

# Centrala bestämmelser i Handelns kollektivavtal

1.2.2020–31.1.2022



**Centrala bestämmelser  
i Handels  
kollektivavtal**

1.2.2020–31.1.2022

<b>Vad är PAM? .....</b>	<b>5</b>
<b>Medlemskap .....</b>	<b>6</b>
<b>Vad är ett kollektivavtal? .....</b>	<b>7</b>
<b>Vad är ett arbetsavtal? .....</b>	<b>8</b>
<b>Centrala punkter i kollektivavtalet .....</b>	<b>8</b>
Arbetsavtal för viss tid .....	8
Prövotid .....	8
Arbetstid .....	9
Granskning av arbetstiden .....	9
Utjämningsystem .....	9
Arbetsskiftets minimilängd .....	10
Nattarbete .....	10
Lediga dagar .....	10
Årsledighetssystem .....	10
Beviljande av årsledighet .....	13
Lön under årsledigheten .....	14
Utbetalning av årsledighet i form av kontant ersättning .....	14
Söckenhelgssystem .....	15
Veckoslutsledigt .....	15
Matrast .....	16
Kafferast .....	16

Om arbetstagaren insjuknar .....	17
Om ett barn under 10 år insjuknar .....	18
Arbetsdräkt .....	19
Lön .....	19
Hänsyn till utbildning och arbetslivserfarenhet .....	19
Tillägg .....	20
Söndagsarbete .....	20
Lön till skolelev .....	20
Praktikantlön .....	21
Lön för moderskaps- eller adoptionsledighet .....	21
Lön för faderskapsledighet .....	22
Intjäning av semester .....	22
Lön för semestertid .....	23
Semesterpremie .....	23
Uppsägningstider .....	24
Lönegruppering .....	25
Lönetabeller .....	26
Arbetstidstillägg .....	30

# Handelsbranschens arbetsvillkor

Arbetstagarnas arbets- och lönevillkor grundar sig på arbetslagarna, kollektivavtalet och det personliga arbetsavtalet. PAM har förhandlat fram bättre arbetsvillkor för arbetstagarna inom handelsbranschen än vad de skulle få enbart med stöd av arbetslagarna.

## Vad är PAM?

Servicefacket PAM driver arbetstagarnas intressen inom de privata servicebranscherna, t.ex. i detalj- och partihandeln, turism-, restaurang- och fritidstjänstbranschen, fastighetservice- och säkerhetsbranschen samt hårbranschen.

Förbundet förhandlar om kollektivavtal inom de privata servicebranscherna och bevakar sina medlemmars intressen. PAM och arbetsgivarorganisationerna har ingått kollektivavtal som gäller drygt 40 olika branscher. PAM:s medlemmar har rätt att inom sin krets välja en förtroendeman som bistår dem i anställningsfrågor och förhandlingar med arbetsgivaren.

## Medlemskap

Om du arbetar i en bransch som PAM representerar kan du ansluta dig som medlem. Vid sidan om andra förmåner innebär medlemskapet att du har rätt till inkomstrelaterat utkomstskydd för arbetslösa. Medlemsavgiften är 1,5 % av din bruttolön. Förbundets fullmäktige beslutar årligen om medlemsavgiftens storlek. Medlemsavgiften är avdragsgill i beskattningen.

Studerande i branscher som PAM representerar kan bli studentmedlemmar. Studentmedlemmar betalar medlemsavgift endast på eventuella löneinkomster.

## När du börjar arbeta – anslut dig till PAM

Det är enkelt att bli medlem, gå till webbplatsen [www.pam.fi/liity](http://www.pam.fi/liity) och fyll i blanketten. Du kan också ringa PAMs nummer för frågor om medlemskap, tfn 030 100 640.

De flesta arbetsgivare drar av medlemsavgiften direkt från lönen efter att avtalet för inkassering av medlemsavgiften har undertecknats. Detta är utan tvivel det enklaste sättet att betala medlemsavgiften. Om arbetsgivaren inte inkasserar medlemsavgiften direkt från lönen kan du betala den själv varje månad. Förbundet skickar dig betalningsanvisningar.

