



SUOMEN KANSALLISOOPPERAN JA -BALETIN TEKNISTEN PIENRYHMIEN SEKÄ TEKNISTEN ESIHENKILÖIDEN JA MESTARIEN TYÖEHTOSOPIMUS

18.4.2023–28.2.2025

**Suomen kansallisoopperan ja
-baletin teknisten pienryhmien
sekä teknisten esihenkilöiden
ja mestarien työehtosopimus**

18.4.2023 – 28.2.2025

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	4
1. Sopimuskausi	4
2. Palkantarkistukset	4
3. Työehtosopimukseen tehtävät muutokset	7
4. Muut asiat	12
5. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen	12
SUOMEN KANSALLISOOPPERAN JA -BALETIN TEKNISTEN PIENRYHMIEN SEKÄ TEKNISTEN ESIHENKILÖIDEN JA MESTARIEN TYÖEHTOSOPIMUS.....	13
I Yleinen osa	13
1 § Soveltamisala	13
2 § Työrauhavelvoite	13
3 § Työnjohto ja valvonta	14
4 § Työsuhteen alkaminen ja päättyminen.....	14
5 § Työntekijän ja työnantajan tehtävät ja velvollisuudet	16
II Työaika	17
6 § Yleiset työaikamääräykset	17
7 § Näytöntövuosittainen työaika	17
8 § Työvuoroluettelo.....	17
III Työaikakorvaukset.....	19
9 § Lisätyö, ylityö ja siitä maksettava korvaus	19
10 § Sunnuntaiyökorvaus	19
11 § Työaikakorvausten suorittaminen	20
12 § Hälytysluonteinen työ ja siitä maksettavat korvaukset	20
13 § Häätätyö	21
IV Vuosilomat ja muut vuosittaiset vapaat	22
14 § Vuosiloman, vuosilomapalkan ja lomarahansaainta	22
15 § Vuosiloman antaminen	23
16 § Vuosilomapalkka	23
17 § Lomarahaa.....	23
18 § Lomakorvaus.....	24
19 § Muut vapaat	24
V Työloma	25
20 § Oikeus sairauslomaan.....	25
21 § Sairausloma-ajan palkka.....	25
22 § Työtapaturma ja ammattitauti	26
23 § Raskaus- ja vanhempainvapaa	26
24 § Tilapäinen hoitovapaa	27
25 § Päivärahan sekä raskaus- ja vanhempainrahan siirtyminen työnantajalle.....	28
26 § Eräät muut poissaolot	28
27 § Opintovapaa.....	29
28 § Kuolemantapaus.....	29

VI Palkkaus.....	30
29 § Palkkausperusteet	30
30 § Palkanmaksu	30
31 § Palkan laskeminen kuukautta lyhyemmältä ajalta	30
32 § Matkustaminen, matkustamisen lukeminen työajaksi ja matkakustannusten korvaaminen	31
VII Erityisiä määräyksiä.....	32
33 § Työpuku ja suojavaatetus	32
34 § Työntekijän rikkomukset	32
35 § Työehtosopimuksen määräyksistä poikkeaminen	32
36 § Järjestäytymisvapaus.....	33
37 § Jäsenmaksuperintä	33
38 § Koulutustilaisuudet.....	33
39 § Järjestötoiminta	34
40 § Työhön opastus	34
41 § Luottamushenkilöt.....	34
42 § Yleiset sopimukset	35
43 § Erimielisyyksien ratkaiseminen	35
44 § Neuvottelu- ja kanneoikeuden vanhentuminen	35
45 § Paikallinen sopiminen.....	36
46 § Yhteistoimintalain mukainen vuoropuhelu	37
47 § Selviytymislauseke	37
48 § Sopimuksen voimassaoloaika	37

LIITTEET 38

Liite 1 Oopperan teknisten pienryhmien palkat ja tehtäväryhmittely.....	38
Liite 2 Oopperan teknisten esihenkilöiden ja mestareiden palkat ja tehtäväryhmittely	41
Liite 3 Päivätyötä tekevien teknisten esihenkilöiden, mestarien ja teknisten pienryhmien työaikaa ja lepoaikoja koskevat määräykset	43
Liite 4 Näytäntötyötä ja vastaavaa tekevien teknisten esihenkilöiden, mestarien ja teknisten pienryhmien työaikaa ja lepoaikoja koskevat määräykset	48
Liite 5 Teknisten esihenkilöiden ja mestarien sekä teknisten pienryhmien kokonaispalkkaus/kokonaistyöaika.....	55
Liite 7 Luottamushenkilösopimus	57

Allekirjoituspöytäkirja

Suomen kansallisoopperan ja -baletin teknisten pienryhmien sekä teknisten esihenkilöiden ja mestarien työehtosopimuksen uudistaminen

Aika 18.4.2023

1. Sopimuskausi

Tämän neuvottelutuloksen mukainen työehtosopimus tulee voimaan 18.4.2023. Uuden työehtosopimuksen voimaantuloon asti noudatetaan aiemman sopimuksen määräyksiä. Uusi sopimuskausi päättyy 28.2.2025. Sopimus jatkuu 28.2.2025 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

2. Palkantarkistukset

2.1 Palkankorotukset vuonna 2023

Yleiskorotus

Palkkoja korotetaan 3,0%:n suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.5.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.5.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 3,0 %:lla.

Luottamushenkilöille maksettavia erilliskorvauksia korotetaan 1.5.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 3,0 %:lla.

Kertaerä

Kertaerän suuruus on 500 euroa ja se maksetaan syyskuun 2023 palkanmaksun yhteydessä.

Kertaerä maksetaan vain kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden yhdenjaksoinen työsuhde on alkanut viimeistään 20.6.2023 ja on edelleen voimassa kertaerän maksupäivänä tai työsuhde on alkanut näytäntövuoden 2023 alussa, ollut voimassa koko edellisen näytäntövuoden (2022–2023) ja on voimassa kertaerän maksupäivänä. Kertaerä maksetaan myös, jos työntekijä on sairaana tai perhevapaalla.

Osa-aikaiselle työntekijälle kertaerän määrä lasketaan sovitun työajan ja täyden työajan suhteessa.

Kertaerää ei makseta, jos työntekijä on itse irtisanoutunut (pois lukien eläköitymiset) tai työnantaja on irtisanonut työntekijän henkilöperusteella ennen kertaerän maksuajankohtaa.

Kertaerää ei oteta huomioon muita palkkaeriä maksettaessa, muun muassa vuosilomapalkkaa, lomarahaa, ylityökorvausta tai perustunti/tuntipalkkaa laskettaessa.

2.2. Palkankorotukset vuonna 2024

Neuvottelut palkkaratkaisusta ja sen perusteista

Vuoden 2024 palkkaratkaisusta neuvotellaan ensisijaisesti paikallisesti ottaen huomioon palkkaustyöryhmän ehdottamat palkkausjärjestelmän uudistamis- ja kehittämistarpeet. Paikallisten neuvottelujen tarkoituksena on löytää Kansallisoopperan ja -baletin tilannetta ja tarpeita vastaava palkkaratkaisu. Tavoitteena on tukea uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa ja siten palkanmuodostuksen kannustavuutta, oikeudenmukaista palkkarakennetta, tuottavuuden kehittymistä työpaikalla, työnantajan palkkapolitiikan toteuttamista sekä oikaista mahdollisia vinoumia.

Paikallinen palkkaratkaisu

Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään luottamushenkilöiden kanssa 30.4.2024 mennessä, ellei käsittelyajan jatkamisesta sovita.

Palkankorotusten toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua:

Yleiskorotus

Mikäli paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, palkkoja korotetaan 2,5 % suuruisella yleiskorotuksella viimeistään 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,5 %:lla.

Luottamushenkilöille maksettavia erilliskorvauksia korotetaan 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 3,0 %:lla.

Yrityskohtainen erä

Mikäli paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, työnantaja käyttää lisäksi 1.6.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta, työntekijöiden palkkojen korottamiseen 0,5%, jonka jakamisesta työnantaja päättää. Yrityskohtaisen erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden tammikuussa 2024 maksetuista peruskuukausipalkoista.

Yrityskohtaisen erän tarkoituksena on tukea palkkapolitiittisia tavoitteita, palkkauksen kannustavuutta ja oikeudenmukaisuutta. Työntekijöiden osaamisen ja työssä suoriutumisen tulee olla ohjaavana tekijänä korotusten jakamisessa. Yrityskohtaista erää voidaan käyttää myös palkkausjärjestelmän kehittämiseen. Korotusten kohdentamisessa otetaan huomioon työssä suoriutuminen, jota arvioidaan Kansallisoopperan ja -baletin strategisten tavoitteiden perusteella.

Yrityskohtaisen erän kohdentamisen jälkeen työnantaja selvittää kohtuullisessa ajassa luottamushenkilöille, miten yrityskohtainen erä on jaettu sekä erän kohdistumisen perusteet. Selvityksessä tulee käydä ilmi palkankorotusten saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaismäärä. Lisäksi erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä.

3. Työehtosopimukseen tehtävät muutokset

3.1 Työntekijän ja työnantajan tehtävät ja velvollisuudet

Poistetaan työehtosopimuksen 5 §:n viimeinen kappale:

Jos työnantaja on antanut työntekijälle parempia etuja, taikka työnantaja ja työntekijä ovat sopineet paremmista eduista kuin tämä työehtosopimus edellyttää, ei näitä etuja tämän sopimuksen perusteella huononnetta.

3.2 Oikeus sairauslomaan

Poistetaan työehtosopimuksen 20 §:n 2. kohdan pöytäkirjamerkintä:

Pöytäkirjamerkintä: Oopperan ja Baletin työterveyspalveluoppaassa on tarkempia ohjeita työntekijän oikeudesta työterveyspalveluihin.

3.3 Perhevapaamääräysten päivittäminen

Siirtymämääräys

Työehtosopimuksen 23 §:n ja 25 §:n perhevapaamääräyksiä noudatetaan sopimuksen voimaantullessa niihin työntekijöihin, joihin noudatetaan 1.8.2022 voimaantulleita sairausvakuutuslain muutoksia ja joiden oikeus raskaus- tai vanhempainvapaaseen alkaa 18.4.2023 tai sen jälkeen.

Mikäli työntekijään noudatetaan 31.7.2022 voimassa olleita perhevapaita koskevia sairausvakuutuslain säännöksiä tai oikeus raskaus- tai vanhempainvapaaseen on alkanut ennen 18.4.2023, noudatetaan työsuhteessa 25.2.2022–17.4.2023 voimassa olleita työehtosopimuksen äitiys- ja isyysvapaan määräyksiä.

Työehtosopimus

Muutetaan työehtosopimuksen 23 § kuulumaan seuraavasti:

23 § Raskaus- ja vanhempainvapaan palkallisuus

1. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 1 §:n mukaiseen raskausrahaan, maksetaan hänen varsinainen palkkansa raskausrahakauden alusta lukien yhteensä enintään 40 yhdenjaksoiselta arkipäivältä.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että:

- 1) työntekijä on ollut Oopperan ja Baletin palveluksessa välittömästi ja keskeytyksettä ennen raskausvapaan alkamista vähintään kaksi kuukautta;
 - 2) raskausvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista; ja
 - 3) työnantajalle esitetään todistus raskauden kestosta ja lasketusta synnytysajasta.
2. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 5 §:n 1–3 momentin tai 9 luvun 9 §:n nojalla vanhempainrahaan, maksetaan hänen varsinainen palkkansa 32 ensimmäiseltä vanhempainrahapäivältä. Tämän ylittävältä ajalta myönnettävä vanhempainvapaa on palkatonta.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että:

- 1) työntekijä on ollut Oopperan ja Baletin palveluksessa välittömästi ja keskeytyksettä ennen vanhempainvapaan alkamista vähintään kaksi kuukautta;
- 2) vanhempainvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista.

Jos haetun vanhempainvapaan kesto on enintään 12 arkipäivää, edellytyksenä palkalliselle vanhempainvapaalle on, että sitä haetaan vähintään kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista.

Adoptiolapsen hoidon vuoksi pidettävästä vapaasta ilmoitettaessa on, jos mahdollista, noudatettava edellä säädettyä ilmoitusaikaa; ja

- 3) työnantajalle esitetään pyydettyessä todistus lapsen syntymästä tai todistus adoption pätevydestä.
3. Vanhempainvapaan 32 ensimmäisellä arkipäivällä tarkoitetaan sairausvakuutuslain mukaisen vanhempainrahakauden 32 ensimmäistä arkipäivää.
4. Työntekijän on pyrittävä ilmoittamaan työnantajalle raskausvapaata ja vanhempainvapaata haettaessa, milloin ja millä tavoin jaksottaen perheen on tarkoitus käyttää raskausvapaata ja vanhempainvapaata.

