

KAUPAN ALAN
TASKUTES
1.2.2020–31.1.2022



**Kauppan alan
työehtosopimuksen
keskeiset määräykset**

1.2.2020–31.1.2022

Mikä on PAM?	3
Jäsenyys	4
Mikä on työehtosopimus?	5
Mikä on työsopimus?	6
Työehtosopimuksen keskeisiä asioita	6
Määräaikainen työsopimus	6
Koeaika.....	6
Työaika	7
Vapaapäivät	8
Tauot.....	13
Työntekijän sairastuminen	14
Alle 10-vuotiaan sairastuminen.....	15
Työasut	16
Palkkaus.....	16
Sunnuntaityö	17
Koululaispalkka	17
Harjoittelijan palkka	17
Äitiys- tai adoptiovapaan palkka	18
Isyysvapaan palkka	18
Loman ansainta	19
Loma-ajan palkka.....	20
Lomarahat	20
Irtisanomisajat	21
Palkkaryhmittely	22
Palkkataulukot.....	23
Työaikalisät	27

Kaupan alan työehdot

Työntekijöiden työ- ja palkkaehdot muodostuvat työlakien, työehtosopimuksen ja henkilökohtaisen työ sopimuksen perusteella. PAM on neuvotellut kaupan alan työntekijöille paremmat työehdot kuin pelkät työlait antaisivat.

Mikä on PAM?

Palvelualojen ammattiliitto PAM ajaa työntekijöiden etuja yksityisillä palvelualoilla, esim. vähittäis- ja tukkukaupassa, matkailu-, ravintola- ja vapaa-ajan palvelualalla, kiinteistöpalvelu- ja turvallisuus alalla sekä hiusalalla.

Liitto neuvottelee yksityisten palvelualojen työehtosopimukset ja valvoo jäsentensä etuja. PAM on solminut reilut 40 eri aloja koskevaa työehtosopimusta työnantajajärjestöjen kanssa. PAMin jäsenillä on oikeus valita keskuudestaan luottamusmies auttamaan työsuhteasioissa ja neuvotteluissa työnantajan kanssa.

Jäsenyys

Kun olet työssä PAMin edustamalla alalla, liity jäseneksi. Jäsenyys tuo mukanaan muiden etujen lisäksi ansiosidonnaisen työttömyysturvan. Jäsenmaksu on 1,5 % bruttopalkasta. Liiton valtuusto päättää jäsenmaksun suuruudesta vuosittain. Jäsenmaksun voi vähentää verotuksessa.

PAMin aloille opiskeleva voi liittyä opiskelijajäseneksi. Opiskelijajäsen maksaa jäsenmaksua vain mahdollisista palkkatuloista.

Kun työsi alkaa – liity PAMiin

Jäseneksi liittyminen on helppoa, mene osoitteeseen www.pam.fi/liity ja täytä lomake. Voit myös soittaa PAMin jäsenyysnumeroon 030 100 600.

Useimmat työnantajat perivät jäsenmaksun suoraan palkasta jäsenmaksun perintäsopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Tämä on ehdottomasti kätevin tapa hoitaa jäsenmaksu. Jos työnantaja ei kuitenkaan peri jäsenmaksua, voit maksaa sen kuukausittain itse. Liitto lähettää maksuohjeet.

Mikä on työehtosopimus?

Palvelualojen ammattiliitto PAM on solminut Kaupan työehtosopimuksen Kaupan Liiton kanssa. Työehtosopimuksessa on sovittu työssä noudatettavista vähimmäisehdoista, mm. palkoista, työajoista, sairausaikaan liittyvistä asioista, vuosiloman antamisesta, lomapalkasta ja -rahasta. PAMin neuvotteleman työehtosopimuksen palkat ovat vähimmäispalkkoja, joita ei saa alittaa. On hyvä pitää mielessä, että henkilökohtaista työsopimusta ei voida sopia heikoimmin ehdoin kuin työehtosopimusta. Sopimus on nk. yleissitova, joten kaikkien alan työnantajien on noudatettava vähintään sen ehtoja työntekijöihinsä.

