Luottamusmiehen tietosuojaseloste

|  |  |
| --- | --- |
| Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot | [Yrityksen nimi] luottamusmies  [Luottamusmiehen nimi ja yhteystiedot]  [Varaluottamusmiehen nimi ja yhteystiedot] |
| Henkilörekisterin nimi | Luottamusmiehen jäsen- ja yhteystietorekisteri |
| Käsittelyoikeuden perusteet | Yrityksen työntekijöiden henkilötietojen käsittelytoimien oikeusperusteet luottamusmiehen jäsen- ja yhteystietorekisterissä:   * Käsittely perustuu erityislainsäädäntöön kuten työaikalakiin ja vuosilomalakiin (lainsäädäntöperuste) * Käsittely perustuu alan työehto- ja luottamusmiessopimukseen * Jäsenyyden hoitaminen: Sopimus (jäseneksi liittyminen) * Työsuhdeneuvonta, riita-asioiden hoitaminen ja neuvottelu: Suostumus * Jäsenyyden tarjoaminen: Oikeutettu etu * Koulutukset ja tapahtumat: Sopimus (ilmoittautuminen), Suostumus * Järjestötoiminta: Sopimus (jäseneksi liittyminen, järjestö- tai luottamustehtävän vastaanottaminen) * Järjestämistoiminta omassa yrityksessä: Suostumus |
| Käyttötarkoitukset | **Toiminnassaan luottamusmies käsittelee henkilötietoja mm. seuraavissa tehtävissä:**   * ammattiosaston edustajana työehtosopimuksen ja työlainsäädännön soveltamista koskevissa asioissa * osallistuessaan työpaikoilla neuvotteluihin ja paikallisten sopimusten tekemiseen * tehdessään yhteistyötä henkilöstön ja työnantajan kanssa * vuorovaikutuksessa henkilöstön ja jäsenten kanssa * selvittäessään erimielisyyksiä * kehittäessään työpaikkatoimintaa * osallistuessa muuhun ammattiliittotoimintaan ja päätöksentekoon * Luottamusmiehellä on oikeus tarjota työntekijöille PAMin jäsenyyttä.   **Näissä tehtävissä on seuraavia käyttötarkoituksia:**  **Jäsensuhteiden ja edunvalvonnan hoito:**   * Jäsenyyden hoitaminen, jäsenpalvelu ja -neuvonta * Riita-asioiden hoitaminen ja neuvonta sekä neuvottelu * Yhteistoiminta työpaikoilla * Paikallinen sopiminen * Toiminta, analysointi ja kehittäminen * Viestintä, kampanjat ja markkinointi sekä jäsenyyden tarjoaminen |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Työpaikan edunvalvonnan suunnittelu ja toteutus:**   * Toiminnan ja palveluiden tarjoaminen ja kehittäminen, kuten   + Jäsenyyden ja jäsenetujen tarjoaminen   + Koulutukset ja tapahtumat * Jäsenten tunnistaminen   Palvelun ja tapahtumien todentaminen, raportointi, tilastointi ja analysointi  **Tietoturvallisuus:**   * Tietojen käytettävyyden, eheyden, luottamuksellisuuden, luotettavuuden ja jatkuvuuden varmistaminen. * Riskienhallinta sekä väärinkäytös- ja ongelmatilanteiden ehkäisy, havaitseminen, selvittäminen ja niistä johtuvat toimenpiteet. * Oikeusturvan varmistaminen sekä lakiin ja viranomaisten määräyksiin perustuvien velvollisuuksien toteuttaminen. |
| Tietosisällöt | Yrityksen luottamusmiehen jäsen- ja yhteystietorekisterissä käsitellään seuraavien  **henkilötietoryhmien** tietoja:   * **Jäsenet** * Yrityksen PAMin jäsenet * **Ei-jäsenet (Suostumuksella sekä oikeuksien ja velvoitteiden hoitamiseksi)** * Entiset jäsenet * Yrityksen henkilöstö   Luottamusmiehen yllä kuvattujen tehtävien ja käyttötarkoitusten toteuttamisessa käsitellään seuraavia **tietotyyppejä**:   * Tunnistamis- ja yksilöintitieto kuten jäsennumero * Yhteystiedot * Jäsenyystiedot, kuten jäsenyyden laji, ammattiosasto, työpaikka * Luottamus- ja edustustehtävätiedot * Palvelu- ja tapahtumatieto |
