

Dataskyddsbeskrivning för medlems- och kundregistret

1. Namn på och kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvariga	Servicefacket PAM rf. (nedan kallat PAM) Broholmmsgatan 18 A, PB 54, 00530 Helsingfors pam(at)pam.f i Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet: Dataskyddsombudet Servicefacket PAM rf. PB 54, 00530 Helsingfors tietosuojavastaava(at)pam.fi
2. Personregistrets namn	Medlems- och kundregister
3. Grunder för rätt till behandling av personuppgifter	Rättsliga grunder för behandling av personuppgifter i PAM:s medlems- och kundregister: <ul style="list-style-type: none">• Behandling av medlemskapsfrågor: Avtal (när en person ansluter sig som medlem).• Juridiska tjänster, som t.ex. en arbetstvist. Avtal (då ett fall börjar behandlas), Samtycke.• Marknadsföring: Berättigat intresse.• Utbildning: Avtal (när en person anmäler sig till utbildningen), Samtycke.• Organisationsverksamhet: Avtal (när en person ansluter sig som medlem, eller tar emot ett organisations- eller förtroendeuppdrag).• Organiseringsverksamhet (hantering av kund- och medlemskontakter): Samtycke.
4. Användningssyften	PAM:s syfte är att arbeta för att förbättra den ekonomiska, sociala och rättsliga ställningen samt livskvaliteten för sådana löntagare som arbetar inom servicebranscherna och närliggande branscher, för yrkesstuderande, yrkesutövare och företagare som enbart sysselsätter sig själva, samt för arbetslösa inom ovannämnda branscher, på det sätt som beskrivs i 2 § i PAM:s stadgar. I sin verksamhet behandlar PAM sina medlemmars och kunders personuppgifter i nedanstående användningssyften . Hantering av medlems- och kundkontakter samt organisationsverksamhet: <ul style="list-style-type: none">• Behandling av medlemskaps- och kundfrågor, kundservice och rådgivning, samt hantering av respons.• Operativ hantering, förvaltning, analys och utveckling.• Kommunikation, kampanjer samt marknadsföring.



	<p>Planering och genomförande av verksamheten och tjänsterna:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillhandahållande och utveckling av verksamheten och tjänsterna. <p>Detta berör bland annat följande:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tjänster relaterade till anställningstrygghet.• Utbildning.• Juridiska tjänster. <ul style="list-style-type: none">• Tillhandahållande av medlemsförmåner.• Identifiering av medlemmar och kunder, hantering av användarrättigheter samt användarkontroll i datasystem.• Verksamhetsstyrning, kvalitetskontroll och utredning av systemfel.• Verifiering och analys av servicehändelser.• Anpassning av tjänsterna specifikt för varje kund.• Undersökning, analys, statistikföring och rapportering av verksamheten och tjänsterna. <p>Datasäkerhet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Säkerställande av tjänsternas och uppgifternas tillgänglighet, integritet, tillförlitlighet och kontinuitet.• Riskhantering samt motverkande, upptäckt och utredning av missbruk och problemsituationer, samt de åtgärder som detta föranleder. <p>Tryggande av rättssäkerheten samt uppfyllande av skyldigheter som baseras på lagar och myndighetsföreskrifter.</p>
<p>5. Datainnehåll</p>	<p>För sådana personer som har registrerats i <i>Medlems- och kundregistret</i> behandlas följande kategorier av personuppgifter:</p> <p>Medlemmar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Förbundets medlemmar• Arbetslöshetskassans medlemmar <p>Icke-medlemmar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tidigare medlemmar• Förbundsmedlemmarnas arbetsgivarrepresentanter och deras kontaktpersoner• Personer från andra intressentgrupper och representanter för partners• Andra serviceanvändare (t.ex. personer som drar nytta av intressebevakning eller utbildning) <p>Vid genomförandet av de uppdrag och användningssyften som beskrivits ovan behandlar PAM följande uppgiftstyper:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verifierings- och identifieringsuppgifter: medlemsnummer, personnummer.• Kontaktuppgifter.• Uppgifter om medlemskapet, så som typen av medlemskap, uppgift om fackavdelning och arbetsplats samt medlemsavgifter.• Uppgifter om förtroende- och representationsuppdrag. <p>Uppgifter om service till medlemmarna, t.ex. utbildning, juridiska tjänster.</p>

