



KIINTEISTÖPALVELUALAN TYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS

Kiinteistöpalvelualan työehtosopimus, TES - PAM

3. Työaika



Viikkotyöaika:

- Enintään 7,5 tuntia vuorokaudessa ja 37,5 tuntia viikossa tai 8 tuntia vuorokaudessa ja 40 tuntia viikossa (käytössä ”pekkaset”).

Keskimääräinen viikkotyöaika: (tämä teillä käytössä)

- Viikon jaksossa työaika voi olla enintään 9 tuntia vuorokaudessa ja 37,5 tai 40 tuntia viikossa.
- Viikkotyöaika voidaan järjestää keskimääräiseksi tasoittamalla työaika 37,5 tai 40 tunniksi viikossa (työnantajan direktio), tasoitusjakson pituus enintään 12 viikkoa.

Työaika ei saa ilman työntekijän suostumusta olla yli 9 tuntia vuorokaudessa, eikä 45 tuntia viikossa.

Kunkin työntekijän työaikamuodosta ja työsopimustunneista sovitaan työsopimuksella.

Keskimääräinen viikkotyöaika



- Tasoittumisjaksoa käytettäessä työnantaja laatii etukäteen tasoittumisjärjestelmän, jonka aikana työaika tasoittuu enintään 37,5 tai 40 tuntiin. Tasoittumisjärjestelmästä on käytävä ilmi kunkin viikon työaika, ja se on annettava työntekijälle tiedoksi vähintään viikkoa ennen sen voimaantuloa.
 - Tasoittumisjakso voi olla enintään 12 viikkoa. Säännöllinen työaika ei saa ilman työntekijän suostumusta ylittää 9 tuntia vuorokaudessa eikä 45 tuntia viikossa.
- Työnantaja saa tarvittaessa muuttaa tasoittumisjärjestelmää, kun kyse on ajasta, jolle ei ole laadittu työvuoroluettelo.



ESIMERKKI

4 viikon tasoittumisjakso, säännöllinen työaika 37,5 h / vko

Jakson säännöllinen kokonaistyöaika $4 \times 37,5 = 150$ h

	ma	ti	ke	to	pe	la	su	yht.
viikko 1	7,5	7,5	8	8	9	x	x	40
viikko 2	7	8	7	7	7	9	x	45
viikko 3	x	8	7	x	x	9	6	30
viikko 4	7,5	7,5	7,5	7,5	5	x	x	35
								150

Tämän neljän viikon aikana työntekijä tekee työsopimuksensa mukaisesti töitä (37,5 h / vko sijoitettuna neljän viikon jaksolle) ja työehtosopimuksen mukaisesti keskimäärin viisipäiväisen työviikon

Jos säännöllinen työaika on 40 h / vko, on neljän viikon jakson säännöllinen kokonaistyöaika $4 \times 40 = 160$ h



ESIMERKKI

4 viikon tasoittumisjakso, säännöllinen työaika 25 h / vko (osa-aikainen)

Jakson säännöllinen kokonaistyöaika $4 \times 25 = 100$ h

	ma	ti	ke	to	pe	la	su	yht.
viikko 1	5	x	x	5	5	5	x	20
viikko 2	5	5	5	x	x	5	x	20
viikko 3	9	9	5	9	8	x	5	45
viikko 4	x	x	x	5	5	5	x	15
								100

Tämän neljän viikon aikana työntekijä tekee työsopimuksensa mukaisesti töitä (25 h / vko sijoitettuna neljän viikon jaksolle) ja työehtosopimuksen mukaisesti keskimäärin enintään viisipäiväisen työviikon

Siirtymät työpäivän aikana



- Siivoojan / kiinteistöhoitajan siirtyminen työpäivän aikana välittömästi työkohteesta toiseen työkohteeseen on työaikaa ja siitä maksetaan työntekijälle normaali palkka.
- Palkanmaksun kannalta ei ole merkitystä kuljettaako työntekijä samalla mukanaan työvälineitä tai liikkuuko hän autolla tai julkisilla kulkuneuvoilla.
- Matka-ajasta on työehtosopimuksessa omat määräyksensä.