Tähän kirjaseen on koottu Kaupan työehtosopimuksen keskeisimpiä määräyksiä. Yksityiskohtaiset määräykset ovat varsinaisessa työehtosopimuksessa. Jos olet jäsen, voit tilata työehtosopimuksen maksutta osoitteesta www.pam.fi/tilaukset. Työehtosopimus löytyy myös sähköisenä osoitteessa www.pam.fi. Jos tarvitset enemmän ja tarkempaa tietoa työehdoista, ota yhteys työpaikkasi luottamusmieheen. Voit myös soittaa PAMin työsuhteasioiden neuvontanumeroon 030 100 620.

Mikä on työsopimus?

Työsopimuksen solmivat työnantaja ja työntekijä. Sopimuksen ehtojen tulee noudattaa vähintään työehtosopimuksen määräyksiä. Työntekijän kannalta paremmista työ- ja palkkaehdoista on mahdollista sopia. Sopimus on aina hyvä tehdä kirjallisesti. Kaupan työsopimuslomakkeita saa liiton toimistoista tai PAMin verkkosivuilta www.pam.fi.

Työehtosopimuksen keskeisiä asioita

Määräaikainen työsopimus

- voidaan solmia vain perustellusta syystä tai työntekijän aloitteesta
- jos ei ole perusteltua syytä, sopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana (=vakituisena)
- kumpikaan osapuoli ei voi irtisanoa.

Koeaika

- voidaan sopia työsopimuksella
- enintään 6 kuukautta
- poissaolot sairauden tai perhevapaiden takia voivat pidentää koeaikaa tietyin edellytyksin

- 12 kk lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika pidennyksineen voi olla enintään puolet työsuhteen pituudesta
- työsuhde voidaan päättää ilman irtisanomisaikaa.

Työaika

Työaika on enintään 37,5 tuntia viikossa ja 9 tuntia vuorokaudessa. Työpaikkakohtaisesti työajoista voidaan sopia toisin. Katso varsinainen työehtosopimus.

Työajan tarkastelu

Osa-aikaisen työntekijän toteutunutta työaika on tarkasteltava vähintään puolen vuoden välein. Pidemmästä enintään vuoden mittaisesta tarkastelujaksosta voidaan sopia työpaikkakohtaisesti.

Tasoittumisjärjestelmä

- pituus 2–26 viikkoa (työpaikkakohtaisesti voidaan myös sopia 27-52 viikkoa)
- tasoittumisjakson aikana työaika tasoittuu työsuhteen viikkotyöaikaan
- työaika ei saa ylittää 9 tuntia vuorokaudessa eikä 48 tuntia viikossa (työpaikkakohtaisesti voidaan sopia toisin)
- laaditaan ennalta.

Työvuoron vähimmäispituus

Vähintään 4 tuntia, ellei kyse ole työntekijän omasta tarpeesta tai muusta perustellusta syystä.

Yötyö

Työntekijän kanssa voidaan sopia yötyöstä. Yötyön teettämiseen liittyy erinäisiä rajoituksia.

Vapaapäivät

Työviikkoa kohden työntekijä saa lainmukaisen viikoittaisen vapaan lisäksi työehtosopimuksen mukaisen vapaapäivän.

Vuosivapaajärjestelmä

Katso tarkemmat tiedot varsinaisesta työehtosopimuksesta.

Vuosivapaiden ansainta alkaa vasta työsuhteen kestänyt 6 kuukautta.

Vuosivapaata kerryttävät kalenterivuositain:

- tosiasiallisesti tehdyt työtunnit
- muu työaikalain 2 luvun 3 §:n tarkoittama työajaksi luettava aika

- työnantajan määräämä koulutus siltä osin, kuin työnantaja maksaa säännöllisen työajan ansion menetystä
- luottamusmiehellä ja työsuojeluvaltuutetulla työstä vapautusaika.