| Säännönmukaiset tietolähteet | Luottamusmies saa rekisteriinsä henkilötietoja työnantajalta luottamusmiessopimusten ja lainsäädännön nojalla. Lisäksi tietoja saadaan suoraan rekisteröidyltä itseltään. Luottamusmies saa liitolta yrityksen järjestäytyneistä työntekijöistä tehtäviensä hoitamiseksi välttämättömiä tietoja. |
| Vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät | Luottamusmiehen tehtäviensä hoitamiseksi välttämättömiä tietoja siirretään PAMille. Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta EU tai ETA alueiden ulkopuolelle. |
| Automaattinen päätöksenteko | Luottamusmiehen toiminnassa ei tehdä EU tietosuoja-asetuksen tarkoittamia automatisoituja päätöksiä. |
| Tarkastusoikeus | Rekisteröity voi tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna. |
| Henkilötietojen siirrettävyys | Rekisteröity voi pyytää itseään koskevat henkilötiedot, jotka hän on itse toimittanut sopimukseen tai suostumukseensa perustuen. Rekisteröidyn pyynnöstä kyseiset tiedot voidaan siirtää myös toiselle rekisterinpitäjälle, jolla on valmius ottaa kyseiset henkilötiedot vastaan tietoturvallisesti. Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään. Pyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna. |

|  |  |
| --- | --- |
| Oikeus tietojen oikaisuun | Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan ja täydentämään virheellisiä tai puutteellisia tietojaan sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna tietojen oikaisupyynnöllä. Rekisteröidyn tulee esittää pyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään ja kuvata oikaistavat tiedot.  Oikaisupyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna. |
| Rajoitusoikeus | Rekisteröity voi pyytää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä EU tietosuoja- asetuksen 18 artiklan mukaisesti.  Rekisteröidyn tulee esittää pyynnössä riittävät tunnistetiedot itsestään ja yksilöidä rajoitettavat tiedot. Rajoituspyyntö tulee toimittaa sähköisesti tai kirjallisesti allekirjoitettuna. |
| Suoramarkkinoinnin suostumukset ja kiellot (oikeus vastustaa) | Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa suoramarkkinointia. Kiellot ja suostumukset eivät koske jäsenviestintää, joka ei sisällä markkinointia. |
| Henkilötietojen säilytysajat ja hävittäminen | Rekisterissä säilytetään tietoja jäsenistä ja niistä jotka käyttävät ammattiosaston palveluita. Sekä ei-jäseniä, joiden suostumuksella tai oikeuksien ja velvoitteiden hoitamiseksi pitää säilyttää.  Tiedot poistetaan, kun oikeudellinen peruste lakkaa tai tieto ei ole käyttötarkoitukseensa tarpeellinen. Erimielisyystapausten osalta tiedot voidaan säilyttää siihen saakka, kun mahdollisuus oikeudellisten vaateiden esittämiseen päättyy. |
| Rekisterin suojauksen periaatteet | Luottamusmies varmistaa teknisin, fyysisin ja hallinnollisin suojatoimin henkilötietojen tietoturvallisuuden. Henkilötietoa saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt. Tietojen eheydestä ja luotettavuudesta huolehditaan ja tiedot ovat saatavilla käyttötarkoituksiinsa, kun niitä tarvitaan. Tietoturvallisuuden toteuttamisesta huolehditaan kaikissa henkilötietojen käsittelyn elinkaaren vaiheissa. |
| Valitusoikeus valvontaviranomaiselle | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä laittomiksi arvioimistaan henkilötietojen käsittelytoimista valitus *Tietosuojavirastolle*. Lisätietoja valitusoikeuden  toteuttamisesta [*www.tietosuoja.fi*.](http://www.tietosuoja.fi/) |