Muutetaan työehtosopimuksen 25 § kuulumaan seuraavasti:

25 § Päivärahan sekä raskaus- ja vanhempainrahan siirtyminen työnantajalle

1. Työntekijän oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen päivä-, raskaus- ja vanhempainrahaan siirtyy palkallisen sairausloman, raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta työnantajalle siltä osin kuin päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan määrä ei ylitä hänen samalta ajalta saamaansa palkkauksen määrää.
2. Työntekijä, jolle maksetaan tämän liitteen mukaisesti palkkaa sairausloman, raskaus- tai vanhempainvapaan ajalta, on velvollinen noudattamaan niitä määräyksiä ja ohjeita, joita annetaan sairausvakuutuslain nojalla työnantajalle suoritettavan päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan hakemista varten.
3. Sairausloma-, raskaus- tai vanhempainvapaa-ajan palkka voidaan maksaa vähennettynä päivä-, raskaus-, tai vanhempainrahan määrällä, jos oikeus päivä-, raskaus- tai vanhempainrahaan ei siirry työnantajalle siksi, että työntekijä on laiminlyönyt noudattaa edellisessä kohdassa tarkoitettuja määräyksiä ja ohjeita.
4. Mikäli kertausharjoitusten ajalla on maksettu työntekijälle palkkaa, oikeus kertausharjoituksista maksettuihin päivärahoihin siirtyy työnantajalle.

3.4 Opintovapaa

Muutetaan työehtosopimuksen 27 § kuulumaan seuraavasti:

27 § Opintovapaa

Opintovapaalakia sovellettaessa:

- 1) synnytyksestä aiheutuvan työkyvyttömyyden katsotaan alkavan synnytyksestä ja päättyvän kuuden viikon kuluttua, ellei lääkärintodistuksesta muuta ilmene.
- 2) Opintovapaalakia ei sovelleta ammattiyhdistyskoulutukseen.

SOVELTAMISOHJE

Opintovapaasta on säädetty opintovapaalaissa ja -asetuksessa. Mikäli opintovapaalla oleva synnyttävä vanhempi anoo raskaus- ja vanhempainvapaata, keskeytetään opintovapaan vuoksi myönnetty työloma kahdeksannesta työkyvyttömyyspäivästä lukien. Tällöin ensimmäisenä

työkyvyttömyyspäivänä pidetään synnytyspäivää ja työkyvyttömyyden katsotaan jatkuvan kuusi viikkoa synnytyksestä, ellei työkyvyttömyys lääkärintodistuksen mukaan ole alkanut aikaisemmin tai kestänyt kauemmin. Kyseinen aika (viisi viikkoa tai lääkärintodistuksen mukainen tätä pidempi työkyvyttömyysaika) on yleensä palkallista raskaus- ja vanhempainvapaata. Välittömästi tämän raskaus- ja vanhempainvapaan jälkeen jatkuu opintovapaan vuoksi myönnetty työloma.

3.5 Palkkausperusteet

Muutetaan työehtosopimuksen 29 § kuulumaan seuraavasti:

29 § Palkkausperusteet

Palkkauksesta ja palkkausperusteista voidaan sopia paikallisesti.

Tämän sopimuksen soveltamispiiriin kuuluvan työntekijän palkka on kuukausipalkka, jonka suuruus määräytyy tehtäväkohtaisena, ja johon voidaan lisätä erilaisia henkilö- ja työkohtaisia sekä olosuhteista johtuvia lisiä erikseen sovittuna.

Mikäli työntekijän kanssa sovitaan, tai hänet työsopimuksensa perusteella määrätään hoitamaan tilapäisesti omaa tehtävätasoaan alemmin palkattua tehtävää, maksetaan hänelle tältä ajalta hänen oman tehtävätasonsa mukainen palkka.

Mikäli työntekijän kanssa sovitaan, tai hänet työsopimuksensa perusteella määrätään hoitamaan tilapäisesti omaa tehtävätasoaan korkeammin palkattua tehtävää, maksetaan hänelle tältä ajalta tämän tehtävätason mukainen palkka.

Lisätään työehtosopimuksen liitteiden 1 ja 2 ensimmäisiksi määräyksiksi: Tätä liitettä sovelletaan vain niihin työntekijöihin, jotka eivät ole sopimuspalkkauksen piirissä.

3.6 Matkustaminen, matkustamisen lukeminen työajaksi ja matkakustannusten korvaaminen

Poistetaan työehtosopimuksen 32 §:n kolme viimeistä kappaletta:

~~Ulkomailta suoritettavista töistä sovitaan ennen matkaa kussakin tapauksessa~~

erikseen noudattaen tätä sopimusta soveltuvin osin.

Pöytäkirjamerkintä: Ulkomaanmatkalla tarkoitetaan myös laivalla Suomen aluevesirajan ulkopuolella tehtyä matkaa, silloin kun alus poikkeaa ulkomaan satamaan. Kiertue-työssä lepoaikaan ei aikaa, joka kuluu majoitus- ja työn suorittamispaikan väliseen matkaan. Mikäli kiertue tulee tapahtumaan erittäin haitallisissa olosuhteissa tai poikkeuksellisin työmenetelmin sovitaan lisäkorvauksista erikseen. Edellä mainitut lisät perustuntipalkkaan eivät poista oikeutta muihin tässä sopimuksessa mainittuihin korvauksiin.

Ooppera ja Baletti on velvollinen järjestämään työntekijälle hotelli- tai muun asiallisen majoituksen olosuhteet huomioon ottaen kiertue- ja matkатыön ajaksi. Majoituspaikan tulee sijaita kohtuullisen lähellä työn suorittamispaikkaa.

3.7 Työntekijän rikkomukset

Poistetaan työehtosopimuksen 34 §:n 1. kappale:

Työntekijän rikkomuksista ja varoituksista sekä niiden seuraamuksista säädetään Oopperan ja Baletin järjestyssäännössä.

3.8 Yleiset sopimukset

Poistetaan työehtosopimuksen 42 §:n pöytäkirjamerkintä.

Pöytäkirjamerkintä: Mikäli TT ja SAK solmivat sopimuskautella uusia yleisiä sopimuksia, noudatetaan niitä tämän työehtosopimuksen soveltamisalalla, ellei näiden uusien yleisten sopimusten soveltamisala- ja voimaantulosäänönsistä muuta johdu.

3.9 Sukupuolineutraalit nimikkeet

Muutetaan työehtosopimuksessa ja sen nimessä käytetty esimies-termi esihenkilöksi.

Muutetaan työehtosopimuksessa käytetty luottamusmies-termi luottamushenkilöksi sekä liitteen 6 2 §:n 1 kohta kuulumaan seuraavasti:

Työehtosopimuksessa luottamushenkilöllä tarkoitetaan työntekijää, jonka PAM ry:hyn järjestäytyneet työntekijät ovat yhdessä valinneet edustajakseen (aiemmin luottamusmies) hoitamaan tässä luvussa mainittuja tehtäviä.

4. Muut asiat

4.1 Palkkausjärjestelmän kehittämistä koskeva työryhmä

Paikalliset osapuolet jatkavat palkkausjärjestelmän uudistamis- ja kehitystyötä. Uudesta palkkausjärjestelmästä ja sen käyttöönotosta voidaan sopia paikallisesti.

Kun uusi palkkausjärjestelmä on otettu käyttöön palkkaustyöryhmä arvioi työehtosopimuksen 29 §:n (Palkkausperusteet) ja liitteiden 1 ja 2 muutostarpeet ja tekee niitä koskevat esitykset.

4.2 Jatkuvan neuvottelun periaate

Sopimusosapuolet noudattavat sopimus- ja neuvottelutoiminnassaan jatkuvan neuvottelun periaatetta. Osapuolet voivat ottaa käsittelyyn esille nousevia asioita sopimuskauden aikana ja tarvittaessa sopia työehtosopimuksen muuttamisesta kesken sopimuskauden.

5. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus jatkuu 28.2.2025 jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jommaltakummalta puolen irtisanota vähintään kaksi (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Irtisanomisesta huolimatta noudatetaan sopimusmääräyksiä kuitenkin siihen ajankohtaan saakka, jona uutta sopimusta koskevien neuvottelujen on todettu päättyneen.

Sopimuksen irtisanoja on velvollinen irtisanomisen yhteydessä ilmoittamaan kirjallisesti pääkohdittain ne muutokset, jotka työehtosopimukseen halutaan tehdä. Muussa tapauksessa irtisanominen on mitätön.

Helsingissä, 18. päivänä huhtikuuta 2023

Palvelualojen työnantajat PALTA ry
Palvelualojen ammattiliitto PAM ry

Suomen kansallisoopperan ja -baletin teknisten pienryhmien sekä teknisten esihenkilöiden ja mestarien työehtosopimus 18.4.2023 – 28.2.2025

I Yleinen osa

1 § Soveltamisala

Tällä sopimuksella sovitaan Suomen kansallisoopperan ja -baletin (jäljempänä Ooppera ja Baletti) vakituisessa ja tilapäisessä työsuhteessa olevien teknisten pienryhmien sekä teknisten esihenkilöiden ja mestarien työ- ja palkkaehdoista jäljempänä ilmenevällä tavalla.

SOVELTAMISOHJE

Soveltamisalaan kuuluvat sopimuksen palkkausliitteissä mainitut tekniset työt.

SOVELTAMISOHJE

Tekniikan osastopäälliköt ja apulaisosastopäälliköt eivät kuulu työehtosopimuksen soveltamisalan piiriin.

2 § Työrauhavelvoite

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän sopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen on kielletty.

Allekirjoittaneet osapuolet ovat kukin omalta osaltaan velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät niiden jäsenenä olevat ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

3 § Työnjohto ja valvonta

Oopperalla ja Baletilla on oikeus johtaa, jakaa ja valvoa työtä sekä ottaa ja erottaa työntekijä.

4 § Työsuhteen alkaminen ja päättyminen

a. Työsuhteen alkaminen

Työsuhde ja siihen perustuvat oikeudet alkavat siitä päivästä, jona työntekijä tosiasiallisesti ryhtyy työhön.

Työntekijän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan Oopperan ja Baletin järjestyssäännön mukaisesti. Jollei todistusta esitetä, työ sopimus raukeaa määräajan päättymisen jälkeisestä päivästä lukien.

Työsopimus on aina tehtävä kirjallisesti.

SOVELTAMISOHJE

Työsopimuslain 1 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan määräaikainen työsuhde voidaan tehdä, jos työn luonne, sijaisuus, harjoittelu tai muu näihin rinnastettava määräaikaista työ sopimusta edellyttävä seikka on siihen synnä tai jos työnantajalla on muu yrityksen toimintaan tai suoritettavaan työhön liittyvä, perusteltu syy määräaikaisen työ sopimuksen solmimiseen.

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia enintään 6 kuukauden koeajasta.

b. Työsuhteen päättyminen

Työsopimuksen päättymisen ja päättämismenettely määräytyvät työ sopimuslain asianomaisten määräysten mukaisesti (viittausmääräys).

Työsuhteen irtisanominen

Irtisanominen on aina toimitettava kirjallisesti.

SOVELTAMISOHJE

Työsopimuslain mukaiset irtisanomisajat ovat seuraavat:

Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä, eikä muusta ole sovittu, työnantajan on irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava

- 14 vuorokauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään vuoden;
- yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden mutta enintään neljä vuotta;
- kahden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli neljä vuotta, mutta enintään kahdeksan vuotta;
- neljän kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan vuotta, mutta enintään 12 vuotta;
- kuuden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.

Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä, eikä muusta ole sovittu, työntekijän on irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava

- 14 vuorokauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
- yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ 1

Vähintään 4-vuotisissa määräaikaisissa työsopimuksissa noudatetaan samoja irtisanomis- ja lomautusmääräyksiä kuin toistaiseksi voimassa olevien työsopimusten osalta.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ 2

Ooppera ja Baletti ilmoittaa luottamushenkilölle työntekijän irtisanomisesta ja muista vastaavista toimenpiteistä kaksi viikkoa ennen päätöksen toimeenpanoa, jotta liitto voidaan kuulla.

Työsuhteen purkaminen

Purkaminen on aina toimitettava kirjallisesti.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ

Purkamisesta on ilmoitettava luottamushenkilölle mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

5 § Työntekijän ja työnantajan tehtävät ja velvollisuudet

Työntekijä on velvollinen tekemään tehtäväryhmänsä sisällä pääasiassa tehtävänimikkeensä mukaisia Oopperan ja Baletin toimintaa palvelevia tekniseen ja esitystoimintaan liittyviä töitä.

