



# LUOTTAMUSMIESVAALIEN TARKISTUSLISTA

1. Selvitä alan ja yrityksen luottamusmiesjärjestelmä [www.pam.fi/tyoehtosopimukset](http://www.pam.fi/tyoehtosopimukset)

2. Vaalitoimikunnan valinta (vähintään 3 henkilöä)

3. Ehdokasasettelu

Kaikilla työpaikan PAMiin kuuluvilla jäsenillä tulee olla tieto, että ehdokasasettelu on käynnissä.

**Vinkki:** Ehdokasasettelusta voi tiedottaa esimerkiksi työpaikan ilmoitustaululla ja intranetissä, kirjeellä, lehdessä ja sosiaalisessa mediassa.

Ehdokasasettelu tehdään joko

A) Ehdokasasettelukokouksessa

- a. Ehdokasasettelukokouksesta on ilmoitettava työntekijöille hyvissä ajoin, kuitenkin vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.
- b. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi
  - kokouksen aika ja paikka
  - työsopimus, jonka piiriin luottamusmies valitaan
  - toimialue, jolle luottamusmies valitaan.

B) Kirjallisena ehdokasasetteluna

- Ehdokasasetteluilmoituksesta (liite 1) on käytävä ilmi
- ehdokasasetteluaika: kirjallisen ehdokasasettelun on kestettävä vähintään 14 päivää
  - työsopimus, jonka piiriin luottamusmies valitaan
  - toimialue, jolle luottamusmies valitaan
  - minne ja miten ehdokkaat ilmoitetaan.

**Vinkki:** Ehdokkaat voidaan ilmoittaa esimerkiksi sähköpostilla vaalitoimikunnan jäsenelle, nimettyyn postilaatikkoon tai tietylle nimetylle henkilölle.

4. Valinta

Jos ehdokkaita on yksi, valinta vahvistetaan

- a) Vaalokokouksessa kokous vahvistaa valinnan. (liite 3)
- b) Kun ehdokasasettelu on tehty kirjallisesti, vaalitoimikunta vahvistaa valinnan. (liite 3)

Jos ehdokkaita on useampi, päätetään äänestystavasta:

- a) Uurna-vaali tai
- b) Postivaali

5. Ääntenlasku

Ääntenlaskun jälkeen vaalitoimikunta täyttää pöytäkirjan. (liite 7)

6. Valinnan virallistaminen

- Valittu luottamusmies täyttää luottamusmiesilmoituksen joko sähköisenä tai paperilomakkeella. (liite 8)
- PAM ilmoittaa valinnasta työnantajalle lomakkeen saapumisen jälkeen.
- Luottamusmies tiedottaa työntekijöille valinnasta.
- Vaalitoimikunta arkistoi vaaliasiakirjat