Työviikko ja työvuoroluettelo



- Työviikko on enintään 5-päiväinen. Keskimääräistä viikkotyöaikaan käytettäessä työviikko on keskimäärin 5-päiväinen.
- Työnantaja ja työntekijä voivat sopia 6-päiväisestä työviikosta **työjärjestelyihin liittyvistä syistä**.
- Alle neljän tunnin työvuoroja ei tule käyttää, ellei perusteltu syy tai työntekijän tarpeet sitä edellytä.
- Työvuoroluettelo on laadittava vähintään viikoksi kerrallaan ja annettava työntekijälle tiedoksi vähintään viikkoa ennen sen alkamista.
- Työnantaja ja työntekijä voivat yhteisesti muuttaa laadittua työvuoroluettelo. Lisäksi työnantaja voi yksipuolisesti muuttaa jo laadittua työvuorolistaa painavalla syyllä ajankohtaan, joka on aikaisintaan 5 kalenteripäivän kuluttua.

Osa-aikaisen työntekijän työajan vakiintuminen



- Tätä määräystä sovelletaan, kun työntekijä työskentelee alle 37,5 h / viikko
- Työnantaja ja osa-aikainen työntekijä tarkastelevat vähintään 12 kk välein toteutuneen työajan ja työsopimuksen työaikaehdon vastaavuutta. Jos tehty työaika on pidempi kuin sovittu työaika, voi työntekijä pyytää muuttamaan työajan todellista työaikaa vastaavaksi.
- Työnantajan on annettava perusteltu vastaus työntekijän pyyntöön.

Päivittäinen lepoaika ja vapaat



- Yhdenjaksoiseen yli 6 tunnin työpäivään on annettava vähintään puolen tunnin lepoaika (ns. ruokatauko). Yli 4 tunnin työpäivään on annettava yksi tauko ja yli 6 tunnin päivään 2 taukoa (ns. kahvitauko).
- Vuorokausilepo on 11 tuntia (yhdenjaksoinen). Se voidaan lyhentää TAL 25§ mukaisesti / paikallisesti sopimalla → kuitenkin vähintään 7 tuntia.
- Viikoittainen yhdenjaksoinen vapaa-aika on 35 h / vko (viikkolepo).
- Viikkolepo voidaan keskimääräistää TAL mukaisesti 14 vuorokauden aikana: annettava väh. 24 yhdenjaksoista tuntia seitsemän päivän jakson aikana.
 - Esim. 24 h lepoaika + 46 h lepoaika $(35 + (35 - 24) \cdot 11) = 46$ h
- Vapaapäiviä ovat, ellei katkeamattomasta palveluntarjonnasta muuta johdu:
 - uudenvuodenpäiväviikon lauantai
 - loppiaisviikon lauantai
 - pääsiäislauantai
 - vapunpäiväviikon lauantai
 - helatorstaiviikon lauantai
 - itsenäisyyspäiväviikon lauantai

Edellä olevina vapaapäivinä tehdystä työstä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka. → huomioitava arkipyhäviikoilla

Päivystys

- Työnantaja ja työntekijä voivat sopia päivystyksestä. Toistaiseksi voimassa oleva ja yli kaksi kuukautta kestävä määräaikainen päivystyssopimus on tehtävä kirjallisesti ja sopimuksesta on hyvä ilmetä seuraavat asiat:
 - Tunti- tai viikkopäivystys, päivystyksen kesto, oleskelualueen määrittely, saapumisaika hälytyksestä, päivystysluonteiset työt, niihin kuluva työaika ja maksettava korvaus, päivystyskorvaus ja päivystyssopimuksen irtisanomisaika
- Päivystäjä on velvollinen tekemään päivystyssopimuksessa sovitut päivystysluonteiset työt sekä työt, joita ei vaaratta voida siirtää tehtäväksi myöhemmin.
- Päivystysaika ei ole työaikaa, mutta päivystysaikana annettu puhelinneuvonta on työaikaa.