Tilanteen niin salliessa voidaan työntekijälle antaa muitakin kuin omaan tehtäväkuvaan kuuluvia avustavia töitä.

Työnantajan on selvitettävä uudelle työntekijälle mitä työehtosopimusta hänen työsuhteessaan sovelletaan sekä luottamushenkilö- ja neuvottelujärjestelmä.

II Työaika

6 § Yleiset työaikamääräykset

Sovellettavat määräykset ovat päivätyötä tekevien teknisten esihenkilöiden, mestarien ja teknisten pienryhmien osalta liitteessä 3.

Sovellettavat määräykset ovat näytäntötyötä ja vastaavaa tekevien teknisten esihenkilöiden, mestarien ja teknisten pienryhmien osalta liitteessä 4.

Työaikalain (872/2019) 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

7 § Näytäntövuosittainen työaika

Sovellettavat määräykset ovat päivätyötä tekevien teknisten esihenkilöiden, mestarien ja teknisten pienryhmien osalta liitteessä 3.

Sovellettavat määräykset ovat näytäntötyötä ja vastaavaa tekevien teknisten esihenkilöiden, mestarien ja teknisten pienryhmien osalta liitteessä 4.

8 § Työvuoroluettelo

Työnantajan on laadittava työvuoroluettelo, josta käyvät ilmi säännöllisen työajan alkamisen ja päättymisen ajankohdat. Työvuoroluettelo on annettava työntekijöille tiedoksi viimeistään edellisen viikon torstaina siten, että siitä ilmenevät työntekijän työvuorot yhdeltä viikolta sitovasti ja seuraavalta alustavasti sekä viikkolepo ja muut vapaapäivät kahdelta viikolta sitovasti.

Tämän jälkeen työvuoroluetteloaa saa muuttaa vain töiden järjestelyyn liittyvästä painavasta syystä tai työntekijän suostumuksella. Muutokseen on pyrittävä, mikäli mahdollista, hankkimaan asianomaisen työntekijän suostumus, ja asiasta on joka tapauksessa mahdollisimman pian ja olosuhteisiin soveltuvalla tavalla ilmoitettava sille, jota muutos koskee.

Työnantajan velvollisuudesta laatia työvuoroluettelo voidaan poiketa sellaisen työntekijän ja työntekijäryhmän osalta, joilla on mahdollisuus vaikuttaa työaikoihinsa työehtosopimuksen työaikamääräysten ja työnantajan asettamissa rajoissa.

SOVELTAMISOHJE

Painavana syynä pidetään mm. toiminnallisia syitä, esim. ennalta arvaamattomia tilanteita ja sairauspoissaoloja.

III Työaikakorvaukset

9 § Lisätyö, ylityö ja siitä maksettava korvaus

1. Lisätyötä on työaikalain 16 §:n mukainen työnantajan aloitteesta sovitun työajan lisäksi tehty työ. Lisätyö korvataan maksamalla korottamaton tuntipalkka tai antamalla vapaa-aikaa yksi tunti kultakin lisätyötunnilta.
2. Ylityöllä tarkoitetaan työtä, jota tehdään säännöllisen työajan lisäksi.

Vuorokautinen ylityö korvataan joko maksamalla 50 %:lla korotettu tuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä vuorokautiselta ylityötunnilta ja 100 %:lla korotettu tuntipalkka kultakin seuraavalta vuorokautiselta ylityötunnilta tai antamalla työntekijälle vapaa-aikaa säännöllisenä työaikana puoli-toista tuntia kahdelta ensimmäiseltä vuorokautiselta ylityötunnilta ja kaksi tuntia kultakin seuraavalta ylityötunnilta.

Näytäntövuosittainen ylityö korvataan maksamalla 50 %:lla korotettu tuntipalkka kultakin tehdyiltä näytäntövuosittaiselta ylityötunnilta.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ

Tämän työehtosopimuksen liitteissä on täsmällisempiä ryhmäkohtaisia määräyksiä koskien lisätyötä, ylityötä ja niiden korvaamista.

10 § Sunnuntaityökorvaus

Työntekijällä voidaan teettää sunnuntaityötä. Sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyyspäivänä, vapunpäivänä, pääsiäislauantaina, juhannuspäivänä ja juhannus- ja jouluaattona sekä uudenvuoden ja vapun aaton klo 18.00 jälkeen tehtyä työtä pidetään sunnuntaityönä.

Sunnuntaityönä pidetään myös niiden viikonloppujen lauantaina klo 18.00 jälkeen tehtyä työtä, jolloin työntekijällä on sunnuntaina työvuoro. Jos pääsiäislauantaina on oopperassa tai baletissa esitys, palkka lasketaan tavallisena lauantaina tehtävän työn mukaisesti. Muussa tapauksessa pääsiäislauantaina tehtävästä työstä maksetaan pyhätyön mukaista palkkaa.

Kyseisinä päivinä tehdystä työstä maksetaan varsinaisen palkan lisäksi korotetun tuntipalkka kultakin työtunnilta tai annetaan vastaava vapaa-aika säännöllisenä työaikana.

SOVELTAMISOHJE

Sunnuntaityöstä on säädetty työaikalain 17 §:n 7 momentissa. Oopperassa ja Baletissa taiteellista työtä tehdään laatunsa vuoksi säännöllisesti kaikkina viikonpäivinä. Päivätyöntekijöiltä sunnuntaityön teettäminen edellyttää erillistä suostumusta.

11 § Työaikakorvausten suorittaminen

1. Lisä-, yli- ja sunnuntaityökorvauksen suorittamisen edellytyksenä on, että työhön käytetty aika on luotettavasti selvitetty ja työ on suoritettu työnantajan antaman määräyksen perusteella.
2. Lisä-, yli- ja sunnuntaityön rahakorvauksen laskemiseksi tarvittava tuntipalkka saadaan jakamalla kalenterikuukauden varsinainen palkka luvulla 154.

12 § Hälytysluonteinen työ ja siitä maksettavat korvaukset

Hälytysluonteisessa työssä työ tehdään hälytyskutsun perusteella ja työntekijä joutuu tulemaan säännöllisen työaikansa ulkopuolella hänen jo poistuttuaan työpaikalta.

Hälytysluonteista työtä ei kuitenkaan ole työ, joka jatkuu keskeytyksettä työtuntijärjestelmään merkityn työvuoron jälkeen.

Hälytysluonteisen työn aiheuttaman ylimääräisen haitan korvauksena suoritetaan erillistä ns. hälytysrahaa seuraavasti:

- a. perustuntipalkka kahdelta tunnilta, jos hälytyskutsu on annettu klo 06.00 - 21.00 välisenä aikana.
- b. perustuntipalkka kolmelta tunnilta, jos hälytyskutsu on annettu klo 21.00 - 06.00 välisenä aikana.

c. lyhyemmästä kuin yhden tunnin pituisesta hälytysluonteisesta työstä maksetaan kuitenkin yhden tunnin palkka.

d. hälytysluonteista työtä ei voida korvata lyhentämällä vastaavasti työntekijän säännöllistä työaikaa.

Mikäli hälytystyö on ylityötä, maksetaan tästä työstä myös ylityökorvaus tämän työehtosopimuksen ylityömääräyksien mukaisesti.

Hälytysrahan maksaminen ei vähennä oikeutta työehtosopimuksen mukaisiin muihin korvauksiin.

Milloin kutsu hälytysluonteiseen työhön on annettu klo 21.00–06.00 välisenä aikana, ja työ on lisäksi tehty mainittuna aikavälinä, maksetaan näin tehdystä työstä kaksinkertainen perustuntipalkka.

13 § Hätätyö

Mikäli työntekijä joutuu olemaan työssä, jonka on aiheuttanut luonnontapaturma, tapaturma tai muu seikka, jota ei ennakolta ole voitu tietää ja tämä on saanut aikaan keskeytyksen Oopperan ja Baletin säännöllisessä toiminnassa tai vakavasti uhkaa johtaa sellaiseen taikka hengen, terveyden tai omaisuuden joutumisen vaaranalaiseksi, pidetään työtä hätätyönä. Tällaisen työn tekemisestä ei ole oikeutta kieltäytyä.

IV Vuosilomat ja muut vuosittaiset vapaat

14 § Vuosiloman, vuosilomapalkan ja lomarahahan ansainta

Vuosiloman pituus määräytyy sen mukaan kuinka kauan työntekijä on ollut Oopperan ja Baletin palveluksessa tai siihen verrattavassa työsuhteessa.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ 1

Oopperan ja Baletin palvelukseen verrattavaksi ajaksi lasketaan soveltuvin osin palvelu teattereissa, radio-, TV- ja elokuvatuotannossa tai muussa tehtäväkuvaa vastaavassa työssä sekä asevelvollisuus- tai siviilipalvelusaika. Sen lisäksi vähintään vuoden kestävästä alan ammattikoulutuksesta hyvitetään yksi vuosi.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ 2

(Aikaisemmin voimassa olleet edut) Työehtosopimuksen vuosilomamääräykset eivät muuta työsuhteen ehtoja niiden päivätyöntekijöiden osalta, jotka ovat olleet Oopperaan ja Balettiin työsuhteessa 28.2.1994 ja joiden voimassa olevissa työsopimuksissa on sovittu työehtosopimusta paremmasta vuosivapaaoikeudesta, eikä niiden päivätyöntekijöiden osalta, joiden voimassa oleva työsopimus Oopperaan ja Balettiin on solmittu 1.3.1994 – 31.12.1996 välisenä aikana, sen tasoisena kuin he ovat saaneet vuoden 1996 lomakaudella työaikakokeilun aikana voimassa olleiden sopimusmääräysten mukaisesti.

Työntekijä ansaitsee vuosilomaa seuraavasti:

Jos palvelusaika on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä kestänyt alle 1 vuoden, kaksi arkipäivää jokaista vuosilomalain mukaista lomanmääräytymiskuukautta kohden.

Jos palvelusaika on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä kestänyt vähintään 1 vuoden, kaksi ja puoli arkipäivää jokaista vuosilomalain mukaista lomanmääräytymiskuukautta kohden.

Jos palvelusaika on yhteensä vähintään 10 vuotta, kolme arkipäivää jokaista vuosilomalain mukaista lomanmääräytymiskaukua kohden.

Lomanmääräytymisvuosi on vuosilomalain mukainen.

15 § Vuosiloman antaminen

Sovellettavat määräykset ovat päivätyötä tekevien teknisten esihenkilöiden, mestarien ja teknisten pienryhmien osalta liitteessä 3.

Sovellettavat määräykset ovat näytäntötyötä ja vastaavaa tekevien teknisten esihenkilöiden, mestarien ja teknisten pienryhmien osalta liitteessä 4.

16 § Vuosilomapalkka

1. Työntekijälle maksetaan vuosiloman ajalta hänen normaalia kausipalkkaansa vastaava määrä kertyneen vuosiloman mukaisesti. Vuosilomapalkkaa määrättäessä otetaan huomioon säännöllisenä työaikana ilta-, yö- ja sunnuntaiyöstä maksettavat korvaukset.
2. Jos työntekijän työaika ja vastaavasti palkka ovat muuttuneet lomanmääräytymisvuoden aikana, lomapalkka lasketaan vuosilomalain 12 §:n mukaan. Mikäli työntekijän lomakertymä on kolme päivää vuosilomalain mukaista lomanmääräytymiskaukua kohden, lasketaan lomapalkka vuosilomalain 12 §:n mukaan käyttäen 13,5 %:n kerronta.

17 § Lomarahaha

1. Lomarahana maksetaan 50 % vuosilomapalkasta. Lomarahaha maksetaan lomaltapaluun jälkeen viimeistään seuraavan palkanmaksun yhteydessä.
2. Lomarahaa ei makseta lomalta tai sen osalta, jos työntekijä on välittömästi ennen loman tai sen osan alkamista tai välittömästi loman tai sen osan päätyttyä ollut työstä pois luvattomasti tai ilman pätevää syytä.
3. Lomarahaha maksetaan lomakorvauksiin. Lomarahaa ei kuitenkaan makseta lomakorvauksiin, jos työnantaja päättää työntekijän työsuhteen työntekijän moitittavan menettelyn vuoksi.

4. Lomarahaa ei makseta lomakorvaukseen, jos työntekijä jättää irtisanomisajan noudattamatta tai purkaa määräaikaisen työsopimuksen tärkeän syyn sitä vaatimatta.

18 § Lomakorvaus

Työsuhteen päättyessä työntekijälle suoritetaan täysiltä lomanmääräytymiskuukausilta vuosilomapalkkaa vastaava lomakorvaus ajalta, jolta hän siihen mennessä ei ole saanut lomaa tai lomakorvausta.

19 § Muut vapaat

Jouluaatto ja joulupäivä ovat vapaapäiviä.

