

**KAUPAN LOGISTIIKAN
ESIHENKILÖIDEN
TYÖEHTOSOPIMUS**

1.2.2025–31.1.2028

**Kaupan logistiikan
esihenkilöiden
työehtosopimus**

1.2.2025-31.1.2028

KAUPAN LOGISTIIKAN ESIHENKILÖIDEN TYÖEHTOSOPIMUS	3
1 § Sopimuksen ulottuvuus.....	3
2 § Työsopimus	3
3 § Työehdot	3
4 § Irtisanomisaika	4
5 § Palkat	5
<i>Vaativuustasot.....</i>	<i>5</i>
<i>Lisät</i>	<i>6</i>
<i>Koulutus</i>	<i>6</i>
<i>Hälytysraha.....</i>	<i>6</i>
6 § Erinäiset määräykset.....	7
<i>Noudatettavat sopimukset.....</i>	<i>7</i>
<i>Työasut</i>	<i>7</i>
<i>Esihenkilöiden luottamusmies.....</i>	<i>7</i>
<i>Esihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu</i>	<i>7</i>
7 § Erimielisyydet.....	8
<i>Paikalliset neuvottelut.....</i>	<i>8</i>
<i>Liittoneuvottelut.....</i>	<i>8</i>
<i>Neuvottelujen toteutus.....</i>	<i>8</i>
<i>Työtuomioistuin.....</i>	<i>8</i>
8 § Työrauha ja sopimusrikkomukset.....	8
9 § Sopimuksen voimassaolo	8
 TAULUKKOPALKAT	 9
Taulukkopalkat 1.6.2023–31.5.2024	9
Taulukkopalkat 1.6.2024–31.1.2025	9
 ERIMIELISYYSMUISTIO	 10
Erimielisyysmuistion täyttöohjeet	12
 TYÖSOPIMUSLOMAKE	 13

KAUPAN LOGISTIIKAN ESIHENKILÖIDEN TYÖEHTOSOPIMUS

1 § Sopimuksen ulottuvuus

1. Sopimus koskee 18 vuotta täyttäneitä kaupan logistiikan esihenkilöitä.
2. Kaupan logistiikan esihenkilö on henkilö, joka ei osallistu säännöllisesti johdettaviensa työhön.

2 § Työsopimus

Kirjallisessa työsopimuksessa tulee olla tässä työehtosopimuksessa olevan mallilomakkeen mukaiset vähimmäistiedot.

3 § Työehdot

Kaupan logistiikan esihenkilön työehdot määräytyvät Kaupan työehtosopimuksen logistiikkatyöntekijöiden määräysten mukaan alla esitetyin poikkeuksin.

4 § Irtisanomisaika

1. Työnantajan noudattama irtisanomisaika on Kaupan työehtosopimuksen 5 §:n 1. kohdan mukaan:

työsuhteen jatkuttua	irtisanomisaika
enintään vuoden	14 päivää
yli vuoden – enintään 4 vuotta	1 kuukausi
yli 4 – enintään 8 vuotta	2 kuukautta
yli 8 – enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

2. Esihenkilön noudattama irtisanomisaika on Kaupan työehtosopimuksen 5 §:n 2. kohdan mukaan:

työsuhteen jatkuttua	irtisanomisaika
enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

3. Molempien osapuolten irtisanomisajaksi voidaan 1. ja 2. kohdista poiketen sopia 2 kuukautta.

Jos työnantajan irtisanomisaika on 1. kohdan mukaan pidempi kuin tämän kohdan nojalla sovittu 2 kuukauden irtisanomisaika, työnantajan on noudatettava pidempää irtisanomisaikaa.

5 § Palkat

Vaativuustasot

1. Kaupan logistiikan esihenkilöiden vaativuustasot ovat:

- Kaupan logistiikan esihenkilö I
- Kaupan logistiikan esihenkilö II
- Kaupan logistiikan esihenkilö III.

Kaupan logistiikan esihenkilö I on esihenkilö:

- joka johtaa työtä välillisesti alaistensa esihenkilöiden esihenkilönä
- jonka tehtäviin liittyy myös muita vastuita kuin työnjohtotehtävät.

Kaupan logistiikan esihenkilö I:n palkka määräytyy sopimuksen mukaan.

Kaupan logistiikan esihenkilö II on esihenkilö:

- joka johtaa työtä ja alaisia käyttäen apuna työnjohtajia
- jonka alaisuudessa ei toimi kaupan logistiikan esihenkilöitä
- joka toimii välittömästi työntekijöiden esihenkilönä
- jonka työn vaativuus ja vastuu on rinnastettavissa alaisia käyttävään kaupan logistiikan esihenkilöön
- jonka tehtäviin voi liittyä myös muita vastuita kuin työnjohtajatehtävät
- jolta edellytetään toimialueensa hoidollisten ja toiminnallisten tehtävien hoitoa ja vastuuta.