Huomioita työaikaan



- Yötyöksi luetaan työ, jota tehdään 23.00– 6.00 välisenä aikana (muistettava työaikalain edellytykset, jolloin yötyötä saa teettää).
- Ylityötä voidaan tehdä vain työntekijän ja työnantajan suostumuksella.
- Sunnuntaina ja kirkollisena juhlapäivinä tehdyltä työltä maksetaan 100 % korotettua palkkaa (ns. tuplapalkka).
- Työntekijällä on kalenterivuodessa vähintään 14 la-su vapaapäiväyhdistelmää
 - Vuosilomalle sijoittuvat vapaapäivät lasketaan saaduiksi vapaapäiväyhdistelmiksi.
 - Jos ei ole työskennellyt koko vuotta, annetaan vapaapäiväyhdistelmät vastaavassa suhteessa.

4. Palkkaus

- Työntekijälle maksetaan joko kuukausi- tai tuntipalkkaa.
- Tehtäväkohtainen palkka määräytyy työtehtävän vaativuudenarvioinnin perusteella (TES liite 1).
 1. Osaaminen
 2. Vuorovaikutus
 3. Vastuu
 4. Olosuhteet
- Näiden perusteella tehtäväkohtaiset palkat tasoilla 1 - 10
- Sovittaessa palkka voi toki olla tätä korkeampi.
- Tehtäväkohtaisen palkan lisäksi maksetaan palkkausjärjestelmän mukaista koulutuslisää (2 %, 3 % tai 5%).

Arkipyhjärjestelmä



Korvattavia arkipyhiä ovat:

- uudenvuodenpäivä
- loppiainen
- pitkäperjantai
- 2. pääsiäispäivä
- vapunpäivä
- helatorstai
- juhannusaatto
- itsenäisyyspäivä
- jouluaatto
- joulupäivä
- tapaninpäivä

Arkipyhäkorvaus



- Kuukausipalkkaiselle työntekijälle ei makseta erillistä arkipyhäkorvausta kuukausipalkan lisäksi.
- Tuntipalkkaisella työntekijällä on oikeus arkipyhäkorvaukseen silloin, kun työntekijän työsuhde on kestänyt vähintään 3 kk ennen ko. arkipyhää ja arkipyhä olisi ollut hänen työvuoroluettelonsa mukainen työpäivä.
 - HUOM! Itsenäisyyspäivän osalta työsuhteen kestoedellytys on 6 päivää.
- Arkipyhäkorvauksen määrä:
 - Säännöllinen työaika 37,5 h → arkipyhäkorvaus 7,5 h
 - Säännöllinen viikkotyöaika alle 37,5 → arkipyhäkorvaus lasketaan suhteellisenä
 - Viikkotyöaika vakio → viikkotyöaika jaetaan luvulla 5
 - Esim. viikkotyöaika 15 h, arkipyhäkorvaus $15 / 5 = 3$
 - Viikkotyöaika vaihtelee → vuosineljänneksen työtunnit jaetaan luvulla 63, josta vähennetään vuosilomasta ja sairauspoissaoloista johtuvat työpäivät
 - Esim. Vuosineljänneksen työtunnit 216, vuosiloma 6 pv ja sairausloma 4 pv, arkipyhäkorvaus $63 - (4+5) = 54 \rightarrow 216 / 54 = 4$
- Työskenneltäessä arkipyhänä, maksetaan palkkaa kuten sunnuntaityöstä, eikä lisäksi makseta arkipyhäkorvausta työtunneilta.

Korotettu palkka

Viikkotyö

- Vuorokaudessa 8 tuntia ylittävästä työstä 2 ensimmäiseltä tunnilta maksetaan 50 % korotettu korotettu palkka ja seuraavilta 100 % korotettu palkka.
- Viikossa 40 tuntia ylittävästä työstä (ei vuorokautiset ylityöt) 8 ensimmäiseltä tunnilta maksetaan 50 % korotettu palkka ja tämän ylittävältä ajalta 100% korotettu palkka.
- Säännöllisen työajan ollessa enintään 37,5 tuntia viikossa, maksetaan sen ylittävästä lisätyöstä 50 %:lla korotettu palkka 40 viikkotuntiin saakka.