V Työloma

20 § Oikeus sairauslomaan

1. Työntekijällä on oikeus saada sairauslomaa, jos hän on todistetusta sairaudesta, viasta tai vammasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta tehtäviään.
2. Työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään hyväksyttävä lääkärintodistus. Työkyvyttömyys voidaan osoittaa myös muulla luotettavalla tavalla enintään kolmen päivän pituisen työkyvyttömyyden osalta.

21 § Sairausloma-ajan palkka

1. Työntekijällä on oikeus saada 20 §:ssä tarkoitetun sairausloman ajalta
 1. varsinainen palkkansa, mikäli sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa on enintään 60;
 2. 75 % varsinaisesta palkasta siltä osin, kuin sairauslomapäivien lukumäärä kalenterivuodessa ylittää 60; sekä
 3. 60 % varsinaisesta palkasta siltä osin kuin yhdenjaksoisten sairauslomapäivien lukumäärä ylittää 180 sairausloman alkamispäivästä lukien.

Sairausajan palkka maksetaan kalenterivuoden vaihtumisen jälkeen 1 ja 3 kohtien mukaisesti myös silloin, kun yhdenjaksoisten sairauslomapäivien määrä on ylittänyt 180.

2. Työntekijällä on oikeus sairausajan palkkaan työsuhteen alusta lukien.
3. Sairausloman ajalta ei makseta palkkaa sen jälkeen, kun sairauslomaa on myönnetty jatkuvana yhdessä tai useammassa erässä yli 12 kuukaudeksi. Sairausloma katsotaan jatkuvaksi, ellei sitä ole keskeyttänyt vähintään 30 kalenteripäivän pituinen työssäolo.
4. Sairausajan palkkaa laskettaessa otetaan huomioon säännöllisenä työaikana edellisenä kalenterivuonna työntekijälle ilta- ja yötyöstä sekä sunnuntaityöstä maksettujen korvausten keskiarvon mukaan laskettu summa.

22 § Työtapaturma ja ammattitauti

1. Jos työntekijä tapaturman tai ammattitaudin johdosta on tullut työkyvyttömäksi, maksetaan hänelle työkyvyttömyyden vuoksi myönnetyn sairausloman ajalta kutakin työtapaturmaa ja ammattitautia kohden varsinainen palkkansa 90 päivän ajanjaksolta tai sen jälkeen kaksi kolmasosaa palkasta, yhteensä kuitenkin enintään yhden vuoden ajalta.
2. Palkkaa ei makseta silloin, kun työtapaturma on työntekijän itselleen tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheuttama.
3. Mikäli tapaturmavakuutuslain mukaista tapaturmakorvausta ei myönnetä täysimääräisenä, maksetaan työntekijälle sairausajan palkka 21 §:n mukaisesti.

23 § Raskaus- ja vanhempainvapaa

1. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 1 §:n mukaiseen raskausrahaan, maksetaan hänen varsinainen palkkansa raskausrahakauden alusta lukien yhteensä enintään 40 yhdenjaksoiselta arkipäivältä.

Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että:

1. työntekijä on ollut Oopperan ja Baletin palveluksessa välittömästi ja keskeytyksettä ennen raskausvapaan alkamista vähintään kaksi kuukautta;
 2. raskausvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen raskausvapaan alkamista; ja
 3. työnantajalle esitetään lääkärin tai terveyskeskuksen antama sairausvakuutuslaissa tarkoitettu todistus raskauden kestosta ja laske-
tusta synnytysajasta.
2. Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain (28/2022) 9 luvun 5 §:n 1–3 momentin tai 9 luvun 9 §:n nojalla vanhempainrahaan, maksetaan hänen varsinainen palkkansa 32 ensimmäiseltä vanhempainrahapäivältä. Tämän ylittävältä ajalta myönnettävä vanhempainvapaa on palkatonta. Palkan maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että:
 - 1) työntekijä on ollut Oopperan ja Baletin palveluksessa välittömästi ja keskeytyksettä ennen vanhempainvapaan alkamista vähintään kaksi kuukautta;

2) vanhempainvapaata on haettu viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista.

Jos haetun vanhempainvapaan kesto on enintään 12 arkipäivää, edellytyksenä palkalliselle vanhempainvapaalle on, että sitä haetaan vähintään kuukautta ennen vapaan aiottua alkamista.

Adoptiolapsen hoidon vuoksi pidettävästä vapaasta ilmoitettaessa on, jos mahdollista, noudatettava edellä säädettyä ilmoitusaikaa; ja

3) työnantajalle esitetään pyydettäessä todistus lapsen syntymästä tai todistus adoption pätevydestä.

3. Vanhempainvapaan 32 ensimmäisellä arkipäivällä tarkoitetaan sairausvakuutuslain mukaisen vanhempainrahakauden 32 ensimmäistä arkipäivää.
4. Työntekijän on pyrittävä ilmoittamaan työnantajalle raskausvapaata ja vanhempainvapaata haettaessa, milloin ja millä tavoin jaksottaen perheen on tarkoitus käyttää raskausvapaata ja vanhempainvapaata.

24 § Tilapäinen hoitovapaa

1. Työntekijällä on oikeus saada alle kymmenvuotiaan tai vammaisen lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle kymmenvuotiaan tai vammaisen lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen hoidon järjestämiseksi tai tämän hoitamiseksi hoitovapaata enintään neljä työpäivää kerrallaan. Lapsen molemmat vanhemmat tai huoltajat eivät saa pitää tilapäistä hoitovapaata samanaikaisesti.

SOVELTAMISOHJE

Sama oikeus on myös lapsen vanhemmalla, joka ei asu tämän kanssa samassa taloudessa.

2. Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle tilapäisestä hoitovapaastaja sen arvioidusta kestoajasta niin pian kuin mahdollista. Työnantajan pyynnöstä työntekijän on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteesta.
3. Työntekijälle maksetaan palkka tilapäisen hoitovapaan ajalta, kuitenkin enintään neljältä työpäivältä. Palkka maksetaan 21 §:n mukaisesti.

4. Palkan maksamisen edellytyksenä on, että poissaolo on sairastuneen lapsen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämätön. Palkallisuuden edellytyksenä on lisäksi, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä tai kysymyksessä on yksinhuoltaja ja että lapsen sairaudesta esitetään vastaava selvitys kuin mitä työntekijän omasta sairaudesta vaaditaan.

SOVELTAMISOHJE

Työntekijän hoitovapaasta, osittaisesta hoitovapaasta ja poissaolosta pakottavista perhesyistä on säädetty työsuojelulain 4 luvussa.

25 § Päivärahan sekä raskaus- ja vanhempainrahan siirtyminen työnantajalle

1. Työntekijän oikeus sairausvakuutuslain mukaiseen päivä-, raskaus ja vanhempainrahaan siirtyy palkallisen sairausloma, raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta työnantajalle siltä osin kuin päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan määrä ei ylitä hänen samalta ajalta saamaansa palkan määrää.
2. Työntekijä, jolle maksetaan tämän liitteen mukaisesti palkkaa sairausloman, raskaus- tai vanhempainvapaan ajalta, on velvollinen noudattamaan niitä määräyksiä ja ohjeita, joita annetaan sairausvakuutuslain nojalla työnantajalle suoritettavan päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan hakemista varten.
3. Sairausloma-, raskaus- tai vanhempainvapaa-ajan palkka maksetaan vähennettynä päivä-, raskaus- tai vanhempainrahan määrällä, jos oikeus päivä-, raskaus- tai vanhempainrahaan ei siirry työnantajalle siksi, että työntekijä on laiminlyönyt noudattaa edellisessä momentissa tarkoitettuja määräyksiä ja ohjeita.
4. Mikäli kertausharjoitusten ajalla on maksettu työntekijälle palkkaa, oikeus kertausharjoituksista maksettuihin päivärahoihin siirtyy työnantajalle.

26 § Eräät muut poissaolot

Työntekijän palkasta ja vuosilomasta ei vähennetä hänen perheensä piirissä sattuvan äkillisen sairauden, läheisen omaisen kuoleman tai yhteiskunnallisen luottamustehtävän, muuttovapaan, työntekijän 50- ja 60-vuotispäivien ja omien vihkiäisten sekä varusmiespalveluksen edellyttämän kutsunnan ja reservin harjoitusten vuoksi annettavaa lyhyttä tilapäistä vapaata. Tällaisesta vapaasta on sovittava asianomaisen esihenkilön kanssa.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ

Lähiomaisella tarkoitetaan työntekijän aviopuolisoa ja lapsia sekä hänen aviopuolisensa lapsia, työntekijän vanhempia ja hänen aviopuolisensa vanhempia sekä työntekijän veljiä ja sisaria.

Mitä edellä on sanottu aviopuolisosta, sovelletaan myös avopuolisoon.

27 § Opintovapaa

Opintovapaalakia sovellettaessa

1. synnytyksestä aiheutuvan työkyvyttömyyden katsotaan alkavan synnytyksestä ja päättyvän kuuden viikon kuluttua, ellei lääkärintodistuksesta muuta ilmene.
2. Opintovapaalakia ei sovelleta ammattiyhdistyskoulutukseen.

SOVELTAMISOHJE

Opintovapaasta on säädetty opintovapaalaissa ja -asetuksessa.

Opintovapaasta on säädetty opintovapaalaissa ja -asetuksessa. Mikäli opintovapaalla oleva synnyttävä vanhempi anoo raskaus- ja vanhempainvapaata, keskeytetään opintovapaan vuoksi myönnetty työloma kahdeksannesta työkyvyttömyyspäivästä lukien. Tällöin ensimmäisenä työkyvyttömyyspäivänä pidetään synnytyspäivää ja työkyvyttömyyden katsotaan jatkuvan kuusi viikkoa synnytyksestä, ellei työkyvyttömyys lääkärintodistuksen mukaan ole alkanut aikaisemmin tai kestänyt kauemmin. Kyseinen aika (viisi viikkoa tai lääkärintodistuksen mukainen tätä pidempi työkyvyttömyysaika) on yleensä palkallista raskaus- ja vanhempainvapaata. Väliittävästi tämän raskaus- ja vanhempainvapaan jälkeen jatkuu opintovapaan vuoksi myönnetty työloma.

28 § Kuolemantapaus

Työntekijän kuoltua maksetaan hänen omaisilleen hänen palkkansa kuolinpäivään asti sekä lisäksi kuukauden palkka kuolinpäivästä lukien.

VI Palkkaus

29 § Palkkausperusteet

Palkkauksesta ja palkkausperusteista voidaan sopia paikallisesti.

Tämän sopimuksen soveltamispiiriin kuuluvan työntekijän palkka on kuukausipalkka, jonka suuruus määräytyy tehtäväkohtaisena, ja johon voidaan lisätä erilaisia henkilö- ja työkohtaisia sekä olosuhteista johtuvia lisiä erikseen sovittuna.

Mikäli työntekijän kanssa sovitaan, tai hänet työsopimuksensa perusteella määrätään hoitamaan tilapäisesti omaa tehtävätasoaan alemmin palkattua tehtävää, maksetaan hänelle tältä ajalta hänen oman tehtävätason mukainen palkka.

Mikäli työntekijän kanssa sovitaan, tai hänet työsopimuksensa perusteella määrätään hoitamaan tilapäisesti omaa tehtävätasoaan korkeammin palkattua tehtävää, maksetaan hänelle tältä ajalta tämän tehtävätason mukainen palkka.

30 § Palkanmaksu

Palkka maksetaan säännöllisesti ennakolta ilmoitettuna kiinteinä palkanmaksupäivinä.

Palkan tulee olla työntekijän nostettavissa hänen määräämässään rahalaitoksessa. Mikäli palkanmaksupäivä ei ole rahalaitoksen aukiolopäivä, tulee palkan olla työntekijän nostettavissa palkanmaksupäivää edeltävänä viimeisenä tällaisena työ- tai aukiolopäivänä.

31 § Palkan laskeminen kuukautta lyhyemmältä ajalta

Milloin työntekijän palkka lasketaan vajaalta kalenterikuukaudelta, lasketaan kalenteripäivän palkka jakamalla kuukausipalkka kyseisessä kuukaudessa olevien kalenteripäivien lukumäärällä.

32 § Matkustaminen, matkustamisen lukeminen työajaksi ja matkakustannusten korvaaminen

Matkustaminen sijoitetaan työntekijän työvuoroluettelon mukaiselle työpäivälle säännölliselle työajalle. Matkustamista ei lueta ylityöksi eikä sitä lasketa mukaan ylityön määräytymisperusteisiin. Säännölliseksi työajaksi luetaan 8 tuntia, vaikka matkaan käytetty aika ylittäisi tai alittaisi 8 tuntia.