Kaupan logistiikan esihenkilö III on esihenkilö:

- joka johtaa suoraan työtä ja alaisia
- joka osallistuu tilapäisesti alaistensa työhön
- jonka työ sisältää tavanomaisesta työstä poikkeavia hoidollisia ja toiminnallisia tehtäviä ja vastuita
- joka toimii osavarastonhoitajana tai ajojärjestäjänä tehtävien edellyttäessä erityistä vastuuta, kokemusta ja taitoa
- joka toimii osavarastonhoitajana tai kuljetusesihenkilönä hoitaen varaston tai kuljetuksen tavararyhmittäin tai alueellisesti määriteltyjä osia tai varaston osatoimintoa.

Osavarastonhoitajana tai kuljetusesihenkilönä voi poikkeuksellisesti olla myös ilman alaisia työskentelevä henkilö edellyttäen, että hänen työnsä muuten vastaa ko. henkilön työtä.

Kaupan logistiikan esihenkilö II:n ja III:n taulukkopalkat ovat palkkaliitteessä.

Esihenkilön palkan tulee olla korkeampi kuin hänen alaistensa, ellei tästä poikkeamiseen ole perusteltua syytä. Työnantaja ja esihenkilö keskustelevat vuosittain palkkauksesta ja sen määräytymisen perusteista.

Lisät

2. Aamulla ennen kello 06.00 tehdystä työstä maksetaan 20 %:lla korotettu palkka.

Koulutus

3. Työtehtävään liittyvän ammatillisen tutkinnon suorittanut on heti palkkataulukon 3. vuoden toimihenkilö.

Hälytysraha

4. Hälytysraha maksetaan esihenkilön tullessa hälytyskutsusta työhön säännöllisen työajan ulkopuolella.

Hälytysraha on 2 tunnin palkka muun hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi.

Hälytysraha maksetaan myös jos:

- ilmoitus tehdään ennen säännöllisen työajan päättymistä
- säännöllinen työaika päättyy viimeistään kello 16.00
- esihenkilö palaa kello 21.00 jälkeen alkavaan ylityöhön.

6 § Erinäiset määräykset

Noudatettavat sopimukset

1. Kaupan logistiikan esihenkilöiden työehtosopimuksen osana noudatetaan Kaupan työehtosopimuksen 25 §:n mukaisia sopimuksia.

Työasut

2. Esihenkilön työtehtävän niin edellyttäessä työnantaja hankkii vakinaiselle esihenkilölle työasun.

Työnantaja huoltaa työasun, ellei esihenkilön kanssa korvausta vastaan toisin sovita.

Esihenkilöiden luottamusmies

3. Esihenkilöt voivat valita keskuudestaan luottamusmiehen.

Luottamusmieheen noudatetaan 1. kohdan mukaisesti Kaupan työehtosopimuksen osana olevaa luottamusmiessopimusta.

Esihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu

4. Esihenkilöt voivat valita keskuudestaan oman työsuojeluvaltuutetun ja hänelle 2 varavaltuutettua.

Työsuojeluvaltuutettuun noudatetaan 1. kohdan mukaisesti Kaupan työehtosopimuksen osana olevaa Työsuojelun yhteistoimintasopimusta.

7 § ERIMIELISYYDET

Paikalliset neuvottelut

1. Työehtosopimukseen liittyvistä erimielisyyksistä neuvotellaan ensin työnantajan ja esihenkilön tai työnantajan ja luottamusmiehen välillä.
2. Asian jäädessä erimieliseksi laaditaan 2 kappaleena tässä työehtosopimuksessa olevan mallin mukainen erimielisyysmuistio.

Liittoneuvottelut

3. Paikalliset osapuolet voivat jättää asian liittojen ratkaistavaksi.

Neuvottelujen toteutus

4. Paikalliset ja liittoneuvottelut aloitetaan ja käydään viivytyksettä.

Työtuomioistuin

5. Asian jäädessä liittoneuvotteluissa erimieliseksi se voidaan jättää työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

8 § Työrauha ja sopimusrikkomukset

1. Kaikki sopimukseen kohdistuvat työtaistelutoimenpiteet on kielletty.
2. Tämän sopimuksen rikkomisen seuraamukset määräytyvät allekirjoituspäivänä voimassa olevan työehtosopimuslain mukaan.

9 § Sopimuksen voimassaolo

1. Sopimus on voimassa 31.1.2028 asti.
2. Sopimus jatkuu 31.1.2028 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kuukautta ennen sen päättymistä.
3. Irtisanomisen yhteydessä on jätettävä kirjallisesti yksilöidyt muutosesitykset, muutoin irtisanominen on mitätön.

