



**Luottamusmiesvaalit
2017-2019**



Tee porukastasi vahvempi.

SISÄLTÖ

LUOTTAMUSTA	3
LUOTTAMUSMIESVALINNAT	4
YLEISTÄ	4
Valinta-aika	4
Toimiaika	4
Luottamusmiehen valinta toimikauden aikana.....	4
Vaalikelpoisuus	4
VAALITOIMIKUNTA	5
Vaalitoimikunnan valinta	5
Vaalitoimikunnan tehtävät	5
EHDOKASASETTELU	5
VAALIT.....	6
Vaalin toimittaminen	6
Äänestys	6
Valinnat pienellä työpaikalla	6
Urnavaali	6
Postivaali.....	7
Sähköinen vaali ja postivaali	7
Ääntenlasku	7
Vaaliasiakirjojen säilyttäminen.....	7
Pääluottamusmiehen ehdokassuoja	7
KUN VALINNAT ON TEHTY.....	8
Valinnan virallistaminen	8
Erimielisyydet luottamusmiehen valinnassa.....	8
Vaalien järjestelyistä moittiminen	8
Luottamusmiehen vaihtaminen.....	8
LUOTTAMUSMIEHEN VALINTA TYÖEHTOSOPIMUKSITTAIN	9
Kaupan työehtosopimus	9
Kiinteistöpalvelualan työntekijöitä koskeva työehtosopimus	9
Matkailu-, ravintola- ja vapaa-ajan palveluita koskeva työehtosopimus.....	10
Vartiointialan työehtosopimus.....	10
LUOTTAMUSMIESVAALIEN TARKISTUSLISTA.....	11
LIITE 1: Ehdokasasettelu / ilmoitustaululle	13
LIITE 2: Ehdotus luottamusmieheksi	15
LIITE 3: Valintakokouksen pöytäkirja (yksi ehdokas).....	17
LIITE 4: Valintakokouksen pöytäkirja (useita ehdokkaita)	19
LIITE 5: Ehdokaslista äänestystä varten	21
LIITE 6: Äänestyslippu	23
LIITE 7: Vaalikokouksen pöytäkirja.....	25
LIITE 8 : Valinnasta ilmoittaminen.....	27
LIITE 9: Luottamushenkilöt ilmoitustaululle	29
PAMIN TOIMISTOT	31

LUOTTAMUSTA

Työ on merkittävä osa ihmisen elämää. Työelämän laatu, reiluus ja kehitys vaikuttavat olennaisesti ihmisten hyvinvointiin. Järjestäytyneillä työpaikoilla kehitys ei ole yllhäältä tai ulkoapäin johdettua, vaan perustuu aitoon yhteistoimintaan.

Työntekijät ovat oman työnsä parhaita asiantuntijoita ja järjestäytymällä he osoittavat halunsa sekä kykynsä vaikuttaa työnsä kehitykseen. Yhteisten asioiden ajamiseksi valitaan myös työpaikkojen luottamushenkilöt; luotetut. Luottamushenkilötkään eivät voi toimia yksin, vaan asioita edistetään yhdessä. Järjestäytyneet työntekijät määrittävät ne kehitystavoitteet, jotka näkevät tarpeellisiksi ja joiden edistämisen puolesta he ovat valmiita toimimaan yhdessä luottamushenkilöiden kanssa. Luottamushenkilövalinnoilla kasvatetaan luottamusta työpaikan sisällä.

Tästä materiaalista löytyvät perusohjeet luottamusmiesvalintojen tekemiseksi. Lisäksi käytössä on PAMin hallituksen hyväksymät luottamusmiesvalintasäännöt. Lisätietoja valintojen järjestämisestä saa PAMin aluetoimistoista sekä osoitteesta www.luottamusta.fi.

LUOTTAMUSMIESVALINNAT

PAMin jäsenillä on oikeus valita keskuudestaan luottamusmies. Luottamusmies toimii pamilaisten työntekijöiden edustajana työpaikalla. Luottamusmiehen tulee olla työpaikan työntekijä ja tuntee työpaikan olosuhteet.

Luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen valinnat on järjestettävä niin, että kaikilla PAMin jäsenillä, joita luottamusmies edustaa, on mahdollisuus osallistua valintaan. Luottamusmiesvalinnat perustuvat työnantaja- ja työntekijäliiton välisiin sopimuksiin, jotka ovat osa kunkin alan työehtosopimusta. Tieto siitä, kuinka luottamusmiehiä voidaan alakohtaisesti valita yrityksiin, löytyy myöhemmin tästä esitteestä.

Valintatilaisuuden jälkeen täytetään aina ilmoituslomake luottamusmiehen valinnasta. Ilmoituslomake ja muut valintamateriaalit löytyvät PAMin nettisivuilta osoitteesta www.luottamusta.fi.

Luottamusmies on näissä luottamusmiesvalintaohjeissa yleisnimitys kaikista luottamusmiehistä.

YLEISTÄ

Valinta-aika

Pamilaisilla aloilla luottamusmiesvalinta järjestetään pääsääntöisesti kunkin parittoman vuoden loka-marraskuussa, joka toinen vuosi. Kun työpaikalle valitaan ensimmäistä kertaa luottamusmies tai kun edellinen luopuu tehtävästään, voidaan valinnat tehdä milloin tahansa.

Toimiaika

Luottamusmiehen toimiaika alkaa parillisen vuoden alusta ja kestää kaksi (2) vuotta. Toimikaudet ovat 1.1.2018 - 31.12.2019, 1.1.2020 - 31.12.21 jne.

Luottamusmiehen valinta toimikauden aikana

Mikäli työpaikalla ei ole ennen ollut luottamusmiestä tai luottamusmiehen erottua tehtävästään työpaikan vaihdon tai muun syyn takia, valitaan uusi luottamusmies, jonka toimikausi alkaa heti valintojen jälkeen. Luottamusmies hoitaa tehtävää jäljellä olevan toimikauden loppuun saakka.

Poikkeuksena vaalivuonna (esim. 1.1.2019 - 31.12.2019, 1.1.2021 - 31.12.2021) valittu luottamusmies jatkaa suoraan seuraavalle kaksivuotiskaudelle.

Vaalikelpoisuus

Kaikilla PAMin jäsenillä tulee olla mahdollisuus esittää, olla ehdokkaana ja tulla valituksi luottamusmieheksi tai varaluottamusmieheksi. Jäsenyys tulee olla voimassa sillä hetkellä, kun asettuu ehdolle tai ehdottaa henkilöitä luottamusmiehiksi.

VAALITOIMIKUNTA

Vaalitoimikunnan valinta

Yrityksen PAMiin kuuluvat työntekijät valitsevat keskuudestaan vaalitoimikunnan. Vaalitoimikunnan suositeltava koko on vähintään kolme PAMin jäsentä.

Vaalitoimikunnan kokoonkutsujana tai vaalitoimikuntana voivat toimia myös liiton toimihenkilöt. Luottamusmiestehtäviin ehdolle asettuvien olisi hyvä jäädä itsensä vaalitoimikunnasta.

Vaalitoimikunnan tehtävät

- vastaa ehdokasasettelun aikatauluttamisesta ja järjestämisestä
- vastaa vaalien oikeudenmukaisesta toimittamisesta
- huolehtii vaalin käytännön järjestelyistä ja tiedottamisesta
- huolehtii urnavaalin ollessa kyseessä, että äänestyspaikalla ei tehdä vaalityötä
- tekee pöytäkirjat
- huolehtii vaalisalaisuuden säilymisestä
- huolehtii vaalimateriaalin säilytyksestä vaalin ajan
- arkistoi vaalimateriaalin (katso kohta vaaliasiakirjojen säilyttäminen)

EHDOKASASETTELU

Ehdokkaiksi voidaan asettaa ne PAMin jäsenet, jotka työskentelevät luottamusmiehen toimialueella ja joihin noudatetaan alan työehtosopimusta.

Ehdottajan tulee olla PAMin jäsen ja ehdokkaalta tulee olla suostumus ehdokkuuteen. **Itseen ei voi ehdottaa.**

Vaalitoimikunta tiedottaa työntekijöille mihin mennessä, minne ja kuinka ehdokkaat ilmoitetaan.

Ehdokasasetteluaika on vähintään 7 päivää.

Ehdokasasettelussa asetetaan ehdolle sekä luottamusmiehehdokkaat että varaluottamusmiehehdokkaat.