## Vad är ett kollektivavtal?

Servicefacket PAM har ingått Handels kollektivavtal med Finsk Handel. I kollektivavtalet har vi kommit överens om minimivillkoren som ska följas i arbetet, bl.a. i fråga om löner, arbetstider, frågor som gäller sjukdomstid och semester, semesterlön och -premie. Lönerna enligt kollektivavtalet som PAM förhandlat fram är minimilöner som inte får underskridas. Det är bra att komma ihåg att ett personligt arbetsavtal inte kan innehålla sämre villkor än kollektivavtalet. Avtalet är s.k. allmänt bindande, dvs. alla arbetsgivare i branschen måste följa åtminstone dessa avtalsvillkor beträffande sina anställda.

Detta häfte innehåller de viktigaste bestämmelserna i Handels kollektivavtal. Detaljerade bestämmelser finns i själva kollektivavtalet. Om du är medlem kan du beställa kollektivavtalet kostnadsfritt på webbplatsen [www.pam.fi/tilaukset](http://www.pam.fi/tilaukset). Kollektivavtalet finns också i elektroniskt format på hemsidan [www.pam.fi](http://www.pam.fi). Om du behöver mer ingående och detaljerad information om arbetsvillkoren ska du kontakta förtroendemannen på din arbetsplats. Du kan också ringa PAMs anställningsrådgivning på numret 030 100 640.

## Vad är ett arbetsavtal?

Ett arbetsavtal ingås av arbetsgivaren och arbetstagaren. Avtalsvillkoren ska åtminstone följa bestämmelserna i kollektivavtalet. Parterna kan avtala om arbets- och lönevillkor som är fördelaktigare för arbetstagaren. Avtalet ska helst alltid göras upp skriftligt. Blanketter för arbetsavtal inom handelsbranschen finns på förbundets kontor eller på PAM:s webbplats [www.pam.fi](http://www.pam.fi).

## Centrala punkter i kollektivavtalet

### Arbetsavtal för viss tid

- Kan ingås endast av motiverade skäl eller på arbetstagarens initiativ.
- Om det inte finns motiverade skäl ska avtalet anses gälla tillsvidare (=stadigvarande).
- Ingentdera parten kan säga upp avtalet.

### Prövotid

- Kan avtalas genom arbetsavtal.
- Högst 6 månader.
- Frånvaro på grund av sjukdom eller familjeledighet kan förlänga prövotiden under särskilda villkor.



- I en visstidsanställning under 12 månader kan provotiden inklusive förlängningar vara högst hälften av anställningens längd.
- Anställningen kan upphävas utan uppsägningstid.

## **Arbetstid**

Arbetstiden är högst 37,5 timmar per vecka och 9 timmar per dygn. På enskilda arbetsplatser kan man komma överens om annat gällande arbetstiderna. Se det egentliga kollektivavtalet.

## **Granskning av arbetstiden**

Den verkliga arbetstiden för deltidsanställda ska granskas åtminstone en gång per halvår. Lokalt kan det avtalas om längre granskningsperioder på högst ett år.

## **Utjämningsystem**

- Längd 2–26 veckor (lokalt kan det också avtalas om 27–52 veckor).
- Under utjämningsperioden utjämnas arbetstiden till den arbetsavtalsenliga arbetstiden per vecka.
- Arbetstiden får inte överstiga 9 timmar per dygn eller 48 timmar per vecka (annat kan avtalas på enskilda arbetsplatser).
- Görs upp på förhand.

## **Arbetsskiftets minimilängd**

Minst 4 timmar om det inte är fråga om arbetstagens eget behov eller något annat motiverat skäl.

## **Nattarbete**

Arbetsgivaren kan avtala om nattarbete med arbetstagen. Särskilda begränsningar gäller utförande av nattarbete.

## **Lediga dagar**

Arbetstagen får en lagstadgad ledighet per arbetsvecka och en ledig dag enligt kollektivavtalet.

## **Årsledighetssystem**

För närmare information se det egentliga kollektivavtalet.

Intjäningen av årsledighet börjar först då anställningsförhållandet har varat i 6 månader.

Arbetstagen intjänar årsledighet per kalenderår på basis av

- faktiskt utförda arbetstimmar,
- annan tid som enligt 2 kap. 3 § i arbetstidslagen räknas som arbetstid,

- utbildning beordrad av arbetsgivaren till den del som arbetsgivaren betalar för inkomstbortfall från den ordinarie arbetstiden,
- förtroendemannens och arbetarskyddsfullmäktiges befrielse från arbete.