Vuosivapaiden ansainta 31.12.2020 saakka

Jokaista kertynyttä 220 tuntia kohden työntekijä ansaitsee vuosivapaita alla olevan taulukon mukaisesti:

KERTYNEIDEN TUNTIEN MÄÄRÄ	VUOSI-VAPAI DEN MÄÄRÄ	VUOSIVAPAA-TUNTIEN MÄÄRÄ
220	1	7,5
440	2	15
660	3	22,5
880	4	30
1100	5	37,5
1320	6	45
1540	7	52,5

Vuosivapaiden ansainta 1.1.2021 lukien

Työntekijä ansaitsee vuosivapaata alla olevan taulukon mukaisesti:

KERTYNEIDEN TUNTIEN MÄÄRÄ	VUOSI- VAPAIEN MÄÄRÄ	VUOSIVAPAA- TUNTIEN MÄÄRÄ
200	1	7,5
400	2	15
600	3	22,5
800	4	30
1000	5	37,5
1150	6	45
1300	7	52,5
1430	8	60
1560	9	67,5

Vuosivapaan antaminen

- annetaan ensisijaisesti ansaintavuoden aikana, kuitenkin viimeistään ansaintavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä
- annettaessa kuultava työntekijää
- ei saa sijoittaa vuosiloman tai muiden vapaiden ajalle
- annettava mahdollisuuksien mukaan jonkin muun vapaan yhteydessä. Voidaan kuitenkin antaa myös yksittäisenä päivänä, esimerkiksi arkipyhä
- kolme päivää tai sitä pidemmästä yhdenjaksoisesta vuosivapaasta sovittava työntekijän kanssa
- merkitään työvuoroluettelon
- kalenterivuorokaudelle, jolle vuosivapaa sijoituu, ei voi suunnitella alkavaa tai päättyvää työvuoroa
- poissaolot eivät muuta työvuoroluettelon mukaisia vuosivapaita
- annetaan 7,5 tunnin pituisena työpäivänä, ellei toisin sovita
- rinnastuu työssäoloon vuosiloman ansainnassa.

Palkka vuosivapaan ajalta

Vuosivapaan ajalta työntekijä saa palkkansa kiinteine lisineen ilman tuntikohtaisia olosuhdelisiä ja työaikalisiä.

- Kuukausipalkkainen ja suhteutetulla kuukausipalkalla oleva työntekijä saa normaalin palkkansa riippumatta pidetyn vuosivapaan pituudesta.
- Tuntipalkkainen työntekijä saa yhden vuosivapaan ajalta 7,5 tunnin palkan.
- Provisiopalkkaiselle maksetaan vuosivapaan ajalta keskimääräinen päiväprovisio.

Vuosivapaan maksaminen rahakorvauksena

Työntekijän työsuhteen kestänyt 6 kuukautta hänen kanssaan voidaan kirjallisesti sopia vuosivapaiden antamisen sijaan niiden maksaminen rahakorvauksena.

Työsuhteen päättyessä pitämättömät vuosivapaat maksetaan rahakorvauksena.

Katso tarkemmin varsinainen työehtosopimus.

Arkipyhjärjestelmä

Vuosivapaajärjestelmän sijasta yrityksessä tai sen osassa voidaan ottaa käyttöön arkipyhjärjestelmä. Valittua järjestelmää ei voida vaihtaa kesken vuoden. Katso tarkemmat määräykset työehtosopimuksesta.

Viikonloppuvapaa

- kalenterivuodessa vähintään 17 pe-la, la-su tai su-ma -vapaapäiväyhdistelmää
- viikonloppuvapaista vähintään 9 annetaan la-su -vapaapäiväyhdistelmänä (ellei työntekijä työskentele vain viikonloppuisin)
- työpaikkakohtaisesti voidaan sopia toisin.

Ruokatauko

Säännöllinen yhdenjaksoinen työaika yli 7 tuntia, vähintään tunnin ruokatauko.

Paikallisesti sopimalla

- voidaan lyhentää enintään 30 minuutilla
- voidaan poistaa kokonaan, jolloin saa ruokailla työaikana.

Kahvitauko

Työpäivän pituus:

alle 4 tuntia	ei kahvitaukoa
4 – alle 6 tuntia	1 kahvitauko
vähintään 6 tuntia	2 kahvitaukoa

Kahden kahvitauon vaikeuttaessa töiden järjestelyjä annetaan 1 pidempi kahvitauko.

Jatkuvasti kassalla työskentelevä työntekijä saa tällöin 1 ylimääräisen tauon, jonka aikana hänellä voidaan teettää muuta työtä.