Työpaikalla kaikkien PAMin jäsenten tulee saada tieto siitä, että työpaikalle valitaan luottamusmies, ja että heillä on mahdollisuus asettua ehdokkaaksi ja osallistua valintaan.

Mikäli tehtävään on ehdotettu vain yhtä henkilöä, ei vaaleja tarvitse järjestää. Vaalitoimikunta vahvistaa kyseisen valinnan.

Mikäli ehdokkaita on johonkin tehtävään kaksi tai enemmän, järjestetään vaalit.

VAALIT

Mikäli ehdokkaita on johonkin tehtävään kaksi tai enemmän, järjestetään vaalit.

Vaalin toimittaminen

Vaalitoimikunta huolehtii, että äänestäminen tapahtuu sellaisella tavalla, sellaiseen aikaan ja uurnavaalissa sellaisilla paikoilla, että äänioikeutetuilla jäsenillä on mahdollisuus äänestää.

Vaalitoimikunta huolehtii vaalien järjestämisestä, ääntenlaskennasta ja vaalisalaisuudesta.

Äänestys

- Äänestys oikeus on kaikilla niillä, joiden jäsenyys on voimassa ennen vaalin alkamista. Vastuu jäsentietojen oikeellisuudesta on jäsenellä itsellään.
- Äänestyksissä on äänestäjillä oltava käytössään ehdokaslistaukset.
- Ehdokaslistauksessa mainitaan sukunimi, etunimi, ammatti, ikä, asuinpaikkakunta.
- Ehdokkaat listataan sukunimen mukaan aakkosissa. Ehdokkaat voidaan myös numeroida luvusta 2 alkaen.
- Mikäli luottamusmiesvalinta/vaalikokous järjestetään työpaikalla, on siitä ilmoitettava työnantajalle.
- Ilmoitusajoissa on huomioitava kunkin työehtosopimuksen määräykset.
- Valtakirjalla ei voi äänestää.

Valinnat pienellä työpaikalla

Pienellä työpaikalla helpoin tapa järjestää valinnat on kutsua PAMiin kuuluvat työntekijät valintakokoukseen, jossa toetaan ehdokkaat ja järjestetään tarvittaessa suljettu lippuäänestys ehdokkaiden välillä.

Uurnavaali

Vaalitoimikunta hankkii äänestämistä varten lukittavan vaaliuurnan ja huolehtii siitä, että ääniä säilytetään turvassa koko vaalin ajan. Vaaliurna/uurnat avataan vasta vaalin päätyttyä.

- Ennen vaalitoimituksen alkua vaalitoimikunta toteaa käytettävissä olevien äänestyslippujen määrän.
- Ennen äänestyslipun antamista vaalitoimikunta tarkastaa äänestysoikeutettujen luettelosta, että jäsenellä on äänioikeus.
- Ensimmäinen äänestämään saapuva jäsen tarkastaa, että vaaliurna on tyhjä. Tämä kirjataan äänestystilaisuuden pöytäkirjaan.
- Äänestäjä merkitsee äänestyslippuun ehdokkaan nimen tai numeron, äänestysohjeen mukaisesti. Äänestyslippuun ei saa tehdä muita merkintöjä.
- Äänestäjä antaa äänestyslipun taitettuna vaalitoimikunnalle, joka merkitsee sen (leima tai nimikirjaimet).
- Äänestäjä pudottaa äänestyslipun vaaliurnaansa.

Postivaali

Jos yhteisen äänestysajan ja -paikan järjestäminen on hankalaa, voidaan järjestää postivaalit.

Postivaalissa pitää varmistaa äänestäjän äänioikeuden toteaminen ja vaalisalaisuuden säilyminen.

- Äänestysmateriaali sisältää äänestysohjeen, äänestyslipukkeen, äänestystodistuksen, äänestyskuoren, palautuskuoren sekä ehdokaslistauksen.
- Postiäänestys järjestetään käyttämällä kahta kirjekuorta: äänestyskuorta ja palautuskuorta.
- Täytetty äänestyslipuke suljetaan äänestyskuoreen.
- Äänestyskuori ja ilmoitus äänestäjän nimestä suljetaan palautuskuoreen.
- Palautuskuori toimitetaan vaalitoimikunnalle postitse tai muulla luotettavalla tavalla.