## Intjäning av årsledighet fram till den 31.12.2020

Arbetstagaren intjänar årsledighet kumulativt för varje gång denne har utfört ytterligare 220 arbetstimmar enligt tabellen nedan:

ANTAL UTFÖRDA ARBETS-TIMMAR	MÄNGD ÅRSLEDIG-HET	ANTAL TIMMAR AV ÅRSLEDIG-HET
220	1	7,5
440	2	15
660	3	22,5
880	4	30
1100	5	37,5
1320	6	45
1540	7	52,5

## Intjänning av årsledighet från och med den 1.1.2021

Arbetstagaren intjänar årsledighet enligt tabellen nedan:

<b>ANTAL UTFÖRDA ARBETS-TIMMAR</b>	<b>MÄNGD ÅRSLEDIG-HET</b>	<b>ANTAL TIMMAR AV ÅRSLEDIG-HET</b>
200	1	7,5
400	2	15
600	3	22,5
800	4	30
1000	5	37,5
1150	6	45
1300	7	52,5
1430	8	60
1560	9	67,5

## Beviljande av årsledighet

- Ges i första hand under intjäningsåret, dock senast före slutet av april under det år som följer på intjäningsåret.
- Vid beviljande av årsledighet ska arbetstagaren höras.
- Kan inte tas ut under samma tid som semester eller andra ledigheter infaller.
- Ska i mån av möjlighet ges i samband med någon annan ledighet. Kan emellertid ges också på en enskild dag, som exempelvis en söckenhelg.
- Oavbrutna årsledigheter på tre dagar eller längre ska avtalas med arbetstagaren.
- Ska antecknas i arbetsskiftsförteckningen.
- Under det kalenderdygn till vilket årsledigheten är förlagd kan man inte planera in starten eller slutet på ett arbetsskift.
- Frånvaro ändrar inte de lediga dagarna enligt arbetsskiftsförteckningen.
- Årsledighet ges i form av en arbetsdag på 7,5 timmar, om inget annat avtalats.
- Likställs med ordinarie arbetstid vid beräkningar av hur semester intjänas.

## Lön under årsledigheten

Under årsledigheten får arbetstagaren lönen med fasta tillägg utan timspecifika miljötillägg och arbetstidstillägg.

- Månadsavlönade arbetstagare och arbetstagare som inte arbetar heltid får sin normala lön oberoende av hur lång årsledighet de har haft.
- Timavlönade arbetstagare får 7,5 timmars lön för en årsledighetsdag.
- Den som får provision ska få sin genomsnittliga dagsprovision under årsledigheten.

## Utbetalning av årsledighet i form av kontant ersättning

Om arbetstagarens anställningsförhållande har varat i 6 månader kan man komma överens skriftligen om att betala ut kontant ersättning istället för att ge årsledighet.

Årsledighet som inte tagits ut när anställningsförhållandet upphör ersätts kontant.

Se det egentliga kollektivavtalet där du hittar mer information.

## **Söckenhelgssystem**

Istället för ett årsledighetssystem kan man i företaget eller i en del av det införa ett söckenhelgssystem. Det system som valts kan inte bytas ut mitt under kalenderåret. Se närmare bestämmelser i kollektivavtalet.

## **Veckoslutsledigt**

- Under kalenderåret får arbetstagaren minst 17 fridagskombinationer fredag-lördag, lördag-söndag eller söndag-måndag.
- Av veckoslutsledigheterna ges minst 9 som fridagskombination lördag-söndag (ifall arbetstagaren inte arbetar enbart under veckoslut).
- På enskilda arbetsplatser kan man komma överens om annat.

## Matrast

När den ordinarie arbetstiden utan avbrott över-  
skrider 7 timmar, har arbetstagaren en matrast på  
minst 1 timme.

### Genom lokala avtal kan matrasten

- förkortas med högst 30 minuter eller
- slopas helt så att arbetstagaren får äta på  
arbetstid.

## Kafferast

### Arbetsdagens längd:

under 4 timmar	ingen kafferast
från 4 timmar men under 6 timmar	1 kafferast
minst 6 timmar	2 kafferaster

Om 2 kafferaster försvårar arbetsarrangemangen,  
ges 1 längre kafferast.

Arbetstagare som kontinuerligt arbetar i kassan får  
då 1 extra paus under vilken man kan låta hen utföra  
annat arbete.



