

Jäsen- ja asiakasrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	<p>Palvelualojen ammattiliitto PAM ry (PAM) Siltasaarenkatu 18 A, PL 54, 00530 Helsinki pam(at)pam.fi</p> <p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Tietosuojavastaava Palvelualojen ammattiliitto PAM ry PL 54, 00530 Helsinki tietosuojavastaava(at)pam.fi</p>
2. Henkilörekisterin nimi	Jäsen- ja asiakasrekisteri
3. Käsittelyoikeuden perusteet	<p>PAMin henkilötietojen käsittelytoimien oikeusperusteet jäsen- ja asiakasrekisterissä:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jäsenyyden hoitaminen: Sopimus (jäseneksi liittyminen)• Oikeudelliset palvelut, kuten työsuhderiita: Sopimus (tapauskäsittelyn aloittaminen), Suostumus• Markkinointi: Oikeutettu etu• Koulutus: Sopimus (koulutukseen ilmoittautuminen), Suostumus• Järjestötoiminta: Sopimus (jäseneksi liittyminen, järjestö- tai luottamustehtävän vastaanottaminen)• Järjestämistoiminta (asiakas- ja jäsensuhteen hoitaminen): Suostumus
4. Käyttötarkoitukset	<p>PAMin tarkoituksena on toimia palvelu- ja niitä lähellä olevilla aloilla työskentelevien palkansaajien, ammattiin opiskelevien, pelkästään itsensä työllistävien ammatinharjoittajien ja yrittäjien sekä työttömien taloudellisen, sosiaalisen ja oikeudellisen aseman ja elämänlaadun parantamiseksi PAMin sääntöjen 2 §:ssä kuvatuilla tavoilla.</p> <p>Toiminnassaan PAM käsittelee jäsentensä ja asiakkaidensa henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin.</p> <p>Jäsen- ja asiakassuhteiden sekä järjestötoiminnan hoito:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jäsenyyden- ja asiakkuuden hoitaminen, asiakaspalvelu ja neuvonta sekä palautteen käsittely.• Operatiivinen hoitaminen, hallinta, analysointi ja kehittäminen.• Viestintä, kampanjat sekä markkinointi. <p>Toiminnan ja palveluiden suunnittelu ja toteutus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Toiminnan ja palveluiden tarjoaminen ja kehittäminen, kuten<ul style="list-style-type: none">• Työsuhdeturvapalvelut• Koulutus• Oikeudelliset palvelut• Jäsenetujen tarjoaminen

	<ul style="list-style-type: none"> • Jäsenten- ja asiakkaiden tunnistaminen ja käyttöoikeuksien hallinta sekä käytönvalvonta. • Toiminnan ohjaus, laadun varmistaminen ja virhetilanteiden selvittäminen. • Palvelutapahtuminen todentaminen ja analysointi. • Palveluiden asiakaskohtaistaminen • Toiminnan ja palveluiden tutkimus, analysointi, tilastointi ja raportointi. <p>Tietoturvallisuus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palveluiden ja tietojen käytettävyyden, eheyden, luotettavuuden ja jatkuvuuden varmistaminen. • Riskienhallinta sekä väärinkäytös- ja ongelmatilanteiden ehkäisy, havaitseminen, selvittäminen ja niistä johtuvat toimenpiteet. • Oikeusturvan varmistaminen sekä lakiin ja viranomaisten määräyksiin perustuvien velvollisuuksien toteuttaminen.
<p>5. Tietosisällöt</p>	<p>Rekisteröitynä jäsen- ja asiakasrekisterissä käsitellään seuraavien henkilötietoryhmien tietoja:</p> <p>Jäsenet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liiton jäsenet • Työttömyyskassan jäsenet <p>Ei-jäsenet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entiset jäsenet • Liiton jäsenten työnantajien edustajat ja yhteyshenkilöt • Muiden sidosryhmien ja kumppanien henkilöt • Muut palveluiden käyttäjät (kuten edunvalvontatapaukset ja koulutus) <p>PAMin yllä kuvattujen tehtävien ja käyttötarkoitusten toteuttamisessa käsitellään seuraavia tietotyyppjejä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tunnistamis- ja yksilöintitiedot: jäsennumero, henkilötunnus • Yhteystiedot • Jäsenyystiedot, kuten jäsenyyden laji, ammattiosasto, työpaikka, jäsenmaksut • Luottamus- ja edustustehtävätiedot • Palvelutapahtumatieto, kuten koulutus, oikeudelliset palvelut
<p>6. Evästeiden käyttö</p>	<p>PAM käyttää evästeitä verkkopalveluissaan palvelujen toteuttamiseksi ja palveluiden käytön helpottamiseksi. Evästeitä ja verkkopalvelusta kerättäviä tietoja käytetään myös verkkopalvelun ja palveluiden käytön analysoimiseksi ja kehittämiseksi, käytettävyyden parantamiseksi ja tietoturvallisuuden varmistamiseksi ja markkinointiin.</p> <p>Käyttäjä voi estää evästeiden käytön selaimensa asetuksista. Evästeet ovat kuitenkin tarpeellisia verkkopalveluiden toimivuudelle, joten PAM ei takaa kaikkien palvelujen toimivuutta, jos evästetoiminnallisuus ei ole käytössä.</p>