Viikkotyöaika, **säännöllinen työaika 37,5 h / vko**

	ma	ti	ke	to	pe	la	su	yht.
Sovitut tunnit	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	x	x	37,5
Toteutuneet tunnit	10	12	8	9	7	8	x	54

1. Maksetaan 8 tuntia vuorokaudessa ylittävästä työstä kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 prosentilla korotettu palkka (= 5 tunnilta) ja seuraavilta tunneilta 100 prosentilla korotettu palkka (= 2 tunnilta).

$$54 - 5 - 2 = 47$$

2. Maksetaan erotuksesta 40 tuntia viikossa ylittävästä työstä 8 ensimmäiseltä tunnilta 50 prosentilla korotettu palkka (= 7 tuntia).

$$47 - 40 = 7$$

3. Koska säännöllinen työaika on 37,5 tuntia viikossa, maksetaan 37,5 tuntia viikossa ylittävästä lisätyöstä 50 prosentilla korotettu palkka (= 2,5 tunnilta).

$$40 - 37,5 = 2,5$$

HUOM! Ilta-, yö- ja vuorolisät korotetaan kuten peruspalkkakin

E
S
I
M
E
R
K
K
I

Korotettu palkka



Keskimääräinen viikkotyö = tasoittumisjärjestelmä

Vuorokaudessa yli 10 tuntia ylittävästä työstä maksetaan 100 % korotettu palkka.

Keskimäärin 40 tuntia viikossa ylittävästä työstä maksetaan 50% ja keskimäärin 48 tuntia viikossa ylittävästä työstä 100 % korotettu palkka.

Tasoittumisjaksossa tehdystä tuntimäärästä:

1. Vähennetään yli 10 tuntia vuorokaudessa tehty työ ja maksetaan näiltä tunneilta erikseen 100 % korotettu palkka (vuorokautinen ylityö)
2. Vähennetään tasoittumisjaksojen viikkojen enimmäistuntimäärä (viikkojen lukumäärä x 40) ja maksetaan erotuksesta korotettu palkka
3. Viikoittaisten 50 % korotettavien tuntien enimmäismäärä saadaan kertomalla tasoittumisjakson viikkojen lukumäärä 8 tunnilla. Loput tunnit korvataan 100 % korotettuna.

HUOM! Mikäli työntekijän säännöllinen viikoittainen työaika on keskimäärin enintään 37,5 tuntia viikossa, käytetään

2. kohdassa kertojana lukua 37,5 ja
3. kohdassa lukua 10,5, josta 2,5 tuntia on korotettua lisätyötä



4 viikon tasoittumisjakso, **säännöllinen työaika 37,5 h / vko**

Jakson säännöllinen kokonaistyöaika $4 \times 37,5 = 150$ h

ESIMERKKI

	ma	ti	ke	to	pe	la	su	yht.
viikko 1	11	8	10	10	9	x	x	48
viikko 2	10	12	8	9	7	8	x	54
viikko 3	10	8	8	10	8	9	x	53
viikko 4	10	7,5	7,5	9	8	x	x	42
yht.								197
Yli 10h/vrk	1	2						3

1. Maksetaan 100 prosentilla korotettu palkka 3 tunnilta (vuorokautinen ylityö) ja vähennetään nämä tunnit tasoittumisjakson tehdystä työajasta: $197 - 3 = 194$ tuntia

2. Enimmäistuntimäärän yli tehdyt, eli korotettavat tunnit $194 - 150 = 44$ tuntia

3. Maksetaan 50 prosentilla korotettu palkka $4 \times 10,5 = 42$ tunnilta

Maksetaan 100 prosentilla korotettu palkka $44 - 42 = 2$ tunnilta

HUOM! Ilta-, yö- ja vuorolisät korotetaan kuten peruspalkkakin



Ilta-, yö- ja vuorotyölisä

Muussa kuin säännöllisessä vuorotyössä olevalle työntekijälle maksetaan iltalisää kello 18.00 – 23.00 tehdystä työstä ja yölisää kello 23.00 – 06.00 tehdystä työstä:

- iltalisä 0,73 euroa tunnilta
- yölisä 1,36 euroa tunnilta.