## Om arbetstagaren insjuknar

<b>ANSTÄLLNINGS- FÖRHÅLLANDETS LÄNGD VID INSJUKNANDET</b>	<b>DEN AVLÖNADE PERIODENS LÄNGD</b>
under 1 månad	50 % av lönen för karenstiden enligt sjukförsäkringslagen
minst 1 månad	karenstid enligt sjukförsäkringslagen
minst 3 mån men under 3 år	4 veckor
från 3 år men under 5 år	5 veckor
från 5 år men under 10 år	6 veckor
minst 10 år	8 veckor

Karenstiden enligt sjukförsäkringslagen är dagen för insjuknandet och därpå följande 9 vardagar.

## Om ett barn under 10 år insjuknar

Rätt till lön för de arbetsdagar som ingår i 1–3 kalenderdagar om

- frånvaron är nödvändig för att ordna vård av barnet eller för att vårda barnet och
- arbetstagaren utan dröjsmål har informerat om sin frånvaro och om möjligt hur länge den beräknas fortgå samt
- läkarintyg eller annan av arbetsgivaren accepterad utredning över barnets sjukdom har lämnats in.

## Till annan än ensamstående förälder betalas lön om

- den andra vårdnadshavaren,
- vårdnadshavarens maka/make eller sambo, eller
- barnets vårdnadshavare som inte bor i samma hushåll

inte har möjlighet att ordna vården eller själv vårda barnet på grund av arbetstid i sitt förvärvsarbete, avlönat arbete eller tjänst enligt aktivitetsförutsättningar som avses i lagen om utkomstskydd för arbetslösa, avståndet (bostadsort), värnplikt, civiltjänstgöring eller reservövning. Utredning ska på begäran företes över hindret.

Vid behov försöker man ge arbetstagaren oavlönad frånvaro om varaktigheten är längre än 3 kalenderdagar.

## **Arbetsdräkt**

Arbetsgivaren skaffar arbetsdräkter till fast anställda expediter, dekoratörer samt lager- och servicestationsanställda. Arbetsgivaren sköter klädvården av arbetsdräkterna om inte annat avtalats med de anställda mot separat ersättning.

## **Lön**

Enligt Handelsns kollektivavtal är faktorer som inverkar på lönen till exempel arbetsuppgifterna, utbildningen, antalet tjänsteår, tilläggen och arbetsorten.

## **Hänsyn till utbildning och arbetslivserfarenhet**

I kollektivavtalet finns det bestämmelser som reglerar hur utbildning och arbetslivserfarenhet påverkar beräkningen av tjänstgöringsperioden.

## **Tillägg**

För olika yrkesgrupper finns det olika tillägg, såsom uppgiftsbundet tillägg, språktillägg, inventarie-tillägg, ansvarstillägg, miljötilägg, fryslagertillägg osv. (se det egentliga kollektivavtalet). Arbetstidstillägg finns i denna översikt av kollektivavtalet, se sidan 30.

## **Söndagsarbete**

För arbete på söndag eller kyrklig helgdag, självständighetsdagen och första maj betalas dubbel lön.

## **Lön till skolelev**

- Lönen till skolelever är minst 70 % av 1:a årets lön i den lägsta lönegruppen för respektive yrke.
- Sådan lön kan betalas till elever i grundskola, gymnasium eller yrkesskola.
- Lönen kan betalas för högst 2 månader sammanlagt.
- Efter 2 månader ska åtminstone praktikantlön betalas.

## **Praktikantlön**

- Lönen till praktikanter är minst 85 % av 1:a årets lön i den lägsta lönegruppen för respektive yrke.
- Lönen kan betalas i högst 1 år, och därefter betalas lönen för 1:a året i den berörda lönegruppen.

## **Lön för moderskaps- eller adoptionsledighet**

- För en period på 3 månader betalas skillnaden mellan lönen och moderskapspenningen enligt sjukförsäkringslagen.
- Alternativt betalas lön för 3 månader, varvid arbetsgivaren för sin egen räkning ansöker om moderskapspenningen enligt sjukförsäkringslagen.
- Anställningen har varat minst 9 månader innan ledigheten börjar.
- Arbetstagaren återvänder till arbetet efter familjeledigheten.

## Lön för faderskapsledighet

- För de 6 första faderskapsledighetsdagarna betalas skillnaden mellan lönen och faderskapspenningen enligt sjukförsäkringslagen.
- Alternativt betalas lön för motsvarande period, varvid arbetsgivaren för sin egen räkning ansöker om faderskapspenningen enligt sjukförsäkringslagen.
- I övrigt gäller samma villkor som för moderskapsledighet.

