösterna förvaras i säkerhet under hela valet. Valurnan/-urnorna öppnas först efter att valet är över.

- Innan själva valet genomförs konstaterar valkommittén hur många röstsedlar som ska användas.
- Innan röstsedlarna delas ut kontrollerar valkommittén i förteckningen över röstberättigade att medlemmen har rösträtt.
- Den medlem som först kommer dit för att rösta kontrollerar att valurnan är tom. Det skrivs in i protokollet för röstningstillfället.
- Den röstande antecknar kandidatens namn eller nummer på röstsedeln, enligt röstningsanvisningarna. Inga andra anteckningar får göras på röstsedeln.
- Den som röstar viker röstsedeln och överlämnar den till valkommittén, som märker den (med stämpel eller underskrifter).
- Den som röstar lägger röstsedeln i valurnan.

Poströstning

Om det är svårt att få till en gemensam tid och plats för röstningen kan man anordna poströstning.

Vid poströstning måste man se till att de röstandes rösträtt konstateras och att valhemligheten bevaras.

- I röstningsmaterialet ingår röstningsanvisningar, ett röstningsbevis, ett röstningskuvert, ett svarskuvert och en lista över kandidater.
- Poströstning anordnas genom att man använder två kuvert: röstningskuvert och svarskuvert.
- Den ifyllda röstsedeln läggs i röstningskuvertet som försluts.
- Röstningskuvertet och anmälan om den röstandes namn läggs i svarskuvertet och försluts.
- Svarskuvertet skickas till valkommittén med post eller på annat tillförlitligt sätt.

Se närmare anvisningar om poströstning på www.luottamusta.fi.

Elektronisk röstning och poströstning

De funktionärer som är ansvariga för valet av förtroendemän på förbundskontoret fattar beslut om och samordnar den elektroniska omröstningen.

Elektronisk röstning är förstahandsvalet när man använder en kombination av elektronisk röstning och poströstning. Om det saknas uppgifter om den röstberättigades telefonnummer och e-postadress i medlemsförteckningen skickas materialet till poströstningen till den röstberättigades adress.

Rösträkning

Direkt efter att röstningstiden löpt ut görs den slutliga rösträkningen av röster under en tidsperiod som fastställs av valkommittén.

De nominerade förklarar sig själva jäviga under den tid som rösträkningen pågår.

Vid jämnt resultat vid poströstning eller röstning med valurna avgörs resultatet genom lottdragning. Vid jämnt resultat vid elektronisk omröstning skapar valprogrammet en slumpmässig siffra för varje kandidat som valet bygger på.

Förvaring av valdokument

Alla valdokument sparas i minst två (2) år. De dokument som ska sparas är bland annat anmälningar om nomineringar av kandidater, eventuella röstsedlar och protokoll. Förbundet och/eller avdelningen har rätt att se valdokumenten, om det har konstaterats oklarheter vid valet.

Kandidatskydd till huvudförtroendemannen

Kandidaten till uppdraget som huvudförtroendeman har kandidatskydd om arbetsgivaren meddelats skriftligen om nomineringen av kandidaten. En förutsättning för kandidatskyddet är att kandidaten själv skriftligen anmäler sin kandidatur till arbetsgivaren.

EFTER VALET

Formalisering av valet

För att valen ska bli formaliserade, ska en anmälningsblankett fyllas i utan dröjsmål. Anmälan görs också i samband med omval. Blanketten för anmälan av val av förtroendeman kan fås både elektroniskt (luottamusta.fi) och i pappersversion.

Blanketten skickas till PAMs regionkontor som skickar den vidare till arbetsgivaren, avdelningen och den valda förtroendemannen. När arbetsgivaren har fått anmälan om valet av förtroendeman blir det officiellt. De valda förtroendemännen meddelar företagets arbetstagare om att de blivit valda

Meningskiljaktigheter i samband med förtroendemannaval

Besvär över valet

Om det finns något att anmärka på i valförrättningen kan en PAM-medlem från förtroendemannens verksamhetsregion anföra besvär 30 dagar efter att valkommittén med sitt protokoll har bekräftat valresultatet och arbetsgivaren har informerat om resultatet.