Vuorotyölisää maksetaan säännöllisessä vuorotyössä olevalle työntekijälle:

- iltavuorolta 0,73 euroa tunnilta
- yövuorolta 1,36 euroa tunnilta.

Ilta- ja yövuorojen kellonajat määräytyvät ko. työssä noudatettavan käytännön mukaisesti.

Hälytysluonteinen työ

- Jos muu kuin päivystys- tai varallaolovuorossa oleva työntekijä kutsutaan **työajan päättymisen jälkeen** sellaiseen ennalta arvaamattomaan työhön, josta ei ole voitu työaikana sopia, suoritetaan tästä työstä 100 prosentilla korotettu tuntipalkka, jonka lisäksi ei makseta ylityökorvauksia.
- Työaikalisät maksetaan hälytysluontoisen työn ajalta yksinkertaisena.
- Päivittäisen työajan laskennassa hälytystyö otetaan huomioon, jolloin käytännössä voi syntyä ylityötä.
- Esim. Työntekijän työvuoro on 10-18 ja hänet hälytetään töihin jo klo 8. Hänelle maksetaan 100 % korotettu palkka klo 8-10 ja normaali peruspalkka klo 10-18. Jos viikkotyöaika, maksetaan vuorokautisena ylityönä 50 % korotettu palkka 2 tunnilta (8 h ylittävältä osuudelta)

Loppupalkka

- Työsuhteen päättyessä loppupalkka on maksettava 10. kalenteripäivänä työsuhteen päättymisestä, mikäli työntekijä on toimittanut kaikki palkan maksamiseen tarvittavat tiedot.
- Työnantaja ja luottamusmies voivat sopia loppupalkan maksamisajankohdasta toisin paikallisesti 18 §: mukaisesti.
- Työsuhteen päättymisen yhteydessä loppupalkan maksamisesta voidaan sopia työntekijän kanssa työehtosopimuksen 18 §:n mukaisesti toisin.

HUOM! Työsopimuksella tai muutoinkaan ei voi järjestäytymätön työnantaja muuttaa loppupalkan maksamisajankohtaa yksipuolisesti.

5. Poissaolot



- Sairastuessaan työntekijän on viipymättä ilmoitettava työkyvyttömyydestään ja vaadittaessa esitettävä lääkärintodistus.
- Enintään kolme kalenteripäivää kestävän sairauspoissaolon osalta selvitys voidaan esittää myös työterveyshoitajan, terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan antamalla todistuksella edellyttäen, että
 - kysymyksessä on epidemialuontoinen sairaus (esim. flunssa tai vatsatauti) ja
 - sairaanhoitoa ei ole järjestetty osana työnantajan kustantamaa työterveyshuoltoa
 - työntekijä ei ole pyynnöstään huolimatta saanut vastaanottoaikaa julkisen terveydenhuollon piiriin kuulavalta lääkäriltä hoidon kiireellisyysluokituksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.
- Edellyttäessään työntekijän käyvän tietyn lääkärin vastaanotolla työnantaja korvaa lääkärintodistuksen hankkimiskustannukset.

Sairausajan palkanmaksun edellytykset



Työnantaja maksaa sairausajan palkkaa, jos

- työntekijän työsuhde on kestänyt vähintään kuukauden ja
- työntekijä on sairauden tai tapaturman vuoksi estynyt tekemästä työsopimuksensa mukaista työtä ja
- työntekijä ei ole aiheuttanut työkyvyttömyyttään tahallisesti, rikollisella toiminnallaan, kevytmielisellä elämällään tai muulla törkeällä huolimattomuudella.