Työntekijän sairastuminen

TYÖSUHTEEN KESTO SAIRASTUMISHETKELLÄ	PALKALLISEN JAKSON PITUUS
alle kuukausi	sairasvakuutuslain karenssiajalta 50 % palkasta
vähintään kuukausi	sairausvakuutuslain karenssiaika
vähintään 3 kk – alle 3 vuotta	4 viikkoa
3 vuotta – alle 5 vuotta	5 viikkoa
5 vuotta – alle 10 vuotta	6 viikkoa
vähintään 10 vuotta	8 viikkoa

Sairasvakuutuslain karenssiaika on sairastumis-
päivä ja sitä seuraavat 9 arkipäivää.

Alle 10-vuotiaan sairastuminen

Oikeus palkkaan 1–3 kalenteripäivään sisältyviltä
työpäiviltä, jos

- poissaolo on välttämätöntä lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi ja
- poissaolosta ja jos mahdollista sen kestosta on ilmoitettu viipymättä ja
- sairaudesta on toimitettu lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.

Muulle kuin yksinhuoltajalle palkka maksetaan jos

- toisella huoltajalla,
- huoltajan avio- tai avopuolisolla tai
- lapsen huoltajalla, joka ei asu samassa taloudessa

ei ole ansiotyön työajan, työttömyysturvan aktiivisuusedellytysten velvoittaman palkkatyön tai palveluksen, välimatkan (asuinpaikka), asevelvollisuuden tai siviilipalvelun suorittamisen tai kertausharjoitusten takia mahdollisuutta järjestää hoitoa tai itse hoitaa lasta. Esteestä on pyynnöstä annettava selvitys.

Tarvittaessa työntekijälle pyritään antamaan 3 kalenteripäivää pidempi palkaton poissaolo.

Työasut

Työnantaja hankkii vakinaisille myyjille, somistajille sekä varasto- ja huoltamotyöntekijöille työasun. Työnantaja huoltaa työasun, ellei työntekijän kanssa korvausta vastaan sovita toisin.

Palkkaus

Kaupan työehtosopimuksessa palkkaan vaikuttavia tekijöitä ovat esimerkiksi työtehtävät, koulutus, palvelusvuodet, lisät ja työntekemisaikakunta.

Koulutuksen ja työkokemuksen huomioiminen

Työehtosopimuksesta löytyvät määräykset, miten koulutus ja työkokemus vaikuttavat palvelusajan laskemiseen.

Lisät

Eri ammattiryhmillä on erilaisia lisiä, kuten työkohtaisuuslisä, kielilisiä, inventaarilisiä, vastuulisiä, olosuhdelisiä, pakastevarastolisiä jne. (katso varsinainen työehtosopimus). Työaikalisät löytyvät taskutessin sivulta 27 alkaen.

Sunnuntaityö

Sunnuntaina tai kirkollisena juhla-, itsenäisyys-, ja vapunpäivänä tehdystä työstä maksetaan kaksinkertainen palkka.

Koululaispalkka

- vähintään 70 % kunkin ammatin alimman palkkaryhmän 1. vuoden palkasta
- voidaan maksaa peruskoulun, lukion tai ammatillisen oppilaitoksen oppilaalle
- voidaan maksaa yhteensä enintään 2 kuukaudelta
- 2 kuukauden jälkeen vähintään harjoittelijan palkka

Harjoittelijan palkka

- vähintään 85 % kunkin ammatin alimman palkkaryhmän 1. vuoden palkasta
- voidaan maksaa enintään vuoden, tämän jälkeen maksetaan ao. palkkaryhmän 1. vuoden palkkaa

Äitiys- tai adoptiovapaan palkka

- 3 kuukaudelta palkan ja sairausvakuutuslain äitiysrahan erotus tai
- 3 kuukauden palkka, jolloin työnantaja hakee itselleen sairausvakuutuslain äitiysrahan
- työsuhde kestänyt vähintään 9 kuukautta ennen vapaan alkua ja
- työntekijä palaa perhevapaalta työhön.