Matkustaminen voidaan sijoittaa sunnuntai- tai pyhäpäivälle tai muulle työntekijän työtuntijärjestelmän mukaiselle vapaapäivälle vain työntekijän suostumuksella. Tällöin työmatkasta maksetaan matka-ajan palkka säännöllistä työaikaa vastaavasti enintään kahdeksalta tunnilta yksinkertaisen tuntipalkan mukaan.

Säännöllisenä työaikana tapahtuva matkustaminen merkitään 8 §:ssä tarkoitettuun työvuoroluetteloon.

Matkakustannusten korvaamiseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa Verohallinnon päätöstä verovapaista matkakustannusten korvauksista.

Kotimaankiertuetyötä on pääkaupunkiseudun ulkopuolella suoritettava työ, josta maksetaan 15 prosentilla korotettua perustuntipalkkaa.

Ulkomaankiertuetyötä on ulkomailla tapahtuva työ, josta maksetaan 25 prosentilla korotettua perustuntipalkkaa.

SOVELTAMISOHJE

Kiertuetyökorvausta maksetaan työajaksi laskettavan työn osalta.

VII Erityisiä määräyksiä

33 § Työpuku ja suojavaatetus

Ooppera ja Baletti hankkii työssä tarvittavien varusteiden ja suoja-vaatetuksen lisäksi työntekijälle käytettäväksi henkilökohtaisen, tehtävien kannalta tarkoituksenmukaisen työpuvun sellaisessa työssä, jossa työpuvun käyttöä on pidettävä työn luonteen tai olosuhteiden vuoksi tarpeellisena.

Työpuvut uusitaan tarpeen mukaan, kuitenkin keskimäärin näytäntökau-sittain.

34 § Työntekijän rikkomukset

Varoitus on annettava kohtuullisen ajan kuluessa rikkeestä tai siitä, kun rike tuli työnantajan tietoon, ja siitä on ilmoitettava asianomaiselle luottamus-henkilölle ja paikalliselle työntekijäyhdistykselle.

35 § Työehtosopimuksen määräyksistä poikkeaminen

Tämän työehtosopimuksen määräyksistä voidaan poiketa sopimalla siitä luottamushenkilön kanssa.

SOVELTAMISOHJE

Sopimuksen 45 §:ssä on paikallista sopimista koskevat säännökset.

36 § Järjestäytymisvapaus

Järjestäytymisvapaus on molemmin puolin loukkaamaton.

Jos työntekijä katsoo, että hänet on erotettu hänen yhdistykseen kuulumisensa vuoksi, on hänen ennen kuin muihin toimenpiteisiin asiassa ryhdytään, yhdistyksen välityksellä pyydettävä tutkimusta asiassa.

37 § Jäsenmaksuperintä

Ooppera ja Baletti pidättää, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, hänen palkastaan palkanmaksukuukausittain ammattiliiton jäsenmaksut, jotka tilitetään ammattiliiton ilmoittamalle pankkitilille.

38 § Koulutustilaisuudet

Ammatillinen koulutus

Osapuolet pitävät tärkeänä työnantajan toiminnan kannalta merkityksellisen työntekijän ammatillisen osaamisen ylläpitämistä ja kehittämistä. Liitot suosittelevat, että paikalliset osapuolet keskustelevat niistä tavoista, joilla työnantajan toiminnan kannalta merkityksellistä työntekijän ammatillista osaamista voidaan ylläpitää ja kehittää.

Milloin työntekijä työnantajan lähettämänä osallistuu ammattitaidon edistämistä tarkoittavaan koulutustilaisuuteen, työnantaja maksaa kurssimaksun ja täysylläpitokorvauksen kurssin ajalta. Matkustamisen osalta noudatetaan palkkasopimuksen matkustusmääräyksiä.

Työntekijän ammatillisesta koulutuksesta ja sen tarpeesta on sovittava Oopperan ja Baletin ja työntekijän edustajain kanssa.

Järjestökoulutus

Koulutussopimuksen mukaisen luottamushenkilö- ja työsuojelukoulutuksen lisäksi Ooppera ja Baletti pyrkii järjestämään ammattiosastojen toimihenkilöille tilaisuuden osallistua Palvelualojen ammattiliitto PAM ry:n ja SAK:n järjestämään järjestökoulutukseen.

39 § Järjestötoiminta

Työntekijän vuosilomaoikeutta ei vähennetä siltä ajalta, jonka hän joutuu käyttämään osapuolten välisiin työehtoja koskeviin neuvotteluihin.

Työntekijän työajasta ei vähennetä osallistumista Palvelualojen ammattiliitto PAM ry:n liittokokouksen, valtuuston ja hallituksen eikä näiden asettamien pysyvien valmisteluelinten kokoukseen, jos ne sattuvat työvuorojärjestelmän mukaiseen työaikaan. Työntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan em. kokouksiin, mikäli mahdollista viikkoa ennen kokousta.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ

Pysyvillä valmisteluelimillä tarkoitetaan toimielimiä, joiden tehtävänä on valmistella vähintään koko Palvelualojen Ammattiliitto PAM ry:n kenttää koskevia yleisiä kysymyksiä sekä tämän työehtosopimuksen sopimusala-toimikuntien toimintaa.

Liitto sitoutuu ilmoittamaan Oopperalle ja Baletille tässä tarkoitettujen liiton hallinto- ja valmisteluelintensä Oopperan ja Baletin palveluksessa olevien jäsentensä nimet.

40 § Työhön opastus

Työnantajan nimeämälle työntekijälle, joka oman toimensa ohella perehdyttää tai kouluttaa uutta työntekijää työympäristöön ja työtehtäviin, maksetaan työhön opastuksesta erillistä paikallisesti sovittavaa korvausta. Sopimus tehdään työnantajan ja työntekijän kesken, ja asiassa kuullaan luottamusmiestä.

41 § Luottamushenkilöt

Luottamushenkilöt valitaan kaksivuotiskausittain vuorovuosin työsuojeluhenkilöstön kanssa.

Luottamushenkilökorvaukset määräytyvät ryhmäkohtaisesti, ja niitä korotetaan sovelletun käytännön mukaisesti.

42 § Yleiset sopimukset

Tämän sopimuksen osana noudatetaan soveltuvin osin seuraavia TT:n ja SAK:n välisiä yleisiä sopimuksia:

- Yleissopimus vuodelta 1997. Työehtosopimuksen 45 §:n määräyksiä noudattaen voidaan kuitenkin paikallisesti sopia toisin yleissopimuksen 2 ja 5 lukujen soveltamisesta. Yhteistoiminnasta yrityksissä annetun lain (725/78) sijaan sovelletaan yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä (viittausmääräys).
- Lomapalkkasopimus vuodelta 2001
- Irtisanomissuojaa ja lomautusta koskeva yleissopimus soveltamisohjeineen vuodelta 2001

43 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tämän sopimuksen tulkintaa tai rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava asianomaisen esihenkilön ja työntekijän tai luottamushenkilön kesken ja ellei sovintoa synny, luottamushenkilön ja Oopperan ja Baletin välillä. Jollei näin päästä yksimielisyyteen ja jos jompikumpi osapuolista haluaa viedä asian ns. liittotasokäsittelyyn, laaditaan asiasta muistio, jonka perusteella käsittely liittotasolla tapahtuu. Osapuolet voivat kukin saattaa asian tarvittaessa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

44 § Neuvottelu- ja kanneoikeuden vanhentuminen

Liittoneuvotteluja on vaadittava vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana vaatimuksen perusteena oleva tapahtuma on sattunut tai olosuhde syntynyt.

Kanne työtuomioistuimessa on pantava vireille neljän kuukauden kuluessa liittoneuvottelujen päättymisestä.

45 § Paikallinen sopiminen

Sopimusosapuolet pitävät tärkeänä paikallisen sopimisen mahdollisuuksien edistämistä. Paikallinen sopiminen edellyttää avointa ja luottamukseen perustuvaa vuoropuhelua työnantajan ja henkilöstön välillä. Sopimusosapuolet korostavat sellaisten yhteisten toimintamallien löytämistä, joilla edistetään sekä Oopperan ja Baletin että sen henkilöstön etuja tasapainoisella tavalla. Yhteistoiminnalla ja paikallisella sopimisella kehitetään Oopperan ja Baletin toimintaa ja vahvistetaan tehokkuutta ja resurssien tarkoituksenmukaista käyttöä. Samalla luodaan edellytykset tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantamiselle.

Sopimusosapuolet sitoutuvat paikallisen sopimisen valmiuksien kehittämiseen vahvistamalla paikallisten osapuolten osaamista, keskinäistä luottamusta ja tahtoa.

Työehtosopimusmääräyksissä mainittu paikallinen sopiminen on mahdollista seuraavasti:

1. Sopijapuolia ovat työnantaja ja työntekijä ja luottamushenkilö.
2. Luottamushenkilön kanssa tehty sopimus sitoo niitä työntekijöitä, joita luottamushenkilö edustaa.
3. Sopimus on tehtävä kirjallisesti.
4. Sopimus voidaan tehdä olemaan voimassa toistaiseksi tai määräajan.
5. Toistaiseksi voimassa olevan paikallisen sopimuksen irtisanomisaika on kuusi viikkoa, ellei paikallisessa sopimuksessa ole muuta sovittu.
6. Määräaikaisessa sopimuksessa voidaan sopia irtisanomisajasta.
7. Sopimuksen päättyttyä noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä.
8. Paikallinen sopimus on osa työehtosopimusta.

46 § Yhteistoimintalain mukainen vuoropuhelu

Työehtosopimuksen 45 §:n määräyksiä noudattaen voidaan paikallisesti sopia toisin yhteistoimintalain (1333/2021) 2 luvusta. Paikallisesti ei kuitenkaan voida sopia siitä, että vuoropuhelua ei käydä lainkaan.

Neuvottelut asiasta käydään yhteistoiminnan hengessä ja saavutettu neuvottelutulos kirjataan paikalliseksi sopimukseksi, joka on kummankin osapuolen irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

47 § Selviytymislauseke

Mikäli Oopperan ja Baletin julkisista varoista saaman rahoituksen määrä alenee olennaisesti, rahoituksen muodossa tapahtuu olennaisia muutoksia tai Oopperan ja Baletin talouden kokonaistilanne olennaisesti heikkenee ja työnantaja on joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka saattaisivat johtaa työvoiman käytön vähentämiseen, paikallisesti arvioidaan työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. Muuttuneiden olosuhteiden pohjalta sovitaan luottamushenkilön kanssa paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi. Sopimus tehdään vuodeksi kerrallaan, ja se voidaan tarvittaessa uudistaa, jos sopimuksen tekemiseen johtaneet olosuhteet ovat edelleen olemassa.

Jos paikallisesti katsotaan, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan sopimusosapuolten välillä Oopperan ja Baletin toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi.

48 § Sopimuksen voimassaoloaika

Työehtosopimus on voimassa 28. helmikuuta 2025 saakka jatkuen senkin jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jommaltakummalta puolen irtisanota vähintään kaksi (2) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Irtisanomisesta huolimatta noudatetaan sopimusmääräyksiä kuitenkin siihen ajankohtaan saakka, jona uutta sopimusta koskevien neuvottelujen on todettu päättyneen.

Sopimuksen irtisanoja on velvollinen irtisanomisen yhteydessä ilmoittamaan kirjallisesti pääkohdittain ne muutokset, jotka työehtosopimukseen halutaan tehdä. Muussa tapauksessa irtisanominen on mitätön.

Liite 1

Oopperan teknisten pienryhmien palkat ja tehtäväryhmittely

Tätä liitettä sovelletaan vain niihin työntekijöihin, jotka eivät ole sopimus-palkkauksen piirissä.

Tehtäväryhmä I

1.5.2023 1.933,63 euroa

Mikäli paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta:

1.6.2024 1.981,97 euroa

Työskentely tapahtuu esihenkilön antamien työohjeiden ja/tai työpiirustusten perusteella tehtäväkokonaisuuteen liittyen.

Kampaaja

Valmistaa näytäntöjen ja harjoitusten vaatimat kampaukset, suorittaa hiuslaitteiden kiinnitykset sekä huoltaa peruukit.

Maskeeraaja

Valmistaa näytäntöjen ja harjoitusten vaatiman naamiointin.

Kampaaja-maskeeraaja

Tehtävärühmä II

1.5.2023 2.043,79 euroa

Mikäli paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta:

1.6.2024 2.094,88 euroa

Työskentely tapahtuu esihenkilön antamien työohjeiden ja/tai työpiirustusten perusteella tehtäväkokonaisuuteen liittyen.

Tehtävän hoitaminen edellyttää erityiskoulutusta tai muulla tavoin hankittua pätevyyttä.