<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Jäsen- ja asiakasrekisteriin saadaan henkilötietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.</p> <p>Jäsenten työnantajilta saadaan tietoja jäsenmaksuihin liittyen.</p> <p>PAM –ammattiliiton ja PAM työttömyyskassan yhteisten jäsenten osalta jäsenten jäsennumero, henkilötunnus, yhteystiedot, jäsenyyden voimassaoloaika ja jäsenmaksutietoa käsitellään ja vastaanotetaan osapuolten kesken laissa määrättyjen etuuksien järjestämiseksi jäsenille.</p> <p>PAM ylläpitää tietojen laatua päivittämällä henkilötietoja tietopalveluista, kuten Postin osoitetietopalvelusta.</p>
<p>8. Vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>PAM –ammattiliiton ja PAM työttömyyskassan yhteisten jäsenten osalta jäsenten jäsennumero, henkilötunnus, yhteystiedot, jäsenyyden voimassaoloaika ja jäsenmaksutietoa käsitellään ja luovutetaan osapuolten kesken laissa määrättyjen etuuksien järjestämiseksi jäsenille. Ammattiosastolle luovutetaan omien jäsentensä jäsenyyttä koskevia tietoja.</p> <p>Jäsenetujen tarjoajista vakuutusyhtiöille luovutetaan jäsenten tietoja jäsenyyden tarkistamiseksi ja jäsenetujen markkinointiin, ellei jäsen ole kieltänyt suoramarkkinointia.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.</p>
<p>9. Automaattinen päätöksenteko</p>	<p>PAM -liiton toiminnassa ei tehdä EU tietosuojasetuksen tarkoittamia automatisoituja päätöksiä.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröity voi tarkistaa, mitä tietoja hänestä on PAMin jäsen- ja asiakasrekisteriin tallennettu. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna PAM-liiton tietosuojavastaavalle.</p>
<p>11. Henkilötietojen siirrettävyys</p>	<p>Rekisteröity voi pyytää PAMilta datatiedostona itseään koskevat henkilötiedot, jotka hän on itse toimittanut PAMille sopimukseen tai suostumukseensa perustuen. PAM voi rekisteröidyn pyynnöstä siirtää kyseiset tiedot myös toiselle rekisterinpitäjälle, jolla on valmius ottaa kyseiset henkilötiedot vastaan tietoturvallisesti. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään. Pyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna PAM-liiton tietosuojavastaavalle.</p>
<p>12. Oikeus tietojen oikaisuun</p>	<p>Rekisteröity voi pyytää PAMia oikaisemaan ja täydentämään virheellisiä tai puutteellisia tietojaan sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna tietojen oikaisupyynnöllä. Rekisteröidyn tulee esittää pyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään ja kuvata oikaistavat tiedot.</p> <p>Oikaisupyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna PAM-liiton tietosuojavastaavalle.</p>
<p>13. Rajoitusoikeus</p>	<p>Rekisteröity voi pyytää PAMia rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä EU tietosuojasetuksen 18 artiklan mukaisesti.</p> <p>Rekisteröidyn tulee esittää pyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään ja yksilöidä rajoitettavat tiedot. Rajoituspyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna PAM-liiton tietosuojavastaavalle.</p>

<p>14. Suoramarkkinoinnin suostumukset ja kiellot (oikeus vastustaa)</p>	<p>Rekisteröity voi antaa Pamille suostumuksia ja kieltoja liittyen suoramarkkinointiin sekä tutkimuskyselyihin seuraavasti:</p> <p>Suostumukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sähköpostisuoramarkkinointi • mobiiliviestisuoramarkkinointi <p>Kiellot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postiosoitteellinen suoramarkkinointi • puhelinmarkkinointi • tutkimuskyselyt postitse tai puhelimella <p>PAMin verkkosivuilla evästeiden käytöstä informoidaan ja pyydetään suostumus verkkosivustolle saavuttaessa.</p> <p>Verkkopalvelun käyttäjä voi kieltää verkkopalvelun tuotannossa välttämättömät evästeet selaimensa asetuksista. Tällöin verkkopalveluiden toimivuutta ei kuitenkaan voida taata.</p> <p>Kiellot ja suostumukset eivät koske jäsenviestintää, joka ei sisällä markkinointia.</p>
<p>15. Henkilötietojen säilytysajat ja hävittäminen</p>	<p>Jäsenten henkilötietoja säilytetään kymmenen (10) vuotta jäsenyyden päättymisestä. Kuolleiden henkilötiedot säilytetään kuusi (6) vuotta kuolinpäivästä.</p> <p>Erimielisyystapauksissa noudatetaan kymmenen (10) vuoden säilytysaikaa jäsenyyden päättymisestä, jollei jonkin tiedon poistamiselle tule aikaisemmin lakisääteistä poistovelvoitetta.</p> <p>Koulutusten ja tapahtumatietojen osalta tapahtumatiedot poistetaan, kun käsittely- ja käyttötarve poistuu.</p>
<p>16. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>PAM varmistaa kattavin teknisin, fyysisin ja hallinnollisin suojatoimin henkilötietojen tietoturvallisuudesta. Henkilötietoa saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt. Tietojen eheydestä ja luotettavuudesta huolehditaan ja tiedot ovat saatavilla käyttötarkoituksiinsa, kun niitä tarvitaan. Tietoturvallisuuden toteuttamisesta huolehditaan henkilötietojen käsittelyn suunnittelusta alkaen kaikissa henkilötietojen käsittelyn elinkaaren vaiheissa, aina tietojen tietoturvalliseen hävittämiseen saakka. PAM varmistuu kattavin sopimuksin ja ohjeistuksin sekä riittävin tarkastuksin myös PAMin lukuun toimivien tietoturvallisesta henkilötietojen käsittelystä.</p>
<p>17. Valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä laittomiksi arvioimistaan henkilötietojen käsittelytoimista valitus <i>Tietosuojavirastolle</i>. Lisätietoja valitusoikeuden toteuttamisesta www.tietosuoja.fi.</p>