Isyysvapaan palkka

- 6 ensimmäiseltä isyysvapaapäivältä palkan ja sairausvakuutuslain isyysrahan erotus tai
- vastaavalta ajanjaksolta palkka, jolloin työnantaja hakee itselleen sairausvakuutuslain isyysrahan
- muuten ehdot kuten äitiysvapaalla.

Loman ansainta

Lomaa ansaitaan täydeltä lomanmääräytymiskaudelta, kun työsuhde on kestänyt lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä:

alle vuoden	2 arkipäivää
vähintään vuoden	2,5 arkipäivää

Täysi lomanmääräytymiskausi
(kalenterikuukausi):

- a) työskennelty vähintään 14 päivää
- b) työskennelty vähintään 35 tuntia.

Lomaa ansaitaan 35 tunnin säännön perusteella, jos työskennellään työsopimuksen mukaan alle 14 päivää kuukaudessa.

Loma-ajan palkka

Kuukausipalkkainen

kuukausipalkka x lomapäivien lukumäärä

25

Lomapalkkaan- ja korvaukseen lisätään %-osuus maksetuista lisistä. Työsuhteen kesto 31.3. mennessä alle vuosi 10 %, yli vuosi 12,5 %.

Alle 37,5 tuntia tekevän lomapalkka

tai -korvaus (sekä tuntipalkkaisella että suhteutettua kuukausipalkkaa saavalla)

Työsuhteen kestettyä lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä alle vuoden:

- 10 % työssäoloajalta ja tiettyjen poissaolojen ajalta maksetuista ja laskennallisista palkoista.

Työsuhteen kestettyä lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä yli vuoden:

- 12,5 % työssäoloajalta ja tiettyjen poissaolojen ajalta maksetuista ja laskennallisista palkoista.

Lomaraha

Lomaraha on 50 % vuosilomalain mukaan ansaittua lomaa vastaavasta lomapalkasta.

Irtisanomisajat

1. Työnantaja irtisanoo

TYÖSUHTEEN JATKUTTUA	IRTISANOMIS- AIKA
enintään vuoden	14 päivää
yli vuoden - enintään 4 vuotta	1 kuukausi
enintään 8 vuotta	2 kuukautta
enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

2. Työntekijä irtisanoutuu

TYÖSUHTEEN JATKUTTUA	IRTISANOMIS- AIKA
enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

Konttorityöntekijöillä ja tukkumyyjillä voidaan sopia 14 päivän sijasta 1 kuukauden irtisanomisajasta.

Palkkaryhmittely

TES-NIMIKE	PALKKA- RYHMÄ
Myyjä I	B1
Myyjä II	C1
Varastotyöntekijä	B2
Konttorityöntekijä A	A
Konttorityöntekijä B	B1
Konttorityöntekijä C	C1
Konttorityöntekijä D	C2
Konttorityöntekijä E	D
Siivoaja	A
Huolto- ja liikenneasema- työntekijä I	A
Huolto- ja liikenneasema- työntekijä II	B1
Huoltoasentaja I	B2
Huoltoasentaja II	C1
Huoltoasentaja III	C2
Tukkumyyjä	D
Somistaja I	B1
Somistaja II	C1

Lähetin, pullojen ja asiakaskärryjen käsittelyyn liittyvät tehtävät sekä muut avustavat tehtävät kuuluvat palkkaryhmään A.

Palkkataulukot

Palkankorotukset 1.4.2020

Työntekijöiden ja toimihenkilöiden taulukkopalkkoja ja henkilökohtaisia palkkoja korotetaan 1.4.2020 2,0 %. Työaikalisiä ei koroteta.

Kaupan työntekijöiden kuukausi- ja tuntipalkat 1.4.2020 alkaen

HELSINKI, ESPOO, KAUNIAINEN, VANTAA				
Palkkar ryhmä	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
A	1783 (11,14)	1847 (11,54)	1946 (12,16)	2039 (12,74)
B1	1873 (11,71)	1935 (12,09)	2042 (12,76)	2133 (13,33)
B2	1890 (11,81)	1961 (12,26)	2071 (12,94)	2163 (13,52)
C1	2003 (12,52)	2074 (12,96)	2203 (13,77)	2303 (14,39)
C2	2019 (12,62)	2092 (13,08)	2232 (13,95)	2339 (14,62)
D	2125 (13,28)	2205 (13,78)	2353 (14,71)	2532 (15,83)