KAUPAN LOGISTIIKAN ESIHENKILÖIDEN TAULUKKOPALKAT

Tätä edeltävät taulukkopalkat ovat olleet voimassa 1.6.2024-30.4.2025.

Taulukkopalkat 1.5.2025-31.7.2026

Kaupan logistiikan esihenkilöt			
Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena
III	2470	2536	2610
II	2696	2795	2903
Muu Suomi	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena
III	2377	2441	2507
II	2592	2685	2780

Taulukkopalkat 1.8.2026-30.4.2027

Kaupan logistiikan esihenkilöt			
Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena
III	2532	2599	2675
II	2763	2865	2976
Muu Suomi	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena
III	2436	2502	2570
II	2657	2752	2850

Taulukkopalkat 1.5.2027-31.1.2028

Kaupan logistiikan esihenkilöt			
Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena
III	2593	2661	2739
II	2829	2934	3047
Muu Suomi	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena
III	2494	2562	2632
II	2721	2818	2918

	Yritys
	Toimipaikka
	Työnantaja tai työnantajan edustaja, joka on hoitanut työpaikalla erimielisyyttä
	Työnantajan edustajan asema yrityksessä
	Puhelin
	Sähköpostiosoite
	Toimihenkilö, jota erimielisyys koskee
	Toimihenkilön tehtävä yrityksessä
	Puhelin
	Sähköpostiosoite
	Toimihenkilöä on edustanut neuvotteluissa luottamusmies / pääluottamusmies
	Puhelin
	Sähköpostiosoite
	Erimiellisyyden aihe
	Paikalliset neuvottelut erimielisyydestä käyty _____.20____
	Neuvotteijat
	Erimiellisyydestä on oltu yhteydessä ☐ Kaupan liittoon ☐ Palvelualojen ammattiliittoon
	Osapuolet ovat paikallisesti neuvotelleet erimielisyydestä. Erimiellisyyden ratkaisemisesta ei ole päästy yksimielisyyteen. Sen vuoksi asia on päätetty siirtää liitojen välillä neuvoteltavaksi.

Yhteisesti todettu tapahtumien kulku. Siihen liittyvät dokumentit ovat muistion liitteinä.

Työntekijän vaatimus (tarvittaessa voidaan käyttää erillistä liitettä).

Työntekijän perustelut vaatimukselle (työehtosopimuksen / lain kohdat).

Työnantajan vastaus ja perustelut (työehtosopimuksen / lain kohdat). Tarvittaessa voidaan käyttää erillistä liitettä).

Paikka

Aika

Työnantajan / työnantajan edustajan allekirjoitus ja nimen selvennys

Toimihenkilön / toimihenkilön edustajan allekirjoitus ja nimen selvennys

Nimen selvennys

Nimen selvennys

Tätä muistiota on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta. Työnantaja toimittaa toisen Kaupan liittoon ja toimihenkilö toisen Palvelualojen

ammattiliittoon. Liitteet _____ kpl

Luettelo liitteistä

Erimielisyysmuistion täyttöohjeet

Yleistä

Erimielisyysmuistiomenettely koskee vain Kaupan liiton jäsenyritysten palveluksessa olevia Palvelualojen ammattiliitto PAM ry:n jäseniä, joiden työsuhteessa noudatetaan kaupan logistiikan esihenkilöiden työehtosopimusta.

Toimihenkilöiden työ- ja palkkaehtoja koskevat riitaisuudet tulee ensisijaisesti selvittää työpaikalla työehtosopimuksen 7 §:n mukaista paikallista neuvottelujärjestystä noudattaen. Työpaikkakohtaisissa neuvotteluissa kumpikin osapuoli voi käyttää hyväkseen oman liittonsa neuvontapalveluita. Liittojen mahdollisesti antaman tuen ja neuvonnan tarkoituksena on auttaa paikallisten neuvottelujen sujumista ja ratkaisun löytämistä erimielisyyteen jo työpaikalla.

Erimielisyysmuistion laatimiseen tulee ryhtyä vasta riittävän huolellisten paikallisten neuvottelujen jälkeen, kun osapuolet haluavat saattaa erimielisyyden liitotasolla ratkaistavaksi.

Erimielisyyden aihe

Erimielisyyden aihe ilmaistaan lyhyesti otsikkotasolla, esimerkiksi sairauspoissaolon palkallisuus.

Yhteisesti todettu tapahtumien kulku

Tapahtumien kulkuun kirjataan ne riidattomat tosiasiat, jotka ovat erimielisyyden taustalla. Tämä selvitys nopeuttaa liittokäsittelyä, koska sen perusteella asiaa hoitavat henkilöt saavat nopeasti kokonaiskuvan tapahtuneesta ilman lisäselvityspyyntöjä. Nämä riidattomat taustatiedot on kummankin osapuolen syytä tuoda esille jo pyytäessään oman liittonsa näkemystä tapahtuneesta.