- En medlem i valkommittén kan inte i efterhand anföra besvär mot ett resultat som bekräftats av valkommittén.
- Besvär anförs till styrelsen i den registrerade avdelning som den valda förtroendemannen tillhör.
- Avdelningen och den person som är ansvarig för val av PAMs förtroendevalda hör valkommittén och kontrollerar valmaterialet innan det fattas beslut om att eventuellt starta en ny valprocess.
- Alla som har rösträtt i avdelningens förtroendemannaval kan anföra besvär till PAMs styrelse inom 30 dagar.
- PAMs styrelse fattar ett slutgiltigt beslut i ärendet.

Byte av förtroendeman

Av motiverade skäl, om förtroendemannen försummar sina uppgifter eller överskrider sina befogenheter, kan majoriteten av dem som förtroendemannen representerar kräva nytt förtroendemannaval.

- Medlemmarna ska framföra kravet till den avdelning som förtroendemannen tillhör.
- Kravet ska innehålla en motivering och namn på dem som står bakom kravet.
- Avdelningens styrelse behandlar kravet och ger ett skriftligt svar efter att ha hört både förtroendemannen och personen som har ansvaret för valet av PAMs förtroendevalda.
- Beslut om att starta en ny valprocess fattas av den avdelning som förtroendemannen tillhör.
- Alla som har rösträtt i avdelningens förtroendemannaval kan anföra besvär till PAMs styrelse inom 30 dagar.
- PAMs styrelse fattar ett slutgiltigt beslut i ärendet

VAL AV FÖRTROENDEMAN ENLIGT KOLLEKTIVAVTAL (HUVUDSAKLIGA AVTALSBRANSCHER)

Nedanstående bestämmelser rörande förtroendemän följer kollektivavtalen 1.2.2017–31.1.2018. Observera eventuella ändringar efter TES-förhandlingarna 2017–2018.

HANDELNS KOLLEKTIVAVTAL

Förtroendemännen väljs på följande sätt:

En huvudförtroendeman väljs till företag med minst 30 anställda. En förtroendeman väljs till företag med minst 30 anställda.

Om företaget har flera verksamhetsställen eller är verksamt i ett stort geografiskt område kan man avtala lokalt om att utöver huvudförtroendemannen även välja förtroendemän för specifika verksamhetsställen eller regionala förtroendemän.

Det avtalas skriftligen mellan arbetsgivaren och huvudförtroendemannen.

Om valet anordnas i arbetsgivarens lokaler ska arbetsgivaren underrättas om detta senast 7 dagar före valet.

KOLLEKTIVAVTALET FÖR FASTIGHETSSERVICEBRANSCHEN

Förtroendemännen väljs på följande sätt:

En huvudförtroendeman väljs till företag med minst tre anställda.

Företag som är verksamma inom ett stort geografiskt område eller på nationell nivå kan även välja regionala huvudförtroendemän.

Om man föreslår att mer än en förtroendeman ska väljas på företaget ska man komma överens om valet med arbetsgivaren.

Om flera regionala huvudförtroendemän har valts på ett företag kan de välja en huvudförtroendeman för företaget bland dessa.

En lokal förtroendeman kan väljas på ett företag under förutsättning att arbetsgivaren och huvudförtroendemannen skriftligen kommer överens om det.

Om valet anordnas i arbetsgivarens lokaler ska arbetsgivaren underrättas om detta senast 7 dagar före valet.

KOLLEKTIVAVTAL FÖR RESE-, RESTAURANG- OCH FRITIDSTJÄNSTER

Förtroendemännen kan väljas på följande sätt:

Förtroendemän väljs på ett företag som har ett eller flera verksamhetsställen.

Om företaget har flera verksamhetsställen kan man även avtala lokalt om att företaget ska delas in i ändamålsenliga regioner, för vilka man väljer regionala huvudförtroendemän.

