

CHECKLISTA FÖR FÖRTROENDEMANNNAVAL

- 1. Val av valkommitté (minst tre personer)
- 2. Ta reda på branschens och företagets förtroendemannasystem
 - www.pam.fi/tyoehentosopimukset
 - Företagets system
 - arbetsgivaren
 - förtroendeman
- 3. Nominering av kandidater (alla PAM-medlemmar på arbetsplatsen måste vara informerade om att nomineringen av kandidater pågår)
 - Nomineringen av kandidater varar i minst 7 dagar
 - Information om nomineringen av kandidater kan
 - bland annat ges på anslagstavlan (bilaga 1)
 - via brev
 - extranet, möten och annan intern kommunikatio
 - i tidningen
 - på sociala medier
 - VAlternativa sätt att informera om kandidaterna (bilaga 2)
 - via e-post till valkommittén/medlemmarna i valkommittén
 - en särskild brevlåda
 - en särskild person
- 4. Val
 - Om det endast finns en kandidat bekräftar valkommittén valet
 - Observera på små arbetsplatser! PAM-medlemmarna på arbetsplatsen sammanträder och fattar beslut om vem som ska väljas, ingen valkommitté behövs. Gå till punkt 6
 - Om det finns flera kandidater bestämmer man hur man ska rösta
 - Valurna
 - Poströstning
 - Bilagor: protokollmall (bilaga 3 och 4), lista över kandidater (bilaga 5), röstsedel (bilaga 6)
- 5. Rösträkning
 - Valkommittén fyller i protokollet (bilaga 7)
- 6. Formalisering av valet
 - Den valda förtroendemannen fyller i anmälan om val av förtroendeman antingen på den elektroniska blanketten eller på pappersblanketten (bilaga 8)
 - PAM informerar arbetsgivaren om valet efter att blanketten kommit in
 - Förtroendemannen informerar arbetstagarna om valet (bilaga 9)
 - Förtroendemannen arkiverar valdokumenten