<p>6. Användning av kakor (cookies)</p>	<p>PAM använder kakor i sina nättjänster för att tillhandahålla tjänsterna och för att göra det enklare att använda tjänsterna. Kakorna och de uppgifter som samlas in från nättjänsterna används också för att analysera och utveckla användningen av nättjänsterna och de övriga tjänsterna, för att förbättra användbarheten och garantera datasäkerheten samt för marknadsföringssyften.</p> <p>Användaren kan förhindra användningen av kakor genom att ändra inställningarna på sin webbläsare. Kakorna är ändå nödvändiga för att nättjänsterna ska fungera bra. Därför garanterar PAM inte att alla tjänster fungerar, om kakfunktionen inte används.</p>
<p>7. Normala informationskällor</p>	<p>De personuppgifter som finns förtecknade i medlems- och kundregistret kommer i främsta hand från de registrerade själva.</p> <p>Förbundet får information om inbetalda medlemsavgifter av medlemmarnas arbetsgivare.</p> <p>I fråga om personer som är medlemmar både i Servicefacket PAM och i PAM:s a-kassa (Servicebranschernas arbetslöshetskassa) kommer de anslutna medlemmarnas medlemsnummer, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskapets giltighetstid och uppgifter om medlemsavgifter att hanteras av bägge parter och sändas från den ena parten till den andra i syfte att tillhandahålla lagstadgade förmåner till medlemmarna.</p> <p>PAM håller hög kvalitet på dessa uppgifter genom att uppdatera personuppgifterna från olika informationstjänster, så som den finländska postens (Posti Ab) tjänst för adressuppgifter.</p>
<p>8. Mottagare eller mottagargrupper</p>	<p>I fråga om personer som är medlemmar både i Servicefacket PAM och i PAM:s a-kassa (Servicebranschernas arbetslöshetskassa) kommer de anslutna medlemmarnas medlemsnummer, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskapets giltighetstid och uppgifter om medlemsavgifter att hanteras av bägge parter och överlämnas från den ena parten till den andra i syfte att tillhandahålla lagstadgade förmåner till medlemmarna. Uppgifter om medlemskap överlämnas till fackavdelningen gällande sådana medlemmar som hör till den berörda fackavdelningen.</p> <p>Bland de parter som tillhandahåller medlemsförmåner kommer försäkringsbolagen att få information om medlemmarna i syfte att verifiera deras medlemskap och marknadsföra medlemsförmåner, såvida medlemmen inte har förbjudit direktreklam.</p> <p>Personuppgifter överförs eller överlämnas inte till områden utanför EU eller EES.</p>
<p>9. Automatiskt beslutsfattande</p>	<p>I Servicefacket PAM:s verksamhet fattas inga automatiserade beslut enligt vad som avses i EU:s dataskyddsförordning.</p>
<p>10. Rätt till insyn</p>	<p>Den registrerade kan kontrollera vilka uppgifter som lagrats om honom/henne i PAM:s medlems- och kundregister. I sin begäran om insyn ska den registrerade lämna tillräckligt med identifieringsuppgifter om sig själv. En sådan begäran om insyn ska vara försedd med elektronisk eller handskreven underskrift när den inlämnas till dataskyddsombudet vid Servicefacket PAM.</p>