Äänioperaattori

Suorittaa näyttämöjen ja harjoitusten vaatimat ääni- ja kuvalaitteiden asennus-, siirto- ja varastointityöt, suorittaa tallennus- ja toistotehtävät sekä näihin liittyvät huolto-, käyttö ja ohjelmointityöt vastaten tehtäväalueen osakokonaisuuksista.

Valaistusoperaattori

Suorittaa valopöytien käyttö- ja ohjelmointitehtäviä tai toimii valaistusmestarin apulaisena vastaten osakokonaisuuksista.

Näyttämöoperaattori

Suorittaa näyttämökoneistojen käyttö- ja ohjelmointitehtäviä ja toimii näyttämömestarin apulaisena vastaten osakokonaisuuksista.

Näytäntöjärjestäjä

Näytäntöjärjestäjän päävastualueena on oopperan harjoituksiin ja esitykseen liittyvien näyttämötoimintojen dokumentointi ja komennot teknisille ja taiteellisille toimijoille.

Vahtimestarit

1.5.2023 1.826,63 euroa

Mikäli paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta:

1.6.2024 1.872,30 euroa

Vahtimestari

Vastaa kiinteistön teknisistä valvonta- ja viestintäjärjestelmistä, niiden ylläpidosta ja käytöstä sekä pienkuljetusten järjestelyistä.

Aulavahtimestari

Huolehtii yleisön palvelusta, järjestyksenpidosta ja turvallisuudesta oopperan tiloissa.

SOVELTAMISOHJE

Vahtimestarit noudattavat teknisten pienryhmien säännöksiä soveltuvin osin.

Tehtäväkohtainen palkanlisä

Seuraaville maksetaan tehtäväkohtaista euromääräistä palkanlisää.

Vanhempi äänioperaattori

Äänioperaattorin tehtävien lisäksi toimii äänimestarin apulaisena.

Vaativat tehtävät

Mikäli työntekijän henkilökohtainen tehtäväkokonaisuus on poikkeavan laaja, monipuolinen tai erityistä ammattitaitoa ja itsenäisyyttä vaativa, maksetaan hänelle euromääräinen ammattitaitolisä (aikaisemmin suuruudeltaan kaksi palkkaluokkaa).

Ikälisät

Ikälisät säilytetään ennen palkkajärjestelmän uudistamista sovelletun käytännön mukaisina.

Oopperan teknisten esihenkilöiden ja mestareiden palkat ja tehtäväryhmittely

Tätä liitettä sovelletaan vain niihin työntekijöihin, jotka eivät ole sopimuspalkkauksen piirissä.

N-taulukko/tekniikan esihenkilöiden ja mestareiden palkkataulukko	Mikäli paikallista palkkatarkkaisu ei saatavilla, 1.6.2024 alkaen €		
	ikä-lisät	1.5.2023 €	
Nuorempi esihenkilö/-mestari	0	2 122,04	2 175,09
	1	2 194,92	2 249,79
Apul.esihenkilö/-mestari	2	2 274,87	2 331,74
Esihenkilö/mestari	3	2 353,54	2 412,38
Puvuston teosvastaava	4	2 440,95	2 501,97
Apul.osastoesihenkilö-/päällikkö, vanh. esihenkilö/-mestari, päänäytäntöjärjestäjä	5	2 530,86	2 594,13
	6	2 622,04	2 687,59
Osastoesihenkilö/päällikkö	7	2 714,45	2 782,31
	8	2 813,12	2 883,45
	9	2 913,03	2 985,86
	10	3 019,17	3 094,65
	11	3 129,08	3 207,31
	12	3 235,22	3 316,10
	13	3 353,86	3 437,71
	14	3 475,00	3 561,88
	15	3 587,40	3 677,09
	16	3 718,53	3 811,79
	17	3 852,15	3 948,45
18	3 993,28	4 093,11	
19	4 137,13	4 240,56	
20	4 290,14	4 397,39	
21	4 446,90	4 558,07	

Tehtävärhmittely

Nuoremmat esihenkilöt ja nuoremmat mestarit kuuluvat palkkaluokkiin 0–2.

Apulaisesihenkilöt ja apulaismestarit kuuluvat palkkaluokkiin 2–3.

Esihenkilöt ja mestarit kuuluvat palkkaluokkiin 3–4.

Apulaisosastoesihenkilöt/päälliköt, vanhemmat esihenkilöt/mestarit ja päänäytäntöjärjestäjä kuuluvat palkkaluokkiin 5–6.

Nuorempi esihenkilö

Esihenkilö, joka kiinnitetään Oopperan ja Baletin esihenkilöksi. Nuorempana esihenkilönä henkilö voi olla 6 kk ja enintään 3 vuotta riippuen ammattipätevyydestä ja koulutuksesta.

Määrävuotiset pitkäaikaislisät

Oopperassa ja Baletissa palvelevalle vanhemmalle tai ylemmälle esihenkilölle maksetaan määrävuotinen pitkäaikaislisä seuraavasti:

- ensimmäinen pitkäaikaislisä maksetaan esihenkilölle, joka on ollut alalla 20 vuotta sekä toiminut vähintään 10 vuotta esihenkilönä;
- toinen pitkäaikaislisä maksetaan esihenkilölle, joka on ollut alalla 25 vuotta sekä toiminut vähintään 15 vuotta esihenkilönä;
- kolmas pitkäaikaislisä maksetaan esihenkilölle, joka on ollut alalla 30 vuotta sekä toiminut vähintään 20 vuotta esihenkilönä;
- neljäs pitkäaikaislisä maksetaan esihenkilölle, joka on ollut alalla 35 vuotta sekä toiminut vähintään 25 vuotta esihenkilönä; ja
- viides pitkäaikaislisä maksetaan esihenkilölle, joka on ollut alalla 40 vuotta sekä toiminut vähintään 30 vuotta esihenkilönä.

Lisien suuruus

Jokaisen lisän suuruus on 1 palkkaluokka.

Ikälisät

Ikälisät säilytetään ennen palkkajärjestelmän uudistamista sovelletun käytännön mukaisina.

Päivätyötä tekevien teknisten esihenkilöiden, mestarien ja teknisten pienryhmien työaika ja lepoaikoja koskevat määräykset

1 § Säännöllinen työaika

Työvuoron pituus on 8 tuntia.

Viikoittainen työaika 40 tuntia.

Työviikko alkaa maanantaina klo 07.00.

Työnantaja voi 12 kuukauden ajanjakson aikana osoittaa työntekijälle säännöllisen työajan lisäksi enintään 17 tuntia työtä yksinkertaisella tuntipalkalla. Tällaisesta työstä on ilmoitettava neljä viikkoa ennen työn tekemistä. Nämä tunnit voidaan sijoittaa enintään kolmelle päivälle. Tämä on säännöllistä työaika, eikä se muodosta tämän liitteen mukaista ylityön korvauserustetta.

Mikäli kyseessä on kokonaispalkkainen työntekijä, voi työnantaja keskimääräisen säännöllisen työajan lisäksi osoittaa työntekijälle enintään 17 tuntia työtä yksinkertaisella tuntipalkalla. Tämä on säännöllistä työaika, eikä se muodosta tämän liitteen mukaista ylityön korvauserustetta.

2 § Työajan järjestäminen

Työaika sijoitetaan säännöllisesti toistuviksi vuoroiksi pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin kello 07.00-17.00 väliseksi ajaksi.

Mikäli päivätyöntekijällä teetetään työtä viikonloppuisin, ilmoitetaan siitä kaksi viikkoa ennen työn tekemistä. Samalla ilmoitetaan viikkolepo siltä viikolta.

3 § Ylityö ja siitä maksettava korvaus

Ylityöllä tarkoitetaan työnantajan aloitteesta tehtyä työtä, johon käytetty aika on luotettavasti selvitetty.

Vuorokautinen ylityö

Vuorokautista ylityötä on työ, jota tehdään tämän liitteen 1 §:ssä tarkoitetun säännöllisen työvuoron lisäksi.

Viikoittainen ylityö

Viikoittaista ylityötä on työ, jota tehdään tämän liitteen 1 §:ssä tarkoitetun säännöllisen viikoittaisen työajan lisäksi.

Ylityön korvaaminen

Vuorokautisesta ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta puoli-
litoistakertainen ja seuraavilta kaksinkertainen perustuntipalkka peruskuu-
kausipalkan lisäksi.

Viikoittaisesta ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta puoli-
litoistakertainen ja seuraavilta kaksinkertainen perustuntipalkka peruskuu-
kausipalkan lisäksi.

Ylityöstä maksettava rahakorvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Ylityötä vastaavan vapaa-ajan pituus lasketaan noudattaen määräyksiä ylityöstä maksettavasta korvauksesta.

4 § Työvuoron aikaiset lepoajat

Mikäli työvuoro on yli seitsemän tuntia, annetaan työntekijälle yksi säännöllinen puoli tuntia kestävä lepotauko, joka luetaan työaikaan. Lepotauko sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan työvuoron keskivaiheille. Lepotaukoa ei saa sijoittaa työvuoron ensimmäisen eikä viimeisen tunnin ajalle. Lisäksi annetaan kaksi 15 minuutin mittaista virkistystaukoa, jotka luetaan työaikaan.

SOVELTAMISOHJE

Jatketaan käytäntöä, jonka mukaan lepotauon sijoittamisesta työvuoron ensimmäiselle tai viimeiselle tunnille maksetaan työntekijälle yhden tunnin palkkaa vastaava korvaus.

Alle seitsemän tunnin työvuoroon, mikäli siihen ei kuulu puolen tunnin ruokataukoa, tulee sisältyä vähintään kaksi 15 minuutin pituista virkistystaukoa.

5 § Vuorokautinen lepoaika

Työntekijälle on annettava jokaisen työvuoron alkamista seuraavan 24 tunnin aikana vähintään 10 tunnin lepoaika.

Lepoaikaa lyhentävästä työstä maksetaan yksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan ja muiden tämän sopimuksen maksettavien korvausten lisäksi. Korvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Lepoaikaa lyhentävällä työllä tarkoitetaan sitä työtä, joka lyhentää lepoaikaa.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ 1

Edellä mainittu korvaus maksetaan työaikalain (872/2019) mukaan annettavan korvaavan lepoajan lisäksi. (Työaikalain vuorokausilepoa koskeva säännös ei ole osa tätä työehtosopimusta.)

Vähimmäislepoajasta voidaan poiketa työaikalain (872/2019) 25 §:n mukaisesti.

6 § Viikkolepo

Viikon aikana annetaan vähintään 35 tuntia kestävä keskeytymätön lepoaika.

Viikkolepo voidaan järjestää keskimäärin 35 tunniksi 14 vuorokauden ajanjakson aikana. Lepoajan tulee olla kuitenkin vähintään 24 tuntia.

Viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Viikkolepoaikana tehty työ korvataan työntekijälle mahdollisimman pian, kuitenkin kolmen kuukauden kuluessa työn tekemisestä lyhentämällä hänen säännöllistä työaikaansa saamatta jäänyttä lepoaikaa vastaavalla ajalla. Tällainen työ voidaan sopia korvattavaksi myös suorittamalla yksinkertainen tuntipalkka peruskuukausipalkan ja muiden tämän työehtosopimuksen mukaan maksettavien korvausten lisäksi.

SOVELTAMISOHJE

Viikkolepoaikana tehty työ korvataan siltä osin kuin se lyhentää lepoajan vähimmäismäärää.

7 § Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan

Helatorstai, juhannusaatto, kiirastorstai, pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä sekä muuksi päiväksi kuin lauantaksi tai sunnuntaiksi sattuva vapunpäivä, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä, tapaninpäivä, uudenvuodenaatto, uudenvuodenpäivä sekä loppiainen ovat ylimääräisiä vapaapäiviä.

Niillä viikoilla, joihin sisältyy edellä mainittu työaikaa lyhentävä arkipyhä tai aattopäivä, edellä tämän liitteen 1 §:ssä tarkoitettu viikoittainen säännöllinen työaika on 8 tuntia lyhyempi kutakin mainittua ylimääräistä vapaapäivää kohden. Vapunpäivälle sattuva helatorstai ei kuitenkaan lyhennä työaikaa.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ

Arkipyhäviikkojen työaikajärjestelyt eivät muuta tämän liitteen 3 §:n mukaisia ylityörajoja.