MUU SUOMI

Palkka-ryhmä	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
A	1712 (10,70)	1772 (11,08)	1862 (11,64)	1948 (12,18)
B1	1797 (11,23)	1858 (11,61)	1958 (12,24)	2037 (12,73)
B2	1816 (11,35)	1885 (11,78)	1981 (12,38)	2066 (12,91)
C1	1920 (12,00)	1988 (12,43)	2103 (13,14)	2194 (13,71)
C2	1933 (12,08)	2001 (12,51)	2126 (13,29)	2224 (13,90)
D	2036 (12,73)	2132 (13,33)	2242 (14,01)	2400 (15,00)

Palkankorotukset 1.4.2021

Työntekijöiden ja toimihenkilöiden taulukkopalkkoja ja henkilökohtaisia palkkoja korotetaan 1.4.2021 1,3 %. Työaikalisiä ei koroteta.

Kaupan työntekijöiden kuukausi- ja tuntipalkat 1.4.2021 alkaen

HELSINKI, ESPOO, KAUNIAINEN, VANTAA				
Palkka-ryhmä	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
A	1806 (11,29)	1871 (11,69)	1971 (12,32)	2066 (12,91)
B1	1897 (11,86)	1960 (12,25)	2069 (12,93)	2161 (13,51)
B2	1915 (11,97)	1986 (12,41)	2098 (13,11)	2191 (13,69)
C1	2029 (12,68)	2101 (13,13)	2232 (13,95)	2333 (14,58)
C2	2045 (12,78)	2119 (13,24)	2261 (14,13)	2369 (14,81)
D	2153 (13,46)	2234 (13,96)	2384 (14,90)	2565 (16,03)

MUU SUOMI

Palkka-ryhmä	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena
A	1734 (10,84)	1795 (11,22)	1886 (11,79)	1973 (12,33)
B1	1820 (11,38)	1882 (11,76)	1983 (12,39)	2063 (12,89)
B2	1840 (11,50)	1910 (11,94)	2007 (12,54)	2093 (13,08)
C1	1945 (12,16)	2014 (12,59)	2130 (13,31)	2223 (13,89)
C2	1958 (12,24)	2027 (12,67)	2154 (13,46)	2253 (14,08)
D	2062 (12,89)	2160 (13,50)	2271 (14,19)	2431 (15,19)

Työaikalisät

Katso työehtosopimuksesta kellonajat ja muut maksettavat lisät

Myyjät	Ilta- lisä	Yö- lisä	Lauan- tailisä	Ilta- lisä sunnun- taisin marras- joulukuu
Hki*	4,10	6,16	5,35	8,20
Muu Suomi	3,92	5,89	5,17	7,84

Varasto- työntekijät	iltalisä (sunnun- taisin**)	yölisä (sunnun- taisin**)	lauantai- lisä
Hki*	3,66 (7,32)	4,31 (8,62)	5,35
Muu Suomi	3,66 (7,32)	4,31 (8,62)	5,17

Kioskimyyjät	iltalisä	yölisä
Hki*	0,94	3,45

* Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa

** sunnuntait, kirkolliset juhlapäivät, vapunpäivä ja itsenäisyyspäivä

Huolto- ja liikenneasematyöntekijät			
Huolto- ja liikenneasema, jossa	alle 2000 artikkelin päivittäistavarakauppa tai ei päivittäistavara-kauppaa	vähintään 2000 artikkelin päivittäistavarakauppa, jonka myyntipinta-ala enintään 400 m ²	yli 400 m ² :n päivittäistavarakauppa
iltalaisä (sunnuntaisin**)	1,04 (2,08)	1,82 (3,64)	muualla kuin päivittäistavarakaupassa tehtävä työ: 1,04 (2,08)
yöläisä	3,45	3,65	muualla kuin päivittäistavarakaupassa tehtävä työ: 3,44



**Palvelualojen
ammattiliitto**
Servicefacket

Jäsenyys ja liittyminen

030 100 600

Jäsenten työsuhdeasiat

030 100 620

Työttömyyskassa

020 690 211

www.pam.fi

www.pam.fi/liity