Katso tarkemmat ohjeet postivaalista www.luottamusta.fi.

Sähköinen vaali ja postivaali

Sähköisen äänestyksen käyttämisestä päättää ja sitä koordinoi keskustoimistolla luottamusmiesvalinnoista vastaavat liiton toimihenkilöt.

Sähköinen äänestäminen on ensisijainen äänestysmuoto, kun käytetään sähköisen- ja postivaalin yhdistelmää. Mikäli äänioikeutetun jäsentiedoista puuttuu puhelinnumero sekä sähköpostiosoite, postivaalimateriaali lähetetään äänioikeutetun postiosoitteeseen.

Ääntenlasku

Välittömästi äänestysajan päätyttyä suoritetaan äänten lopullinen laskenta vaalitoimikunnan määrittämänä ajankohtana.

Ehdolle asettuneet jäävävät itsensä ääntenlaskun ajaksi.

Posti- tai uurnavaalissa äänten mennessä tasan, ratkaistaan tulos arpomalla. Sähköistä äänestystä käytettäessä, äänten mennessä tasan, vaaliohjelma luo jokaiselle ehdokkaalle satunnaisluvun, jonka perusteella valinta tapahtuu.

Vaaliasiakirjojen säilyttäminen

Kaikki vaaliasiakirjat säilytetään vähintään (2) kaksi vuotta. Säilytettäviä asiakirjoja ovat mm. ehdokasasetteluilmoitus, mahdolliset äänestyslipukkeet sekä pöytäkirjat. Liitolla ja/tai ammattiosastolla on oikeus nähdä vaaliasiakirjat, mikäli valinnoissa on todettu epäselvyyksiä

Pääluottamusmiehen ehdokassuoja

Pääluottamusmiehehdokkaalla on ehdokassuoja, kun ehdokkaaksi asettamisesta on ilmoitettu työnantajalle kirjallisesti. Ehdokassuojan edellytyksenä on, että ehdokas itse ilmoittaa ehdokkuudestaan kirjallisesti työnantajalle.

KUN VALINNAT ON TEHTY

Valinnan virallistaminen

Jotta valinnoista tulee virallisia, on niistä täytettävä ilmoituslomake viipymättä. Ilmoitus tehdään myös silloin, kun valinta uusiutuu. Ilmoitus luottamusmiehen valinnasta on saatavana sekä sähköisenä (luottamusta.fi) että paperiversiona.

Lomake toimitetaan PAMin aluetoimistoon, joka lähettää ilmoituksen edelleen työnantajalle, ammattiosastolle ja valitulle luottamusmiehelle. Kun työnantaja on saanut ilmoituksen luottamusmiehen valinnasta, tulee siitä virallinen. Valitut luottamusmiehet ilmoittavat valinnastaan yrityksen työntekijöille

Erimielisyydet luottamusmiehen valinnassa

Vaalien järjestelyistä moittiminen

Mikäli valintoihin liittyvissä järjestelyissä on moitittavaa, voi luottamusmiehen toiminta-alueelle kuuluva PAMin jäsen valittaa asiasta 30 päivän kuluessa siitä, kun vaalitoimikunta on pöytäkirjallaan vahvistanut vaalin tuloksen ja siitä on ilmoitettu työnantajalle.

- Vaalitoimikuntaan kuulunut ei voi jälkikäteen moittia vaalitoimikunnan vahvistamaa valintaa.
- Valitus osoitetaan sen ammattiosaston johtokunnalle, johon valittu luottamusmies kuuluu.
- Ammattiosasto ja PAMin luottamushenkilöiden valinnasta vastaava henkilö kuulevat vaalitoimikuntaa ja tarkastaa vaalimateriaalin ennen päätöstä mahdollisen uuden valintaprosessin käynnistämisestä.
- Ammattiosaston päätöksestä voi jokainen luottamusmiesvalintaan oikeutettu jäsen valittaa PAMin hallitukselle 30 päivän kuluessa.
- PAMin hallitus päättää asiasta lopullisesti.

Luottamusmiehen vaihtaminen

Perustellusta syystä, mikäli luottamusmies laiminlyö tehtävänsä tai ylittää valtuutensa, enemmistö PAMin niistä jäsenistä, joita luottamusmies edustaa, voi vaatia uutta luottamusmiesvalintaa.