<p>11. Överförbarhet av personuppgifter</p>	<p>Den registrerade kan be PAM att översända en datafil med sådana personuppgifter som gäller honom eller henne personligen, och som vederbörande själv har inlämnat till PAM på grundval av ett avtal eller sitt eget samtycke. På den registrerades begäran kan PAM också överföra de berörda uppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig som har beredskap att ta emot de berörda personuppgifterna på ett informationssäkert sätt. I sin begäran om överföring ska den registrerade lämna tillräckligt med identifieringsuppgifter om sig själv. En sådan begäran ska vara försedd med elektronisk eller handskreven underskrift när den inlämnas till dataskyddsombudet vid Servicefacket PAM.</p>
<p>12. Rätt till korrigeringsuppgifter</p>	<p>Den registrerade kan begära att PAM korrigerar och kompletterar felaktiga eller bristfälliga uppgifter med en begäran om korrigeringsuppgifter. Denna begäran ska vara försedd med elektronisk eller handskreven underskrift. I sin begäran ska den registrerade lämna tillräckligt med identifieringsuppgifter om sig själv och beskriva vilka uppgifter som ska korrigeras.</p> <p>En sådan begäran om korrigeringsuppgifter ska vara försedd med elektronisk eller handskreven underskrift när den inlämnas till dataskyddsombudet vid Servicefacket PAM.</p>
<p>13. Begränsningsrätt</p>	<p>Den registrerade kan begära att PAM begränsar behandlingen av hans eller hennes personuppgifter enligt artikel 18 i EU:s dataskyddsförordning.</p> <p>I sin begäran ska den registrerade lämna tillräckligt med identifieringsuppgifter om sig själv och specificera vilka uppgifter som ska begränsas. En sådan begäran om begränsning ska vara försedd med elektronisk eller handskreven underskrift när den inlämnas till dataskyddsombudet vid Servicefacket PAM.</p>
<p>14. Samtycken till och förbud mot (rätt att motsätta sig) direktreklam</p>	<p>Den registrerade kan ge PAM samtycken och förbud avseende direktmarknadsföring och undersökningsenkäter enligt följande:</p> <p>Samtycken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • direktmarknadsföring per e-post • direktmarknadsföring via mobila meddelanden <p>Förbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • direktmarknadsföring med postadress • telefonmarknadsföring • undersökningsenkäter per post eller per telefon <p>På PAM:s nätsidor informeras om användningen av kakor och dessutom uppmanas användaren ge sitt samtycke till detta när hen går in på nätsidorna.</p> <p>I inställningarna för sin webbläsare kan användaren av nättjänsten förbjuda sådana kakor som är nödvändiga för tillhandahållande av nättjänsten. I dylika fall kan vi emellertid inte garantera att nättjänsterna fungerar som de ska.</p> <p>Förbuden och samtyckena gäller inte sådan medlemsinformation som inte inbegriper marknadsföring</p>

15. Lagringstider för och radering av personuppgifter	<p>Medlemmars personuppgifter lagras i tio (10) år efter att medlemskapet tagit slut. Personuppgifter för medlemmar som avlidit lagras i sex (6) år från och med dödsdagen.</p> <p>I tvistefall tillämpas regeln om en lagringstid på tio (10) år efter att medlemskapet tagit slut, såvida det inte uppstår en lagstadgad skyldighet att radera någon av uppgifterna innan dess.</p> <p>I fråga om utbildningar och uppgifter om evenemang kommer uppgifterna att raderas när det inte längre finns något behov av att behandla och använda personuppgifterna.</p>
16. Principerna för hur registret skyddas	<p>PAM garanterar datasäkerheten för personuppgifter genom omfattande tekniska, fysiska och förvaltningsmässiga skyddsåtgärder. Personuppgifterna får behandlas endast av sådana personer som har befogenhet till detta. Förbundet har hand om uppgifternas integritet och tillförlitlighet, och uppgifterna är tillgängliga för sina respektive användningssyften när så behövs. Förbundet har hand om det praktiska genomförandet av datasäkerheten med början från den tidpunkt då förbundet planerar hanteringen av personuppgifter och vidare under alla faser där personuppgifter hanteras, ända fram till den tidpunkt då uppgifterna raderas på ett datasäkert sätt. Genom heltäckande avtal och anvisningar samt tillräckliga kontroller kommer PAM att försäkra sig om att sådana parter som arbetar för PAM:s räkning också hanterar personuppgifter på ett datasäkert sätt.</p>
17. Rätt att anföra besvär hos tillsynsmyndigheten	<p>Den registrerade har rätt att anföra besvär till <i>Dataombudsmannen</i> avseende sådana åtgärder som hen bedömer som olagliga då det gäller hanteringen av hans eller hennes egna personuppgifter. Ytterligare information om rätten till att anföra besvär finns på adressen http://www.tietosuoja.fi</p>