Dessutom kan man välja förtroendemän specifika för olika verksamhetsställen om de har minst tjugo anställda.

Arbetsgivaren och huvudförtroendemannen (eller den regionala huvudförtroendemannen) kan emellertid skriftligen komma överens om att en förutsättning för att välja en förtroendeman för ett specifikt verksamhetsställe är att det har ett mindre eller större antal anställda än vad som anges här.

Cheferna kan välja en förtroendeman som representerar cheferna på företaget. En sådan förtroendeman har samma rättigheter och skyldigheter som en förtroendeman för ett specifikt verksamhetsställe samt rätt till befrielse från arbetet och ersättning. **Om cheferna inte har valt någon förtroendeman för cheferna representeras de av arbetstagarnas förtroendemän.**

OBS! En chef kan inte vara förtroendeman för arbetstagarna.

Om valet anordnas i arbetsgivarens lokaler ska arbetsgivaren underrättas om detta senast 14 dagar före valet.

KOLLEKTIVAVTALET FÖR BEVAKNINGSBRANSCHEN

Förtroendemännen kan väljas på följande sätt:

En huvudförtroendeman väljs till företaget. Företag som är verksamma inom ett stort geografiskt område eller på nationell nivå kan även välja regionala huvudförtroendemän eller förtroendemän specifika för olika verksamhetsställen.

På företaget kommer man överens om förtroendemännens verksamhetsområden.

Om valet anordnas i arbetsgivarens lokaler ska arbetsgivaren underrättas om detta senast 14 dagar före valet.

CHECKLISTA FÖR FÖRTROENDEMANNNAVAL

- 1. Val av valkommitté (minst tre personer)
- 2. Ta reda på branschens och företagets förtroendemannasystem
 - www.pam.fi/työehtosopimukset
 - Företagets system
 - arbetsgivaren
 - förtroendeman
- 3. Nominering av kandidater (alla PAM-medlemmar på arbetsplatsen måste vara informerade om att nomineringen av kandidater pågår)
 - Nomineringen av kandidater varar i minst 7 dagar
 - Information om nomineringen av kandidater kan
 - bland annat ges på anslagstavlan (bilaga 1)
 - via brev
 - extranet, möten och annan intern kommunikatio
 - i tidningen
 - på sociala medier
 - VAlternativa sätt att informera om kandidaterna (bilaga 2)
 - via e-post till valkommittén/medlemmarna i valkommittén
 - en särskild brevlåda
 - en särskild person
- 4. Val
 - Om det endast finns en kandidat bekräftar valkommittén valet
 - Observera på små arbetsplatser! PAM-medlemmarna på arbetsplatsen sammanträder och fattar beslut om vem som ska väljas, ingen valkommitté behövs. Gå till punkt 6
 - Om det finns flera kandidater bestämmer man hur man ska rösta
 - Valurna
 - Poströstning
 - Bilagor: protokollmall (bilaga 3 och 4), lista över kandidater (bilaga 5), röstsedel (bilaga 6)
- 5. Rösträkning
 - Valkommittén fyller i protokollet (bilaga 7)
- 6. Formalisering av valet
 - Den valda förtroendemannen fyller i anmälan om val av förtroendeman antingen på den elektroniska blanketten eller på pappersblanketten (bilaga 8)
 - PAM informerar arbetsgivaren om valet efter att blanketten kommit in
 - Förtroendemannen informerar arbetstagarna om valet (bilaga 9)
 - Förtroendemannen arkiverar valdokumenten

_____ (företagets namn)

VAL AV FÖRTROENDEMAN OCH VICE FÖRTROENDEMAN

_____ (företagets namn och FO-nummer) Arbetstagare som är medlemmar i Servicefacket PAM kan välja en förtroendeman och en vice förtroendeman.

De valda personernas mandatperiod är _____ - _____ (dd.mm.åå-dd.mm.åå)

Kandidater kan föreslås under perioden _____ - _____ (dd.mm.åå-dd.mm.åå)

Kandidaten och den som föreslagit kandidaten ska ha ett anställningsförhållande på företaget och kandidaten ska ge sitt medgivande till att kandidera.