- Jäsenten tulee osoittaa vaatimus sille ammattiosastolle, johon luottamusmies kuuluu.
- Vaatimuksesta tulee ilmetä vaatimuksen perusteet ja vaatijat.
- Ammattiosaston johtokunta käsittelee vaatimuksen ja antaa kirjallisen vastauksen kuultuaan toimesta olevaa luottamusmiestä ja PAMin luottamushenkilöiden valinnasta vastaavaa henkilöä.
- Päätöksen uuden valintaprosessin käynnistämisestä tekee se ammattiosasto, johon luottamusmies kuuluu.
- Ammattiosaston päätöksestä voi jokainen luottamusmiesvalintaan oikeutettu jäsen valittaa PAMin hallitukselle 30 päivän kuluessa.
- PAMin hallitus päättää asiasta lopullisesti.

LUOTTAMUSMIEHEN VALINTA TYÖEHTOSOPIMUKSITTAIN (PÄÄSOPIMUSALAT)

Alla olevat luottamusmiesmääräykset ovat 1.2.2017–31.1.2018 työehtosopimusten mukaiset. Huomioithan mahdolliset 2017–2018 TES-neuvotteluiden tuomat muutokset.

KAUPAN TYÖEHTOSOPIMUS

Luottamusmiehiä valitaan seuraavasti:

Vähintään 30 työntekijän yritykseen valitaan pääluottamusmies. Alle 30 työntekijän yritykseen valitaan luottamusmies.

Mikäli yrityksellä on useampia toimipaikkoja tai se toimii maantieteellisesti laajalla alueella, voidaan paikallisesti sopia, että pääluottamusmiehen lisäksi valitaan toimipaikkakohtaiset tai alueelliset luottamusmiehet.

Asiasta sovitaan kirjallisesti työnantajan ja pääluottamusmiehen välillä.

Mikäli valinnat järjestetään työnantajan tiloissa, on siitä ilmoitettava työnantajalle viimeistään 7 vuorokautta ennen vaalia.

KIINTEISTÖPALVELUALAN TYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS

Luottamusmiehiä valitaan seuraavasti:

Pääluottamusmies valitaan yritykseen, jossa työskentelee vähintään kolme työntekijää.

Valtakunnallisiin tai muuten laajalla maantieteellisellä alueella toimiviin yrityksiin voidaan valita myös alueelliset pääluottamusmiehet.

Mikäli luottamusmiehiä esitetään valittavaksi yrityksen jollekin työehtosopimusosalalle enemmän kuin yksi, on valinnasta sovittava työnantajan kanssa.

Jos yritykseen on valittu useita alueellisia pääluottamusmiehiä, he voivat valita keskuudestaan yrityksen pääluottamusmiehen.

Paikallislouottamusmies voidaan valita yritykseen, kunhan asiasta sovitaan kirjallisesti työnantajan ja pääluottamusmiehen kesken.

Mikäli valinnat järjestetään työnantajan tiloissa, on siitä ilmoitettava työnantajalle viimeistään 7 vuorokautta ennen vaalia.

MATKAILU-, RAVINTOLA- JA VAPAA-AJAN PALVELUITA KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS

Luottamusmiehiä voidaan valita seuraavasti:

Yritykseen, jolla on yksi tai useampi toimipaikka, valitaan pääluottamusmies.

Mikäli yrityksellä on useampia toimipaikkoja, voidaan myös paikallisesti sopia, että yritys jaetaan tarkoituksenmukaisiin alueisiin, joihin valitaan alueelliset pääluottamusmiehet

Lisäksi voidaan sellaisiin toimipaikkoihin, joissa on vähintään kaksikymmentä työntekijää, valita toimipaikkakohtaiset luottamusmiehet.

Työnantaja ja pääluottamusmies (tai alueellinen pääluottamusmies) voivat kuitenkin kirjallisesti sopia siitä, että toimipaikkakohtaisen luottamusmiehen valinnan edellytyksenä oleva työntekijämäärä on tässä mainittua pienempi tai suurempi.