8 § Vuosiloman antamista koskevat määräykset

1. Työntekijän vuosiloma annetaan ensisijaisesti yhdenjaksoisena lomakauden aikana. Vuosiloman ajankohdasta on kuultava työntekijää ennen vuosiloman määräämistä.
2. Työnantaja ilmoittaa vuosilomien ajankohdat viimeistään kuusi viikkoa ennen työntekijän ensimmäisen vuosilomajakson alkua. Tämän määräjälkeen lomien muuttaminen vaatii työntekijän suostumuksen.
3. Vuosiloman yhdenjaksoisuudesta ja / tai sijoittamisesta lomakaudelle voidaan poiketa seuraavasti:
 - Vuosilomasta vähintään viisi viikkoa on annettava yhdenjaksoisena.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ

Viiden viikon yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa vain vierailunäyttäjien tai muun erityisen syyn (esimerkiksi teatteriteknikan investointeihin liittyvät työt) vuoksi.

- Loput vuosilomasta on annettava vähintään viikon jaksossa, ellei työntekijän kanssa toisin sovita.
 - Vuosiloman tai sen osan siirtämisestä lomakauden ulkopuolelle voidaan sopia työntekijän kanssa.
4. Vuosilomalle lähdeettäessä on työntekijälle ilmoitettava ensimmäinen loman jälkeinen työpäivä, ja viimeistään 2 viikkoa ennen loman päättymistä täsmällinen työvuoro.

Näytäntötyötä ja vastaavaa tekevien teknisten esihenkilöiden, mestarien ja teknisten pienryhmien työaika ja lepoaikoja koskevat määräykset

1 § Säännöllinen työaika

Työaika järjestetään siten, että kalenterivuoden aikana säännöllinen työaika tasoittuu keskimäärin 40 tuntiin viikossa seuraavin edellytyksin.

Työvuoron pituus enintään 8 tuntia. Näytäntöjärjestäjien ja päänäytäntöjärjestäjän työpäivä voidaan jakaa kahteen työvuoroon, jolloin työpäivän työaika voi olla keskimäärin 8 tuntia.

Viikoittainen työaika on enintään 48 tuntia.

Täyden kalenterivuoden 8-tuntisten työvuorojen lukumäärä on täyden vuosiloma-oikeuden ollessa:

2 pv	219 ja 1752 tuntia;
2,5 pv	216 ja 1728 tuntia;
3 pv	210 ja 1680 tuntia.

SOVELTAMISOHJE

Karkausvuonna työtunteja on vastaavasti 1760, 1736 ja 1688 vuosiloma-oikeudesta riippuen.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ

Arkipyhät on otettu huomioon vuosittaisten työvuorojen lukumäärässä. Jos työntekijän työ jatkuu kello 0.00 jälkeen, työaika luetaan edelliseen vuorokauteen kuuluvaksi.

Näytäntöjärjestäjien ja päänäytäntöjärjestäjän työpäivän ollessa jaettu eri työvuoroihin, vähentävät tällaiset työpäivän aikana tehdyt vuorot vuotuisia työvuoroja kuin kyseessä olisi yksi työvuoro.

Työnantaja voi vuosittaisen säännöllisen työajan lisäksi osoittaa työntekijälle enintään 20 tuntia työtä yksinkertaisella tuntipalkalla. Tämä on säännöllistä työaikaa, eikä se muodosta tämän liitteen mukaista ylityön korvausperustetta.

2 § Runkoryhmät

Teoskohtaisesti muodostettuun runkoryhmään sijoitetun teknisen esihenkilön, mestarin ja valaistus- tai näyttämöoperaattorin säännöllinen työaika voidaan 1 §:n määräyksistä poiketen järjestää teoksen valmistusjakson aikana siten, että

- työvuoron pituus on vähintään kuusi tuntia ja enintään 14 tuntia; ja
- työviikon pituus on enintään 64 tuntia.

Säännöllisenä työaikana voidaan teettää samalla työntekijällä kahdeksan tunnin ylittäviä työvuoroja siten, että kahdeksan tuntia ylittävien työtuntien määrä on enintään 156 tuntia kalenterivuoden aikana.

Runkoryhmissä työskentelevien vuotuinen työaika saadaan kertomalla asianomainen työvuorojen lukumäärä kahdeksalla tunnilla seuraavasti:

- 219 kahdeksan tunnin työvuoroa ja 1752 tuntia
- 216 kahdeksan tunnin työvuoroa ja 1728 tuntia
- 210 kahdeksan tunnin työvuoroa ja 1680 tuntia.

Vuotuinen työaika lyhenee säännöllisen työvuoron pituudella.

Pitkän vuoron korvaus

Runkoryhmässä työskentelevälle näytäntötyöntekijälle tai vastaavalle maksetaan yli kahdeksan tunnin ylittäviltä työtunneilta 100 %:n korvaus.

Runkoryhmälisiä

Runkoryhmässä työskentelevälle näytäntötyöntekijälle tai vastaavalle maksetaan työvuoron kahdeksan tunnin ylittäviltä työtunneilta 50 %:n lisä.

3 § Työajan järjestäminen

Näytäntöihin osallistuvia työntekijöitä varten on työnantajan laadittava työtuntijärjestelmä, jossa mainitaan milloin työntekijän säännöllinen työaika alkaa ja päättyy, sekä viikoittainen vapaa-aika.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ

Säännöllisellä työajalla tarkoitetaan työaika, jonka sijoittamisesta työnantaja määrää työnjohto-oikeutensa puitteissa. Työtuntijärjestelmään saa sisällyttää ainoastaan säännölliseen työaikaan kuuluvaa työaika.

Työtuntijärjestelmää laadittaessa pyritään mahdollisimman suureen suunnitelmallisuuteen. Työ tehdään yhdessä jaksossa.

4 § Ylityö ja siitä maksettava korvaus

Ylityöllä tarkoitetaan työnantajan aloitteesta tehtyä työtä, johon käytetty aika on luotettavasti selvitetty.

Vuorokautinen ylityö

Vuorokautista ylityötä on työ, jota tehdään tämän liitteen 1 §:ssä tarkoitetun työtuntijärjestelmään merkityn säännöllisen työajan lisäksi.

Viikoittainen ylityö

Viikoittaista ylityötä on työ, jota tehdään tämän liitteen 1 §:ssä tarkoitetun säännöllisen viikoittaisen työajan lisäksi.

Ylityön korvaaminen

Vuorokautisesta ylityöstä suoritetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta puoli-
toistakertainen ja seuraavilta kaksinkertainen perustuntipalkka peruskau-
sausipalkan lisäksi.

Viikoittaisesta ylityöstä suoritetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta puoli-
toistakertainen ja seuraavilta kaksinkertainen perustuntipalkka peruskau-
sausipalkan lisäksi.

Vuorokautisesta ja viikoittaisesta ylityöstä maksettava rahakorvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Ylityötä vastaavan vapaa-ajan pituus lasketaan noudattaen tämän pykälän määräyksiä ylityöstä maksettavasta korvauksesta.

Vuosittainen ylityö

Vuosittaista ylityötä on työ, jota tehdään tämän liitteen näytäntövuosittaisten työtuntimäärien lisäksi.

Vuosilylityöstä maksetaan kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta puolitoistakermainen ja seuraavilta kaksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan lisäksi.

5 § Työvuoron aikaiset lepoajat

Mikäli työvuoro on yli seitsemän tuntia, annetaan työntekijälle yksi säännöllinen puoli tuntia kestävä lepotauko, joka luetaan työaikaan. Lepotauko sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan työvuoron keskivaiheille. Lepotaukoa ei saa sijoittaa työvuoron ensimmäisen eikä viimeisen tunnin ajalle. Lisäksi annetaan kaksi 15 minuutin mittaista virkistystaukoa, jotka luetaan työaikaan.

SOVELTAMISOHJE

Jatketaan käytäntöä, jonka mukaan lepotauon sijoittamisesta työvuoron ensimmäiselle tai viimeiselle tunnille maksetaan työntekijälle yhden tunnin palkkaa vastaava korvaus.

Alle seitsemän tunnin työvuoroon, mikäli siihen ei kuulu puolen tunnin ruokataukoa, tulee sisältyä vähintään kaksi 15 minuutin mittaista virkistystaukoa.

Työvuoron aikaiset lepoajat ilmoitetaan työvuoron alussa tai sen aikana.

6 § Vuorokautinen lepoaika

Työntekijälle on annettava jokaisen työvuoron alkamista seuraavan 24 tunnin aikana vähintään 10 tunnin lepoaika.

Lepoaikaa lyhentävästä työstä maksetaan yksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan ja muiden tämän sopimuksen maksettavien korvausten lisäksi. Korvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Lepoaikaa lyhentävällä työllä tarkoitetaan sitä työtä, joka lyhentää lepoaikaa.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ

Edellä mainittu korvaus maksetaan työaikalain (872/2019) mukaan annettavan korvaavan lepoajan lisäksi. (Työaikalain vuorokausilepoa koskeva säännös ei ole osa tätä työehtosopimusta.)

Vähimmäislepoajasta voidaan poiketa työaikalain (872/2019) 25 §:n mukaisesti.

7 § Viikoittaiset vapaapäivät

Viikkolepo

Viikon aikana työntekijälle annetaan vähintään 35 tuntia kestävä keskeytymätön lepoaika.

Viikkolepo voidaan järjestää keskimäärin 35 tunniksi 14 vuorokauden ajanjakson aikana. Lepoajan tulee olla kuitenkin vähintään 24 tuntia.

Viikkolevon järjestämistavasta riippumatta viikkolepo voidaan antaa viikkojen vaihteessa siten, että se sijoittuu osaksi edelliseen ja osaksi jälkimmäiseen viikkoon niin, että enin osa viikkolevosta sijoittuu sille viikolle, jonka viikkolevosta on kysymys.

Ilmoitettu viikkolepo voidaan vaihtaa sopimalla siitä työnantajan ja työntekijän välillä.

Viikon toinen vapaapäivä

Mikäli työntekijälle annetaan viikolla toinenkin vapaapäivä, sijoitetaan se mahdollisuuksien mukaan viikkolevon yhteyteen.

8 § Viikoittaisina vapaapäivinä tehty työ ja siitä maksettavat korvaukset

Viikkolevon aikana tehty työ

Viikkolevon aikana tehtyä työtä on se työ, jota tehdään työtuntijärjestelmään merkittynä tämän liitteen 7 §:ssä tarkoitettuna lepoaikana.

Viikkolepoaikana tehty työ korvataan työntekijälle mahdollisimman pian, kuitenkin kolmen kuukauden kuluessa työn tekemisestä lyhentämällä hänen säännöllistä työaikaansa saamatta jäänyttä lepoaikaa vastaavalla ajalla.

Tällainen työ voidaan sopia korvattavaksi myös suorittamalla yksinkertainen tuntipalkka peruskuukausipalkan ja muiden tämän työehtosopimuksen mukaan maksettavien korvausten lisäksi.

Viikon toisena vapaapäivänä tehty työ

Viikon toisena vapaapäivänä tehtyä työtä on se työ, jota tehdään työtuntijärjestelmään merkittynä tämän liitteen 7 §:ssä tarkoitetun viikon toisena vapaapäivänä.

Viikon toisena vapaapäivinä tehdystä työstä maksetaan yksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan ja muiden tämän sopimuksen mukaan maksettavien korvausten lisäksi. Korvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana.

9 § Ilta- ja yötyökorvaus

Näytäntötyöntekijöillä ja vastaavilla voidaan teettää yötyötä klo 23.00-06.00 välisenä aikana.

Säännöllisesti ilta- ja yötyötä tekeville maksetaan ilta- ja yötyökorvauksena perustuntipalkkaan

- 20 %:n lisä kello 16.00-22.00 ja
- 35 %:n lisä kello 22.00-07.00 välisinä aikoina tehdyistä työtunneista.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ

Jos kysymyksessä on lepoaikaa lyhentävä työ, korvaus sisältää ilta- ja yötyökorvauksen.

10 § Vuosiloman antamista koskevat määräykset

1. Näytäntötyötä tekevien ja vastaavien vuosiloma annetaan ensisijaisesti yhdenjaksoisena lomakauden aikana. Vuosivapaapäivät pyritään sijoittamaan ensisijaisesti vuosiloman yhteyteen siten, että ne muodostavat yhteensä vähintään kahden kuukauden yhdenjaksoisen vapaan, mikäli vuosiloma- ja vapaapäivien ansainta sitä edellyttää. Vuosiloman ja vuosivapaan ajankohdasta on kuultava työntekijää ennen vuosiloman määräämistä.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ

Lomalistaan merkitään, mikä on varsinaista vuosilomaa ja mikä vuosivapaata.

Määräykset eivät koske huoltomestaria.

2. Työnantaja ilmoittaa vuosilomien ja vuosivapaiden ajankohdat viimeistään kuusi viikkoa ennen työntekijän ensimmäisen vuosilomajakson alkua. Tämän määräjän jälkeen lomien muuttaminen vaatii työntekijän suostumuksen.
3. Vuosiloman ja vuosivapaan yhdenjaksoisuudesta ja / tai sijoittamisesta lomakaudelle voidaan poiketa seuraavasti:
 - Vuosilomasta ja vuosivapaasta vähintään viisi viikkoa on annettava yhdenjaksoisena.