Palkkaa maksetaan työsuhteen keston mukaan seuraavasti:

Työsuhteen kesto:

vähintään 1 kk mutta alle 3 v
vähintään 3 v mutta alle 5 v
vähintään 5 v mutta alle 10 v
vähintään 10 vuotta

Palkallinen jakso:

28 kalenteripäivää
35 kalenteripäivää
42 kalenteripäivää
56 kalenteripäivää

Sairausajan palkan maksaminen ja karenssi



- Sairausajan palkka maksetaan toisen sellaisen sairauspäivän alusta, joka olisi ollut työntekijän työpäivä.
- Karenssipäivää ei kuitenkaan ole,
 - kun työsuhde jatkunut yli kaksi vuotta tai
 - kun työkyvyttömyys on johtunut työtapaturmasta tai
 - kun työkyvyttömyys on jatkunut sairausvakuutuslain mukaisen karenssiajan 1 + 9 arkipäivää.
- Palkka maksetaan jaksoon sisältyviltä työpäiviltä.
- Jos työkyvyttömyys alkaa kesken työpäivän tai -vuoron, työntekijälle maksetaan palkkaa työpäivän tai vuoron loppuun.

Sairausajan palkan määrä



- Kuukausipalkkaiselle työntekijälle maksetaan peruskuukausipalkkaa palkalliselta sairausjaksolta. Ilta-, yö- ja vuorotyölisät maksetaan sairausajan palkassa, jos niitä olisi kertynyt työntekijälle sairausjakson aikana.
- Palkallisen jakson alkaessa tai päättyessä kesken kuukauden noudatetaan palkanmaksussa osakuukauden palkan laskemista koskevaa määräystä (9.4 §).
- Tuntipalkkaiselle työntekijälle sairausajan palkka maksetaan keskituntiansion mukaan keskimääräisen vuorokautisen työajan mukaan. Keskimääräinen vuorokautinen työaika lasketaan samalta ajalta, jolta keskituntiansio on laskettu.
- Sairausajan palkasta vähennetään samasta työkyvyttömyydestä ja samalta jaksolta saatu päiväraha tai korvaus.
- Mikäli sairastuu samaan sairauteen 30 kalenteripäivän kuluessa työhön paluusta, poissaolojaksot lasketaan yhteen ja maksetaan palkka kuten olisi yksi sairastumisjakso
 - Huom. Ei karenssipäivää

Keskituntiansio – KTA



- Keskituntiansio lasketaan edelliseltä **kokonaiselta** vuosineljännekseltä siten, että siltä ajalta **tehdystä työstä maksettu palkka**, lukuun ottamatta lisä-, yli- ja sunnuntaityön korotusosia sekä päivystyskorvausta, jaetaan saman vuosineljänneksen aikana tehtyjen tuntien määrällä.

HUOM! Sairausajan palkka ei ole tehdyn työn palkkaa.

- Vuosineljännekset ovat seuraavat:
 - tammikuu, helmikuu, maaliskuu
 - huhtikuu, toukokuu, kesäkuu
 - heinäkuu, elokuu, syyskuu
 - lokakuu, marraskuu, joulukuu.

Tilapäinen poissaolo – lapsen sairaus



- Työntekijän alle 10-vuotiaan lapsen tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti, maksetaan työntekijälle palkka TES 11 §:n mukaan, jos:
 - lyhyt poissaolo on välttämätöntä lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi,
 - hoidon järjestäminen tai hoitaminen kestää 1,2,3 tai 4 päivää
 - työntekijä on viipymättä ilmoittanut poissaolosta ja, jos mahdollista, sen kestosta sekä toimittanut lapsen sairaudesta saman selvityksen, joka vaaditaan työntekijän omasta sairaudesta.
- Sama oikeus on myös vanhemmalla, joka ei asu lapsen kanssa samassa taloudessa.
- Karenssimahdollisuus, kuten työntekijän omassa sairaudessa. Vain yksi henkilö kerrallaan voi hoitaa sairasta lasta.
- Mikäli kaksi huoltajaa, molempien oltava ansiotyössä, työllistymistä edistävässä palvelussa tai asevelvollisuutta suorittamassa / kertausharjoituksissa.
 - → Tarvittaessa annettava selvitys toisen huoltajan esteestä hoitaa lasta