Esimiehet voivat valita keskuudestaan luottamusmiehen, joka edustaa yrityksen esimiehiä. Tällaisella luottamusmiehellä on samat oikeudet ja velvollisuudet kuin toimipaikkakohtaisella luottamusmiehellä sekä oikeus työstä vapautukseen ja korvaukseen. **Jos esimiehet eivät ole valinneet itselleen luottamusmiestä, heitä edustavat työntekijöiden luottamusmiehet.**

HUOMIO! Esimies ei voi olla työntekijöiden luottamusmies.

Mikäli valinnat järjestetään työnantajan tiloissa, on siitä ilmoitettava työnantajalle viimeistään 14 vuorokautta ennen vaalia.

VARTIOINTIALAN TYÖEHTOSOPIMUS

Luottamusmiehiä voidaan valita seuraavasti:

Yritykseen valitaan pääluottamusmies. Valtakunnallisiin tai muuten laajalla maantieteellisellä alueella toimiviin yrityksiin voidaan valita myös alueelliset tai toimipaikkakohtaiset luottamusmiehet.

Yrityksessä sovitaan luottamusmiesten toiminta-alueista.

Mikäli valinnat järjestetään työnantajan tiloissa, on siitä ilmoitettava työnantajalle viimeistään 14 vuorokautta ennen vaalia.

LUOTTAMUSMIESVAALIEN TARKISTUSLISTA

- 1. Vaalitoimikunnan valinta (vähintään 3 henkilöä)
- 2. Selvitä alan ja yrityksen luottamusmiesjärjestelmä
 - www.pam.fi/tyoehtosopimukset
 - Yrityksen järjestelmä
 - työnantaja
 - luottamusmies
- 3. Ehdokasasettelu (kaikilla työpaikan PAMiin kuuluvilla jäsenillä pitää olla tieto, että ehdokasasettelu on käynnissä)
 - Ehdokasasettelun kesto vähintään 7 päivää
 - Ehdokasasettelusta voi tiedottaa mm.
 - ilmoitustaululla (liite 1)
 - kirjeellä
 - extranet, kokoukset ym. sisäinen viestintä
 - lehti
 - some
 - Vaihtoehdot mihin/kuinka ehdokkaat ilmoitetaan (liite 2)
 - sähköpostilla vaalitoimikunnalle/vaalitoimikunnan jäsenelle
 - nimettyyn postilaatikkoon
 - nimetylle henkilölle
- 4. Valinta
 - Jos ehdokkaita on yksi, vaalitoimikunta vahvistaa valinnan
 - Pieni työpaikka huom! Työpaikan pamilaiset kokoontuvat ja tekevät valinnan, vaalitoimikuntaa ei tarvita. Siirry kohtaan 6.
 - Mikäli ehdokkaita on useampi, päätetään äänestystavasta
 - uurnavaali
 - postivaali
 - liitteet: pöytäkirjapohja (liitteet 3 ja 4), ehdokaslista (liite 5), äänestyslippu (liite 6)
- 5. Ääntenlasku
 - Vaalitoimikunta täyttää pöytäkirjan (liite 7)
- 6. Valinnan virallistaminen
 - Valittu luottamusmies täyttää luottamusmiesilmoituksen joko sähköisenä- tai paperilomakkeella (liite 8)
 - PAM ilmoittaa valinnasta työnantajalle lomakkeen saapumisen jälkeen
 - Luottamusmies tiedottaa työntekijöille valinnasta (liite 9)
 - Luottamusmies arkistoi vaaliasiakirjat

_____ (yrityksen nimi)

LUOTTAMUSMIES- JA VARALUOTTAMUSMIESVAALIT

_____ (yrityksen nimi ja y-tunnus) Palvelualojen ammattiliit-
toon kuuluvat työntekijät voivat valita keskuudestaan luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen.

Valittujen henkilöiden toimikausi on _____ - _____ (pp.kk.vv-pp.kk.vv.)

Ehdokkaita voidaan esittää ajalla _____ - _____ (pp.kk.vv-pp.kk.vv.)

Ehdokkaan ja ehdottajan tulee olla työsuhteessa yritykseen ja ehdokkaan tulee antaa suostumuk-
sensa ehdokkuuteen.

Valittuihin luottamusmiehiin noudatetaan _____ alan
työehtosopimusta ja sen osana olevaa luottamusmiessopimusta.