PÖYTÄKIRJAMERKINTÄ

Viiden viikon yhdenjaksoisuudesta voidaan poiketa vain vierailunäytäntöjen tai muun erityisen syyn (esimerkiksi teatteritekniikan investointeihin liittyvät työt) vuoksi.

- Loput vuosilomasta ja vuosivapaista on annettava vähintään viikon jaksoissa, ellei työntekijän kanssa toisin sovita.
 - Vuosiloman, sen osan tai vuosivapaiden siirtämisestä lomakauden ulkopuolelle voidaan sopia työntekijän kanssa.
4. Vuosilomalle lähettäessä on työntekijälle ilmoitettava ensimmäinen loman jälkeinen työpäivä, ja viimeistään 2 viikkoa ennen loman päättymistä täsmällinen työvuoro.

Teknisten esihenkilöiden ja mestarien sekä teknisten pienryhmien kokonaispalkkaus/kokonaistyöaika

1 § Sopiminen

1. Ooppera ja Baletti voi sopia työntekijän kanssa kokonaispalkkauksesta ja kokonaistyöajasta voimassa olevan työehtosopimuksen määräyksistä poiketen tämän liitteen määräyksiä noudattaen.
2. Sopimus tehdään työnantajan ja työntekijän kesken kirjallisesti määräajaksi tai toistaiseksi voimassa olevaksi. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan irtisanoa neljän kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen päättymään käynnissä olevan tasoittumisjakson loppuun.
3. Tehdyistä sopimuksista tiedotetaan Palvelualojen ammattiliitto PAM ry:n Oopperassa ja Baletissa toimivalle luottamushenkilölle.

2 § Poikkeavat työaikajärjestelyt

1. Sopimuksessa voidaan sopia poikettavaksi työehtosopimuksen työaika-määräyksistä siten, että työaika tasoittuu asianomaisessa liitteessä sovit-tuun määrään sovitun, enintään kalenterivuoden aikana. Paikallisesti voi-daan sopia, että tasoittumisjakso sijoittuu näytäntövuoden ajankohtaan.
2. Sopimuksella ei voida poiketa työaikalain (872/2019) pakottavista määräyksistä.

SOVELTAMISOHJE

Viikkolevon antamisesta voidaan poiketa vain työaikalain edellytyksillä.

3. Työntekijän tehtävänä on osallistua työaikansa suunnitteluun siten, että työaika tasaantuu asianomaisen liitteen mukaiseen määrään. Ennen ylityön muodostumista työnantaja voi osoittaa työntekijälle liitteen 3, 1 §:n ja liitteen 4, 1 §:n mukaiset työtunnit yksinkertaisella tuntipalkalla. Mikäli työntekijä ja työnantajan edustaja tämän jälkeen toteavat, että työ edellyttää ylityön tekemistä, on heidän välittömästi neuvoteltava ylityön teettämisestä ja sen korvaamisesta työehtosopimuksen liitteen 4, 4 §:n tai liitteen 3, 3 §:n mukaisesti.

3 § Poikkeavat työtehtävät

Sopimuksessa voidaan poiketa työntekijän tehtäväkuvasta poiketen myös siten, että työntekijä tekee tarvittaessa useamman osa-alueen tehtäviä.

4 § Poikkeavat palkkausjärjestelyt

1. Sopimuksessa voidaan sopia poikettavaksi em. työehtosopimuksen erillisiä korvauksia koskevista palkkausmääräyksistä. Nämä korvataan erikseen sovittavalla tavalla työntekijän kuukausipalkassa, ns. kokonaispalkassa.

SOVELTAMISOHJE

Sunnuntaityöstä maksettavaa korvausta ei voida sisällyttää kokonaispalkkaan.

Vuorokautista ja viikoittaista lepoajan korvausta ei voida sisällyttää kokonaispalkkaan.

Työntekijän suunnitellessa itse työaikaansa tulee hänen saada työnantajan suostumus sunnuntaityön tekemiseen samoin kuin vuorokautisen ja viikoittaisen lepoajan lyhentämiseen.

2. Päivittäisen tai viikoittaisen ylityön korvausten perusosia ei voida sisällyttää kokonaispalkkaan, kun työaikajärjestelyllä vuosittainen työaika tasaantuu työehtosopimuksen mukaiseen keskimääräiseen säännölliseen työaikaan.

Luottamushenkilösopimus

1 § Luottamushenkilöjärjestelmän tarkoitus

Luottamushenkilöjärjestelmän tarkoituksena on edistää Palvelualojen ammattiliitto PAM ry:n ja Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n välillä solmitun Suomen kansallisoopperan ja -baletin teknisten pienryhmien sekä teknisten esihenkilöiden ja mestarien työehtosopimuksen noudattamista, työnantajan ja työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä.

2 § Luottamushenkilö

1. Luottamushenkilöllä tarkoitetaan työntekijää, jonka PAM ry:hyn järjestäytyneet työntekijät ovat yhdessä valinneet edustajakseen hoitamaan tässä luvussa mainittuja tehtäviä.
2. Luottamushenkilön tulee olla Oopperan ja Baletin palveluksessa oleva työntekijä, joka kuuluu työehtosopimuksen soveltamispiiriin ja on työehtosopimukseen sidotun työntekijäliiton jäsen.

3 § Luottamushenkilön valitseminen

1. PAM ry:hyn järjestäytyneet työntekijät valitsevat teknisten esihenkilöiden luottamushenkilön ja teknisten pienryhmien luottamushenkilön sekä heille varaluottamushenkilöt. Vaali voidaan suorittaa myös työaikana ja -paikalla, mikäli vaalin järjestäminen ei häiritse työntekoa eikä Oopperan ja Baletin toimintaa.
2. Valituista luottamushenkilöistä on kirjallisesti ilmoitettava Oopperalle ja Baletille. Luottamushenkilön toimikausi on kaksi (2) vuotta. Uuden luottamushenkilön toimikausi alkaa kalenterivuoden alusta.

4 § Luottamushenkilön tehtävät

Luottamushenkilön tehtävänä on

1. edustaa Suomen kansallisoopperan ja -baletin teknisten pienryhmien sekä teknisten esihenkilöiden ja mestarien työehtosopimuksen soveltamista koskeissa asioissa niitä työntekijöitä, jotka ovat hänet valtuuttaneet
2. välittää luottamushenkilötoimintaan liittyviä tietoja ja ilmoituksia Oopperan ja Baletin, liiton ja työntekijöiden välillä, ja
3. osaltaan toimia Oopperan ja Baletin ja henkilöstön välisten suhteiden ja neuvottelu- ja yhteistoiminnan ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

5 § Tietojen ja selvitysten saanti

1. Luottamushenkilöllä on oikeus saada tieto tämän työehtosopimuksen piirissä olevien työntekijöiden keskiarvoisesta kuukausipalkasta sellaisella tavalla, ettei siitä ilmene yksittäisten työntekijöiden palkkatietoja.
2. Lisäksi luottamushenkilöllä on oikeus saada muut yhteistoimintalain (1333/2021) 11 § mukaiset tiedot, sekä näitä koskevat selvitykset, mikäli ne valmistetaan Oopperan ja Baletin käyttöön.

SOVELTAMISOHJE

Tiedoilla tarkoitetaan tilastotietoja.

Selvityksillä tarkoitetaan paitsi valmiita tutkimuksia myös sellaisia tietoja, jotka voidaan erikseen selvittää Oopperan ja Baletin hallussa olevasta sen itsensä valmistamasta aineistosta.

Arkaluonteisten tietojen luovuttamisessa noudatetaan mitä kulloinkin voimassa olevassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty.

Luottamushenkilöllä on oikeus saada vuosittain edustamistaan työntekijöistä seuraavat tiedot:

- 1) suku- ja etunimet,
- 2) uusien palvelukseen tuloaika sekä tieto irtisanotuista ja lomautetuista,
- 3) tiedot määräaikaisista työsopimuksista ja sovittu kestoaika,
- 4) tehtävänimike tai vastaava,
- 5) organisatorinen osasto, johon työntekijä kuuluu,
- 6) palkkaryhmä /vastaava palkkauksen määräytymisperuste niin, että työntekijän tietosuoja ei vaarannu.

Ooppera ja Baletti antaa erikseen jokaisesta uudesta työntekijästä edellä kohdissa 1. – 5. mainitut tiedot vähintään neljännesvuosittain. Luottamushenkilön on pidettävä sanotut tehtäviensä hoitamista varten annetut tiedot luottamuksellisina.

3. Jos syntyy erimielisyyttä tai epäselvyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, luottamushenkilön tulee saada kaikki kysymyksessä olevan tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.

6 § Luottamushenkilön asema

1. Luottamushenkilö on velvollinen noudattamaan työehto- ja työsopimusten työsuhdetta koskevia määräyksiä ja sopimuksia, työehtoja, työaikaa, työnjohdon määräyksiä sekä muita työsuhteesta johtuvia velvoitteita.
2. Luottamushenkilönä toimivaa työntekijää ei tämän tehtävän vuoksi saa siirtää ilman hänen suostumustaan toiseen tehtävään, jonka palkkaus on hänen aikaisemman tehtävänsä palkkausta huonompi, eikä luottamushenkilötehtävän vuoksi irtisanoa tehtävästään.
3. Mikäli työntekijöitä joudutaan irtisanomaan, irtisanominen on toimitettava viimeisenä luottamushenkilöinä toimiviin työntekijöihin. Työnantaja saa irtisanoa luottamushenkilön työsopimuksen vain laissa säädetyin perustein (viittaussääräys).

7 § Luottamushenkilön toimitilat

Luottamushenkilölle on pyrittävä järjestämään käyttöön asianmukaiset tavanomaiset toimisto- ja atk-välineet, työsähköposti, sekä sopiva tila, jossa hän voi säilyttää luottamushenkilötehtävien hoitamista varten tarvittavia asiakirjoja ja toimistovälineitä.

8 § Luottamushenkilökorvaus

Luottamushenkilölle maksetaan luottamushenkilötehtävien hoitamisesta ansionmenetyksestä erilliskorvaus, jonka suuruus on teknisten esihenkilöiden luottamushenkilöllä 1.5.2023 alkaen 146,47 e/kk ja teknisten pienryhmien luottamushenkilöllä 1.5.2023 alkaen 108,89 e/kk.

Mikäli paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, korvaukset ovat 1.6.2024 alkaen teknisten esihenkilöiden luottamushenkilöllä 150,86 e/kk ja teknisten pienryhmien luottamushenkilöllä 112,16 e/kk.

Luottamushenkilötehtävät hoidetaan ensisijaisesti luottamushenkilön omien työtehtävien ohella. Luottamushenkilö saa lukea työajakseen sen ajan, jonka hän käyttää työnantajan kanssa sovittujen tehtävien suorittamiseen säännöllisen työaikansa ulkopuolella.

Jotta luottamushenkilölle voitaisiin suorittaa matkakustannusten korvaukset Oopperan ja Baletin matkustussäännön mukaisesti, edellytetään, että matkasta on sovittu luottamushenkilön ja työnantajan kesken, ja että matka on välttämätön luottamushenkilötoimintaan kuuluvien tehtävien hoitamiseksi.

9 § Luottamushenkilön koulutus

Luottamushenkilölle varataan mahdollisuuksien mukaan tilaisuus osallistua sellaiseen liittojen yhteisesti hyväksymään koulutukseen, mikä on omiaan lisäämään hänen pätevyyttään luottamushenkilötehtävien hoitamisessa.

10 § Sopimuksen voimassaolo

1. Tämä sopimus tulee voimaan 5. päivänä kesäkuuta 2017.
2. Liiton, joka haluaa muuttaa tätä sopimusta, on jätettävä toiselle osapuolelle kirjallinen muutosehdotus, jonka jälkeen asia otetaan käsiteltäväksi liittojen välisissä neuvotteluissa.
3. Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi kolmen kuukauden irtisanomisajoin.

Palvelualojen työnantajat PALTA ry ja Palvelualojen ammattiliitto PAM ry ovat hyväksyneet yllä olevat työehtosopimuksen muutokset tulemaan voimaan 5.6.2017.

Palvelualojen työnantajat PALTA ry
Palvelualojen ammattiliitto PAM ry

Jäsenyys ja liittyminen
030 100 600

Jäsenten työsuhdeasiat
030 100 620

Työttömyyskassa
020 690 211

www.pam.fi



**Palvelualojen
ammattiliitto**
Serviceacket