Muut tilapäiset poissaolot

- Seuraavat työpäiviksi sattuvat päivät ovat työntekijälle palkallisia vapaapäiviä:
 - työntekijän 50- ja 60-vuotispäivät
 - työntekijän vihkiäispäivä
 - työntekijän puolison, oman tai puolison lapsen, sisarusten tai omien tai puolison vanhempien hautajaispäivä
- Poissaolosta on ilmoitettava työnantajalle hyvissä ajoin.

6. Vuosiloma

- Pääsääntöisesti alalla sovelletaan vuosilomalakia. Työehtosopimuksessa määräykset lomapalkkaan ja – korvaukseen sekä lomarahaan liittyen.
- Lomaa ansaitaan täysiltä lomanmääräytymiskuukausilta, kun työsuhde on kestänyt lomanmääräytymisvuoden (1.4.– 31.3.) loppuun mennessä:
 - alle vuoden 2 arkipäivää
 - vähintään vuoden 2,5 arkipäivää
- Täydeksi lomanmääräytymiskuukaudeksi katsotaan sellainen kuukausi, jolloin työntekijä on työskennellyt työsopimuksensa mukaisesti joko 14 päivänä tai 35 tuntina kyseisenä kuukautena.

Vuosilomapalkka kuukausipalkkaisella



- Kuukausipalkkaisen loma-ajan päiväpalkka saadaan jakamalla lomalle lähtiessä voimassa oleva kuukausipalkka luvulla 25. Päiväpalkka kerrotaan ansaittujen lomapäivien määrällä.
 - Esim. Työntekijän kuukausipalkka on lomalle lähtiessä 1922 euroa. Hänelle on kertynyt täydet lomat, joista hän pitää 4 viikkoa (24 päivää) kesälomakautena ja 1 viikon (6 päivää) talvilomakautena. Hänen lomapalkkansa suuruus kesäloman osalta on $1922:25 \cdot 24 = 1845,12 \text{ €}$. Hänen lomapalkkansa suuruus talviloman osalta on $1922:25 \cdot 6 = 461,28 \text{ €}$.
- Lomapalkkaan lisätään lomanmääräytymisvuoden aikana maksetuista vuorotyö-, ilta- ja yölisistä:
 - 9 % työsuhteen kestänyt alle vuoden lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä
 - 11,5 % työsuhteen kestänyt yli vuoden lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä
 - Edellisen esimerkin tapauksessa työntekijän lomapalkkaan lisätään 11,5 % lomanmääräytymisvuoden aikana maksetuista lisistä, joista kesälomapalkassa maksetaan 24 päivän osuus ja talvilomapalkassa 6 päivän osuus.

Vuosilomapalkka tuntipalkkaisella



- Tuntipalkkaisen **14 pv ansaintasäännön** piirissä olevan työntekijän vuosilomapalkka lasketaan kertomalla keskituntiansio (kts. KTA:n laskenta, dia 38) lomapäivien lukumäärää vastaavalla kertoimella. Kerrointaulukko on työehtosopimuksessa.
- Mikäli viikkotyöaika on lyhyempi kuin 37,5 tuntia viikossa, kerroin lasketaan jakamalla säännöllinen viikkotyöaika 37,5:llä ja kerrotaan lomaoikeutta vastaavalla kertoimella.
 - Esim. Työntekijä työskentelee viikossa keskimäärin 30 tuntia. Lomaa hän on ansainnut 24 päivää. Vuosilomapalkkaa laskettaessa työntekijän KTA kerrotaan kertoimella, joka on $30/37,5 \cdot 166,5 = 133,20$
- Mikäli työntekijällä ei ole säännöllistä viikkotyöaikaa, jaetaan lomanmääräytymisvuoden aikana tehdyt työtunnit työpäivien lukumäärällä ja kerrotaan keskimääräisten viikoittaisten työpäivien lukumäärällä ja näin määritetään laskennallinen säännöllinen viikkotyöaika.