## Intjäning av semester

Semester intjänas för hela kvalifikationsmånader. När anställningens längd vid slutet av kvalifikationsåret (1.4–31.3) är

under ett år	intjänas 2 vardagar
minst ett år	intjänas 2,5 vardagar

En hel kvalifikationsmånad (kalendermånad):

- a) minst 14 dagars arbete,
- b) minst 35 timmars arbete.

Semester intjänas på basis av regeln om 35 timmar, om arbetstagaren enligt arbetsavtalet arbetar mindre än 14 dagar per månad.

## Lön för semestertid

### Månadsavlönad

$$\frac{\text{månadslön} \times \text{antalet semesterdagar}}{25}$$

Till semesterlönen och -ersättningen tillkommer en procentandel av de utbetalade tilläggen. Anställningens varaktighet den 31 mars mindre än 1 år: 10 %; mer än 1 år: 12,5 %.

### Semesterlön eller -ersättning till arbetstagare som arbetar färre än 37,5 timmar (både arbetstagare med timlön och avvägd månadslön)

När anställningen vid kvalifikationsårets slut (1.4–31.3) har varit i mindre än 1 år:

- 10 % av lön som utbetalats för arbetstid och för beräknad lön vid viss frånvaro.

När anställningen vid kvalifikationsårets slut (1.4–31.3) har varit i mer än 1 år:

- 12,5 % av lön som utbetalats för arbetstid och för beräknad lön vid viss frånvaro.

### Semesterpremie

Semesterpremien är 50 % av den semesterlön som motsvarar enligt semesterlagen intjänad semester.

# Uppsägningstider

## 1. Arbetsgivaren säger upp anställningen

<b>ANSTÄLLNINGENS LÄNGD</b>	<b>UPPSÄGNINGSTID</b>
högst 1 år	14 dagar
över 1 år men högst 4 år	1 månad
högst 8 år	2 månader
högst 12 år	4 månader
över 12 år	6 månader

## 2. Arbetstagaren säger upp anställningen

<b>ANSTÄLLNINGENS LÄNGD</b>	<b>UPPSÄGNINGSTID</b>
högst 5 år	14 dagar
över 5 år	1 månad

För kontorsanställda och partiförsäljare kan det avtalas om att uppsägningstiden är 1 månad istället för 14 dagar.



## Lönegruppering

<b>BETECKNING I KOLLEKTIVAVTALET</b>	<b>LÖNE- GRUPP</b>
Expedit I	B1
Expedit II	C1
Lagerarbetare	B2
Kontorsanställda A	A
Kontorsanställda B	B1
Kontorsanställda C	C1
Kontorsanställda D	C2
Kontorsanställda E	D
Städare	A
Arbetstagare på service- och trafikstationer I	A
Arbetstagare på service- och trafikstationer II	B1
Servicemontör I	B2
Servicemontör II	C1
Servicemontör III	C2
Partiförsäljare	D
Dekoratör I	B1
Dekoratör II	C1

Bud, arbetstagare som hanterar flaskor och kundvagnar samt arbetstagare som har övriga biträdande uppgifter hör till lönegrupp A.

## Lönetableller

### Löneförhöjningar 1 april 2020

Arbetstagarnas och tjänstemännens tabellöner och individuella löner höjs med 2,0 % den 1 april 2020. Arbetstidstilläggen höjs inte.

### Månads- och timlöner för handelsanställda från och med den 1 april 2020

HELSINGFORS, ESBO, GRANKULLA, VANDA				
Löne-grupp	1:a året	3:e året	5:e året	8:e året
A	1 783 (11,14)	1 847 (11,54)	1 946 (12,16)	2 039 (12,74)
B1	1 873 (11,71)	1 935 (12,09)	2 042 (12,76)	2 133 (13,33)
B2	1 890 (11,81)	1 961 (12,26)	2 071 (12,94)	2 163 (13,52)
C1	2 003 (12,52)	2 074 (12,96)	2 203 (13,77)	2 303 (14,39)
C2	2 019 (12,62)	2 092 (13,08)	2 232 (13,95)	2 339 (14,62)
D	2 125 (13,28)	2 205 (13,78)	2 353 (14,71)	2 532 (15,83)

