VAL AV FÖRTROENDEMAN

FÖRTROENDE 3

VAL AV FÖRTROENDEMÄN 4

ALLMÄNT 4

Tidpunkt 4
Period 4
Val av förtroendeman under perioden 4
Valbarhet 5

VALKOMMITTÉ 5

Val av valkommitté 5
Valkommitténs uppgifter 5

NOMINERING AV KANDIDATER 6

Kandidater nomineras 6
Kandidatnomineringsmöte 6
Skriftlig kandidatnominering 6

VAL 6

Röstning 6
Val med valsedlar på valmöten eller valtillställningar 7
Poströstning 8
Elektronisk röstning 8
Rösträkning 8
Förvaring av valhandlingar 8
Huvudförtroendemannens kandidatskydd 8

EFTER VALET 9

Anmälan om valet 9
Tvister om valet av förtroendeman 9

VAL AV FÖRTROENDEMAN EFTER KOLLEKTIVAVTAL 10

CHECKLISTA FÖR VAL AV FÖRTROENDEMAN 12

BILAGOR 13

Nominering av kandidater för anslagstavlan 14
Förslår till förtroendeman 15
Protokoll över valmötet (en kandidat) 17
Protokoll över valmötet (flera kandidater) 19
Kandidatlista för röstningen 21
Valsedel 23
Protokoll över valmötet 27
Valanmälan 29
Förtroendevalda – för anslagstavlan 31

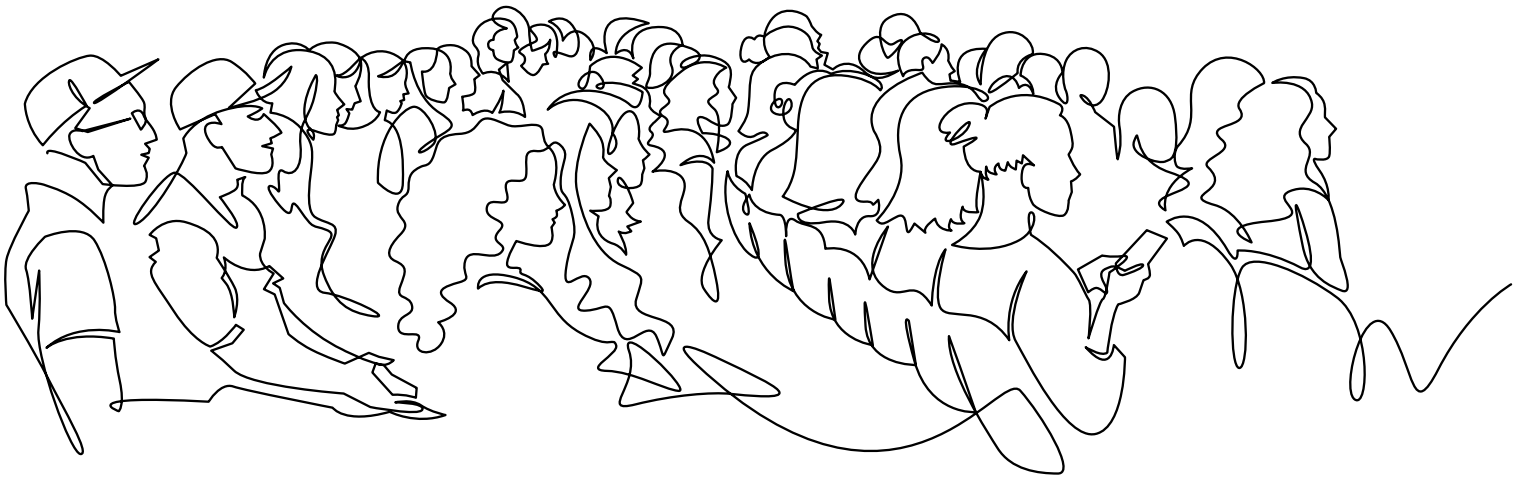
FÖRTROENDE

Arbete utgör en viktig del av livet. Kvaliteten i arbetslivet samt orättvisa och förändringar påverkar klart välbefinnandet bland människor. På organiserade arbetsplatser styrs inte ändringar uppifrån eller utifrån utan de bygger på äkta samverkan.

Anställda är främsta sakkunniga på sitt arbete och genom att organisera sig uttrycker de sin vilja och förmåga att påverka hur deras arbete utvecklas. För att driva gemensamma frågor utser de också förtroendevalda på arbetsplatser.

Då förtroendevalda utses stärks tilliten på arbetsplatsen men förtroendevalda kan inte arbeta ensamma. Organiserade anställdas syn på hur arbetsplatsen och uppgifterna ska utvecklas utgör viktigaste rättesnöret för förtroendevalda. Äkta samverkan baserar sig på att vi påverkar dessa frågor tillsammans.