Vuosilomapalkka tuntipalkkaisella

- Tuntipalkkaisen **35 tunnin ansaintasäännön** piirissä olevan vuosilomapalkka lasketaan prosentuaalisesti lomanmääräytymisvuoden ansiosta:
 - Työsuhte jatkunut 31.3. mennessä alle vuoden
→ 9 % ansiosta
 - Työsuhte jatkunut 31.3. mennessä vähintään vuoden
→ 11,5 % ansiosta
- Alle 35 tuntia kuukaudessa työskentelevälle työntekijälle maksetaan lomakorvaus vuosilomalain 16 §:n mukaisesti. (9 % tai 11,5 % ansiosta.) Lomakorvauksesta ei makseta lomarahaa.

Lomaraha



- Lomaraha on 50 % lomapalkasta.
- Lomarahasta puolet maksetaan vuosilomapalkan maksamisen yhteydessä ja puolet loman jälkeen.
- Lomarahan maksamisesta voivat työnantaja ja työntekijä sopia toisin samoin, kuin lomarahan vaihtamisesta vastaavaan vapaaseen. Lomaraha on kuitenkin maksettava tai vapaa annettava viimeistään ennen seuraavan lomanmääräytymisvuoden alkua.

Muita määräyksiä

Työasut ja -välineet

- Työnantaja kustantaa työntekijälle työpuvun ja antaa käyttöön työvälineet ja -aineet.
- Työn niin vaatiessa, on työnantajan annettava työntekijälle tarvittava suojavaatetus.

Neuvottelujärjestys

- Työehtosopimusta koskevista erimielisyyksistä neuvotellaan ensin työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kesken ja tarvittaessa liittojen kesken. Viimekädessä asia ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Työrauha

- Työehtosopimukseen kohdistuvat työtaistelutoimenpiteet on kiellettyjä.

Neuvottelukierros 2024-2025

- Uusi työehtosopimus on voimassa kolme vuotta, jonka aikana palkat nousevat yhteensä 7,8 prosenttia.
 - 1.8.2025 2,7 %
 - 1.8.2026 2,5 %
 - 1.7.2027 2,4 %
- Sopimuksen kolmas vuosi voidaan tarvittaessa irtisanoa.
-
- Arkipyhämääräykset korvaava uusi vuosivapaajärjestelmä otetaan käyttöön 1.1.2027. Uudistus takaa osa- ja kokoaikaisille työntekijöille palkallisen yhden vertaisen kertymisen tehtyjen työtuntien mukaisesti.



Neuvottelukierros 2024-2025

Työsuhteturvan vahvistaminen: Työehtosopimuksessa jo olemassa irtisanomisperusteet, joita vahvennettiin velvollisuudella kuulla varoituksen perusteista ennen varoituksen antamista.

Työaikajärjestelmät: Täsmennyksiä vuosivapaapäivien kertymiseen palkattomista poissaoloista. Reservin harjoitus huomioitava vuorokausilevon toteutumisessa ennen seuraavan työvuoron alkamista

Palkka ja poissaolot: Sairasajan palkan perusteena oleva todistus työkyvyttömyydestä on esitettävä viipymättä. Maanantaina alkavaa lomaa edeltävä viikonloppu pyrittävä antamaan vapaaksi. Vuosiloman päättyessä lauantaina, tätä seuraava sunnuntai pyrittävä antamaan vapaapäivänä.

Jatkuvan neuvottelun teemat: Selvitetään mahdollisuudet uudistaa alan palkkausjärjestelmä työn vaativuuteen perustavaksi ja kannustavaksi järjestelmäksi.