För de valda förtroendemännen gäller _____ branschens kollektivavtal och förtroendemannavtalet som ingår i detta.

Om endast en person föreslås för respektive uppdrag inom tidsfristen väljs de efter att nomineringsperioden löpt ut. Om flera personer föreslås för båda uppdragen anordnas det val vid en tidpunkt som meddelas senare.

Man anmäler kandidaten och dennes medgivande fritt formulerat _____ (dd.mm.åå) och skickar in det antingen via post _____ eller e-post _____

Med vänliga hälsningar valkommittén

FÖRSLAG PÅ FÖRTROENDEMAN

Företag/arbetsplats: _____

Jag föreslår följande person som förtroendeman

Namn: _____

Arbetsplats: _____

Kandidatens medgivande: _____

Jag föreslår följande person som vice förtroendeman

Namn: _____

Arbetsplats: _____

Kandidatens medgivande: _____

Namn på den som föreslagit kandidaten: _____

Underskrift av den som föreslagit kandidaten: _____

Returnera blanketten senast den: _____ kl. _____

Adress: _____

Fax: _____

E-post: _____

(Anvisningar till valkommittén: PAM-medlemmarna på arbetsplatsen kan anmäla sina kandidater till valkommittén på denna blankett. Blanketten får kopieras till nödvändigt antal. Det går även bra med en fritt formulerad anmälan, men ovan nämnda uppgifter måste vara med.)

VALMÖTESPROTOKOLL (en kandidat)

Val av förtroendeman och vice förtroendeman

Företag/arbetsplats: _____

Tid: _____

Plats: _____

Närvarande på valmötet:

Ordförande: _____

Sekreterare: _____

Medlemmar:

1. Konstaterande av kandidater och val av förtroendeman

Eftersom endast en kandidat har nominerats till respektive förtroendemannauppsdrag hölls det inget val.

Det konstaterades att _____ valdes till förtroendeman och

_____ vice förtroendeman.

Mandatperioden för de valda förtroendemännen är _____ - _____

2. Justering av protokoll

Protokollet justerades omedelbart. In fidem

ordförande

sekreterare

VALMÖTESPROTOKOLL (flera kandidater)

Val av förtroendeman och vice förtroendeman

Företag/arbetsplats: : _____

Tid: _____

Plats: _____

Närvarande på valmötet:

Ordförande: _____

Sekreterare: _____

Medlemmar:

1. Konstaterande av kandidater och val av förtroendeman

Val av förtroendeman

Det var flera kandidater till förtroendemannauppdraget:

Val av vice förtroendeman

Det var flera kandidater till uppdraget som vice förtroendeman:

2. Det konstaterades att en valkommitté väljs (om en sådan inte redan har valts) **och en omröstning hålls**

3. Det beslutades att valet sker via _____ (val med valurna, postomröstning, elektroniskt)

4. Det beslutades att röstningstiden är _____ - _____

5. Mötet avslutas

6. Justering av protokoll

Protokollet justerades omedelbart. In fidem

ordförande

sekreterare



Palvelualojen
ammattiliitto
Servicepaket

KANDIDATLISTA _____		
FÖR RÖSTNING		
Nr	Efternamn	Förnamn
Yrke		Ålder
Boendeort		
Nr	Efternamn	Förnamn
Yrke		Ålder
Boendeort		
Nr	Efternamn	Förnamn
Yrke		Ålder
Boendeort		
Nr	Efternamn	Förnamn
Yrke		Ålder
Boendeort		
Nr	Efternamn	Förnamn
Yrke		Ålder
Boendeort		

RÖSTSEDEL

ARBETSPLATSENS NAMN:

RÖSTAS FRAM SOM FÖRTROENDEMAN

RÖSTAS FRAM SOM VICE FÖRTROENDEMAN

2. vik här

1. vik här

VAL AV FÖRTROENDEMAN



**Palvelualojen
ammattiliitto**
Servicefactet

VAL AV FÖRTROENDEMAN



**Palvelualojen
ammattiliitto**
Servicefactet

VALMÖTESPROTOKOLL

Val av förtroendeman

Företag/arbetsplats: _____

Tid: _____

Plats: _____

Närvarande på valmötet:

Ordförande: _____

Sekreterare: _____

Medlemmar:

1. Konstaterande av kandidater och val av vice förtroendeman

Följande personer föreslogs som förtroendemän:

Valet hölls _____ (post/valurna/elektroniskt)

Antalet röstberättigade var _____ antal röster kom in _____, varav icke-godkända röster _____

Fördelningen av rösterna var som följer: _____

Då röstfördelningen var jämn gjordes en lottning, som vanns av _____

_____ valdes till förtroendeman för _____ (företagets namn).

_____ valdes till vice förtroendeman för _____ (företagets namn).

Mandatperioden för de valda förtroendemännen är _____ - _____

2. Justering av protokoll

Protokollet justerades omedelbart. In fidem

Valkommitténs ordförande

Valkommitténs sekreterare

MEDDELANDE OM VALET

Förtroendemannens namn	Personbeteckning
Tfn	
E-post	

Företagets officiella namn	FO-nummer
Företagets adress	
FO-nummer	
Postnummer och -ort	
Arbetsgivarens e-post (den adress till vilken PAM skickar ut meddelandet om valet)	
Arbetsplatsens namn (om annat än det officiella)	

Uppdrag	
<input type="checkbox"/> Huvudförtroendeman <input type="checkbox"/> Förtroendeman <input type="checkbox"/> Förtroendeman för ett specifikt verksamhetsställe <input type="checkbox"/> Vice huvudförtroendeman <input type="checkbox"/> Vice förtroendeman <input type="checkbox"/> Vice förtroendeman för ett specifikt verksamhetsställe <input type="checkbox"/> Annat, vad?	
Valdatum	
Mandatperioden inleds	Mandatperioden avslutas

Antalet anställda på företaget	Antal arbetstagare som förtroendemannen representerar
--------------------------------	---

Föregående förtroendeman
Föregående vice förtroendeman

Skicka blanketten till PAMs regionkontor direkt efter valet.

FÖRTROENDEVALDA PÅ DIN ARBETSPLATS

Uppdrag:

Namn:

E-post:

Telefon:

Kan nås:

Uppdrag:

Namn:

E-post:

Telefon:

Kan nås:

Uppdrag:

Namn:

E-post:

Telefon:

Kan nås:

Uppdrag:

Namn:

E-post:

Telefon:

Kan nås:

KONTOR

Helsingfors–Nyland

Broholmsgatan 6, 4:e vån.
PB 54, 00531 Helsingfors
helsinki-uusimaa@pam.fi

Jyväskylä

Kalevankatu 4, 2:a vån.
40100 Jyväskylä
jyvaskyla@pam.fi

Kouvola

Urheilijankuja 6
45100 Kouvola
kouvola@pam.fi

Kuopio

Ajurinkatu 29
70110 Kuopio
kuopio@pam.fi

Lahtis

Rautatienkatu 21 B, 3:e vån.
15110 Lahti
lahti@pam.fi

Uleåborg

Uusikatu 22
90100 Uleåborg
oulu@pam.fi

Björneborg

Isolinnankatu 24, 3:e vån.
28100 Björneborg
pori@pam.fi

Rovaniemi

Rovakatu 8
96100 Rovaniemi
rovaniemi@pam.fi

Tammerfors

Aleksis Kiven k. 18 B, 3: vån.
33210 Tammerfors
tampere@pam.fi

Åbo

Universitetsgatan 33 G, 4:e vån.
20100 Turku
turku@pam.fi

Vasa

Storalånggatan 38 C
65100 Vasa
vaasa@pam.fi

www.pam.fi/luottamusta
www.pam.fi
pam@pam.fi

Servicefacket PAM

luottamusta.fi

pam.fi



Palvelualojen
ammattiliitto
Servicefacket