Mikäli kumpaankin tehtävään ehdotetaan määräaikaan mennessä vain yhtä henkilöä, valitaan hei-
dät tehtäviin ehdokasasettelun päätyttyä. Mikäli jompaankumpaan tehtävään ehdotetaan useam-
paa henkilöä, järjestetään vaali myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.

Ehdokas ja hänen suostumuksensa ilmoitetaan vapaamuotoisesti _____ (pp.kk.vv)
mennessä osoitteeseen _____ tai sähköpostilla

Terveisin vaalitoimikunta

EHDOTAN LUOTTAMUSMIEHEKSI

Yritys / Työpaikka: _____

Ehdotan luottamusmieheksi

Nimi: _____

Työpaikka: _____

Ehdokkaan suostumus: _____

Ehdotan varaluottamusmieheksi

Nimi: _____

Työpaikka: _____

Ehdokkaan suostumus: _____

Ehdottajan nimi: _____

Ehdottajan allekirjoitus: _____

Palauta lomake viimeistään: _____ klo _____

Osoite: _____

Faksi: _____

Sähköposti: _____

(Ohje vaalitoimikunnalle: Työpaikan pamilaiset voivat ilmoittaa ehdokkaansa vaalitoimikunnalle tällä lomakkeella. Lomaketta voi kopioida tarvittavan määrän. Myös vapaamuotoinen ilmoitus käy, mutta siinä on oltava yllä mainitut tiedot.)

VALINTAKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA (EHDOKKAITA YKSI)

Luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen valinta

Yritys/Työpaikka: _____

Aika: _____

Paikka: _____

Valintakokouksessa läsnä:

Puheenjohtaja: _____

Sihteeri: _____

Jäsenet:

1. Ehdokkaiden toteaminen ja luottamusmiehen valinta

Koska kumpaankin luottamusmiestehtävään oli asetettu vain yksi ehdokas, ei vaalia järjestetty.

Todettiin, että _____ valittiin yrityksen luottamusmieheksi ja

_____ varaluottamusmieheksi.

Valittujen luottamusmiesten toimikausi on _____ - _____

2. Pöytäkirjan tarkistaminen

Pöytäkirja tarkistettiin välittömästi. Vakuudeksi

puheenjohtaja

sihteeri

VALINTAKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA (USEITA EHDOKKAITA)

Luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen valinta

Yritys/Työpaikka: _____

Aika: _____

Paikka: _____

Valintakokouksessa läsnä:

Puheenjohtaja: _____

Sihteeri: _____

Jäsenet: _____

1. Ehdokkaiden toteaminen ja luottamusmiehen valinta

Luottamusmiehen valinta

Ehdokkaita luottamusmiestehtävään oli useita:

Varaluottamusmiehen valinta

Varaluottamusmiesehdokkaita oli useita:

2. Todettiin, että valitaan vaalitoimikunta (mikäli ei ole aikaisemmin jo valittu) **ja järjestetään äänestys**

3. Päätettiin, että äänestystapa on _____ (uurna-vaali, postivaali, sähköinen)

4. Päätettiin, että äänestysaika on _____ - _____

5. Kokouksen päättäminen

6. Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkistettiin välittömästi. Vakuudeksi

puheenjohtaja

sihteeri



Palvelualojen
ammattiliitto
Servicepaket

EHDOKASLISTA _____		
ÄÄNESTYSTÄ VARTEN		
Nro	Sukunimi	Etunimi
Ammatti		Ikä
Asuinpaikkakunta		
Nro	Sukunimi	Etunimi
Ammatti		Ikä
Asuinpaikkakunta		
Nro	Sukunimi	Etunimi
Ammatti		Ikä
Asuinpaikkakunta		
Nro	Sukunimi	Etunimi
Ammatti		Ikä
Asuinpaikkakunta		
Nro	Sukunimi	Etunimi
Ammatti		Ikä
Asuinpaikkakunta		

Taita sitten tästä

ÄÄNESTYSLIPPU

TYÖPAIKAN NIMI:

ÄÄNESTÄN LUOTTAMUSMIEHEKSI

ÄÄNESTÄN VARALUOTTAMUSMIEHEKSI

Tämä on sisäpuoli

Taita ensin tästä

LUOTTAMUSMIESVAALIT



LUOTTAMUSMIESVAALIT



VAALIKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Luottamusmiesvaali

Yritys/Työpaikka: _____

Aika: _____

Paikka: _____

Valintakokouksessa läsnä:

Puheenjohtaja: _____

Sihteeri: _____

Jäsenet: _____

1. Ehdokkaiden toteaminen ja varapääluottamusmiehen valinta

Luottamusmiestehtävään oli ehdolla _____ henkilöä:

Vaalit järjestettiin _____ (posti/uurna/sähköinen)

Äänioikeutettuja oli _____. Ääniä annettiin _____, joista _____ hylättyä ääntä.

Äännet jakautuivat seuraavasti: _____

Äänten mennessä tasan suoritettiin arvonta, jonka voitti _____

_____ valittiin _____ (yrityksen nimi) luottamusmieheksi.

_____ valittiin _____ (yrityksen nimi) varaluottamusmie-

heksi.

Valittujen luottamusmiesten toimikausi on _____ - _____

2. Pöytäkirjan tarkistaminen

Pöytäkirja tarkistettiin välittömästi. Vakuudeksi

Vaalitoimikunnan puheenjohtaja

Vaalitoimikunnan sihteeri

VALINNASTA ILMOITTAMINEN

Luottamusmiehen nimi	Hetu
Puh.	
Sähköposti	

Yrityksen virallinen nimi
Y-tunnus
Yrityksen osoite
Postinumero- ja toimipaikka
Työnantajan sähköposti (osoite, johon PAM lähettää ilmoituksen valinnasta)
Työpaikan nimi (jos eri kuin virallinen)

Tehtävä	
<input type="checkbox"/> Pääluottamusmies	<input type="checkbox"/> Luottamusmies
<input type="checkbox"/> Varapääluottamusmies	<input type="checkbox"/> Varaluottamusmies
<input type="checkbox"/> Joku muu, mikä	
Valintapäivä	
Toimikausi alkaa	Toimikausi päättyy

Yrityksen työntekijöiden määrä	Työntekijöiden määrä, joita luottamusmies edustaa
--------------------------------	---

Entinen luottamusmies
Entinen varaluottamusmies

Lähetä lomake PAMin aluetoimistoon heti valinnan jälkeen.



Palvelualojen
ammattiliitto
Servicefocket

TYÖPAIKKASI LUOTTAMUSHENKILÖT

Tehtävä:

Nimi:

Sähköposti:

Puhelin:

Tavoitettavissa:

Tehtävä:

Nimi:

Sähköposti:

Puhelin:

Tavoitettavissa:

Tehtävä:

Nimi:

Sähköposti:

Puhelin:

Tavoitettavissa:

Tehtävä:

Nimi:

Sähköposti:

Puhelin:

Tavoitettavissa:

PAMIN TOIMISTOT

Helsinki-Uusimaa

Säästöpankinranta 2 A, 9. krs
PL 154, 00531 Helsinki
helsinki-uusimaa@pam.fi

Jyväskylä

Kalevankatu 4, 2. krs
40100 Jyväskylä
jyvaskyla@pam.fi

Kouvola

Urheilijankuja 6
45100 Kouvola
kouvola@pam.fi

Kuopio

Ajurinkatu 29
70110 Kuopio
kuopio@pam.fi

Lahti

Rautatienkatu 21 B, 3. krs
15110 Lahti
lahti@pam.fi

Oulu

Uusikatu 22
90100 Oulu
oulu@pam.fi

Pori

Isolinnankatu 24, 3. krs
28100 Pori
pori@pam.fi

Rovaniemi

Rovakatu 8
96100 Rovaniemi
rovaniemi@pam.fi

Tampere

Aleksis Kiven katu 18 B, 3. krs
33210 Tampere
tampere@pam.fi

Turku

Yliopistonkatu 33 G, 4. krs
20100 Turku
turku@pam.fi

Vaasa

Pitkäkatu 38 C
65100 Vaasa
vaasa@pam.fi

www.pam.fi/luottamusta
www.pam.fi
pam@pam.fi

Palvelualojen ammattiliitto PAM ry

luottamusta.fi

pam.fi



Palvelualojen
ammattiliitto
Servicefacket