Paikallisten osapuolten kannat yksityiskohtaisine perusteluineen

Toimihenkilön tulee esittää jo paikallisissa neuvotteluissa oma yksilöity vaatimuksensa ja perustelut sille. Samoin neuvotteluissa käydään läpi työnantajan vastaus ja sen perustelut.

Muistion lähettäminen liitoille

Jos muistiota ei lähetetä liitoille sähköisesti, kumpikin osapuoli toimittaa muistion liitteineen omalle liitolle.

KAUPAN ALAN TYÖSOPIMUS / Vähittäiskaupan esihenkilöt sekä Kaupan logistiikan esihenkilöt

Lomakkeet

1. TYÖSUHTEEN OSAPUOLET	Työnantaja		Liike- tai kotipaikka
	Toimihenkilö		Henkilötunnus
	Yllä mainittu toimihenkilö sitoutuu korvausta vastaan tekemään yllä mainitun työnantajan hänelle osoittamaa työtä tämän johdon ja valvonnan alaisena sekä seuraavin ehdoin:		
2. TYÖSOPIMUKSEN VOIMASSAOLLO	Työsuhteen alussa on _____ kuukauden koeaika. Koeaika kaksitoista kuukautta lyhyemmässä työsuhteessa on enintään puolet työsopimuksen kestoajasta, jolloin koeajan viimeinen päivä on _____.		
	☐ toistaiseksi voimassa oleva työsuhde Työsuhde kestää toistaiseksi ja sen alkamis-päivämäärä on _____	☐ määräaikainen työsuhde Määräaikaisen työsuhteen alkamispäivämäärä on _____ ja kesto _____ saakka. Määräaikaisen työsuhteen peruste: _____ tai kunnes seuraava yksilöity työtehtävä on suoritettu _____ ja sen arvioitu kesto on _____ saakka.	
3. TYÖAIKA	Työaika on ☐ keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. ☐ alle 37,5 tuntia viikossa, jolloin keskimääräinen viikkotyöaika on _____ tuntia. Toimihenkilö suostuu tekemään lisätyötä laissa säädetyn edellytyksin, jolloin siitä maksetaan työehtosopimuksen mukainen korvaus. Toimihenkilö ☐ suostuu tekemään tarvittaessa sunnuntaityötä ☐ ei suostu tekemään sunnuntaityötä Sunnuntaityöstä maksetaan työehtosopimuksen mukainen korvaus.		
4. TYÖTEHTÄVÄT	Toimihenkilön työtehtävät:		
5. PALKKAUS	Työsuhteen alussa toimihenkilön palkka määräytyy seuraavasti: Palkan määrä kuukaudessa tai tunnissa:		
6. VUOSILOMA	Vuosiloma määräytyy vuosilomalain ja noudatettavan työehtosopimuksen mukaan.		
7. IRTISANOMISAIKA	☐ Irtisanomisaika määräytyy Kaupan työehtosopimuksen 5 §:n 1. ja 2. kohtien mukaan. ☐ Irtisanomisaika on sopimuksen molemmilla osapuolilla 2 kuukautta. Jos työnantajan irtisanomisaika on Kaupan työehtosopimuksen mukaan pidempi, työnantajan on noudatettava pidempää irtisanomisaikaa.		
8. TYÖEHTOSOPIMUS	Työsuhteessa noudatetaan työnantajaa sitovaa työehtosopimusta, voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yrityksen sisäisiä ohjeita ja sääntöjä. Sairausajan palkkaa, vuosilomaa ja työaikaa koskevien määräysten osalta noudatetaan työehtosopimuksen voimassaoloajan päätyttyä ja ennen uuden työehtosopimuksen voimaantulusta päättyneen työehtosopimuksen määräyksiä.		
9. MUUT EHDOT			
10. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, joista yksi annetaan toimihenkilölle ja yksi jää työnantajalle.		
	Paikka	Aika	
	Työnantajan allekirjoitus	Toimihenkilön allekirjoitus	
	Nimen selvennys	Nimen selvennys	

SELVITYS:
Työsopimuslain 2:4 §:n mukaisesti työnantaja ilmoittaa lisäksi työsuhteen keskeisistä ehdoista seuraavaa:
Työn suorittamispaikka: (esimerkiksi yrityksen tietty toimipaikka/-paikat tai yrityksen kaikki toimipaikat tai tietty työnsuorittamisalue/-alueet)

Palkanmaksukausi on _____

Muuta: _____

Jäsenyys ja liittyminen
030 100 600

Jäsenten työsuhteasiat
030 100 620

Työttömyyskassa
020 690 211

www.pam.fi

**LIITY
JOUKKOON**



pam.fi/liity