**ÖVRIGA FINLAND**

<b>Löne- grupp</b>	<b>1:a året</b>	<b>3:e året</b>	<b>5:e året</b>	<b>8:e året</b>
A	1 712 (10,70)	1 772 (11,08)	1 862 (11,64)	1 948 (12,18)
B1	1 797 (11,23)	1 858 (11,61)	1 958 (12,24)	2 037 (12,73)
B2	1 816 (11,35)	1 885 (11,78)	1 981 (12,38)	2 066 (12,91)
C1	1 920 (12,00)	1 988 (12,43)	2 103 (13,14)	2 194 (13,71)
C2	1 933 (12,08)	2 001 (12,51)	2 126 (13,29)	2 224 (13,90)
D	2 036 (12,73)	2 132 (13,33)	2 242 (14,01)	2 400 (15,00)

## Löneförhöjningar den 1 april 2021

Arbetstagarernas och tjänstemännens tabellöner och individuella löner höjs med 1,3 % den 1 april 2021. Arbetstidstilläggen höjs inte.

### Månads- och timlöner för handelsanställda från och med den 1 april 2021

HELSINGFORS, ESBO, GRANKULLA, VANDA				
Löne-grupp	1:a året	3:e året	5:e året	8:e året
A	1 806 (11,29)	1 871 (11,69)	1 971 (12,32)	2 066 (12,91)
B1	1 897 (11,86)	1 960 (12,25)	2 069 (12,93)	2 161 (13,51)
B2	1 915 (11,97)	1 986 (12,41)	2 098 (13,11)	2 191 (13,69)
C1	2 029 (12,68)	2 101 (13,13)	2 232 (13,95)	2 333 (14,58)
C2	2 045 (12,78)	2 119 (13,24)	2 261 (14,13)	2 369 (14,81)
D	2 153 (13,46)	2 234 (13,96)	2 384 (14,90)	2 565 (16,03)

**ÖVRIGA FINLAND**

<b>Löne- grupp</b>	<b>1:a året</b>	<b>3:e året</b>	<b>5:e året</b>	<b>8:e året</b>
A	1 734 (10,84)	1 795 (11,22)	1 886 (11,79)	1 973 (12,33)
B1	1 820 (11,38)	1 882 (11,76)	1 983 (12,39)	2 063 (12,89)
B2	1 840 (11,50)	1 910 (11,94)	2 007 (12,54)	2 093 (13,08)
C1	1 945 (12,16)	2 014 (12,59)	2 130 (13,31)	2 223 (13,89)
C2	1 958 (12,24)	2 027 (12,67)	2 154 (13,46)	2 253 (14,08)
D	2 062 (12,89)	2 160 (13,50)	2 271 (14,19)	2 431 (15,19)

## Arbetstidstillägg

Se kollektivavtalet för att få mer information om tidpunkter och andra tillägg som utbetalas.

Expediter	kvällstillägg	natttillägg	lördags tillägg	kvällstillägg för söndagskvällar i november-december
Hfors*	4,10	6,16	5,35	8,20
Övriga Finland	3,92	5,89	5,17	7,84

Lagerarbetare	kvällstillägg (söndagar**)	natttillägg (söndagar**)	lördags-tillägg
Hfors*	4,31 (8,62)	4,31 (8,62)	5,35
Övriga Finland	4,31 (8,62)	4,31 (8,62)	5,17

Kioskexpediter	kvällstillägg	natttillägg
Hfors*	0,94	3,45

\* Helsingfors, Esbo, Grankulla, Vanda

\*\* söndagar, kyrkliga helgdagar, första maj och självständighetsdagen

## Arbetstagare på service- och trafikstationer

Service- och trafikstationer där	dagligvaruhandeln inbegriper varusortiment på färre än 2 000 artiklar eller där ingen dagligvaruhandel ingår	dagligvaruhandeln inbegriper varusortiment på minst 2 000 artiklar och vars försäljningsyta är högst 400 m <sup>2</sup>	dagligvaruhandeln omfattar en yta över 400 m <sup>2</sup>
kvällstillägg (söndagar**)	1,04 (2,08)	1,82 (3,64)	Arbete i dagligvaruhandel: samma tillägg som för expediter.  Arbete som utförs annanstans än i dagligvaruhandel: 1,04 (2,08)
nattillägg	3,45	3,65	Arbete som utförs annanstans än i dagligvaruhandel: 3,44



**Palvelualojen  
ammattiliitto**  
Servicefacket

**Servicenummer**

030 100 600

**Arbetslöshetskassa**

020 690 211

**[www.pam.fi](http://www.pam.fi)**

**[www.pam.fi/blimedlem](http://www.pam.fi/blimedlem)**