Nedan finns anvisningar för hur förtroendemän väljs. Dessutom har PAM:s styrelse antagit regler för val av förtroendemän. För ytterligare uppgifter kan du kontakta PAM-regionkontoren eller besöka adressen **www.pam.fi/val-av-fortroendeman**.



VAL AV FÖRTROENDEMÄN

PAM-medlemmar har rätt att bland sig välja en förtroendeman. Förtroendemannen företräder PAM-medlemmarna på arbetsplatsen.

Förtroendemannen ska vara anställd och känna till förhållandena på arbetsplatsen.

Valet av förtroendemän och vice förtroendemän ska förrättas så att alla PAM-medlemmar som förtroendemannen företräder kan delta i valet. Arbetsgivar- och arbetstagarförbunden har ingått branschvisa förtroendemannaavtal som en del av kollektivavtalet för varje bransch.

Efter valet fyller valda förtroendemannen i en anmälningsblankett. Blanketten och annat valmaterial finns på webbsidorna för PAM i adressen **www.pam.fi/val-av-fortroendeman.**

I dessa anvisningar används 'förtroendeman' allmänt för alla förtroendemän.

ALLMÄNT

Tidpunkt

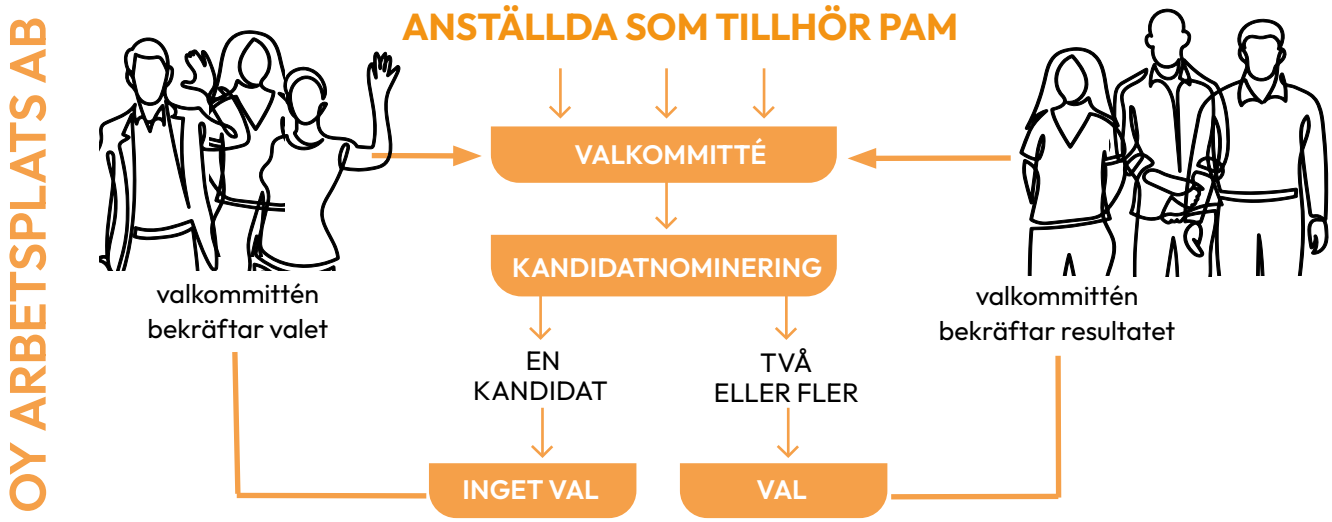
I regel förrättas val av förtroendemän på PAM-arbetsplatser varje udda år i oktober–december. Då arbetsplatsen för första gången väljer en förtroendeman eller en vald förtroendeman avsäger sig sitt uppdrag kan val förrättas när som helst.

Period

Förtroendemannaperioden på två år startar i början av ett jämnt år. Perioderna är därmed 1.1.2024–31.12.2025, 1.1.2026–31.12.2027 och så vidare.

Val av förtroendeman under perioden

Har arbetsplatsen inte tidigare haft en förtroendeman eller förtroendemannen avgår från sitt uppdrag på grund av byte av jobb eller någon annan orsak väljs en ny förtroendeman. Vice förtroendemannen hoppar in för förtroendemannen tills en ny ordinarie förtroendeman valts. Nya förtroendemannen börjar arbeta omedelbart efter valet.



Valda förtroendemannen tar hand om uppdraget under resten av perioden.

Ett undantag är förtroendemän som väljs under ett valår (t.ex. 2023, 2025 eller 2027) – de fortsätter automatiskt under nästa period på två år.

Exempel 1
Förtroendemannen byter jobb mitt under perioden våren 2024. Då ska nytt val förrättas på arbetsplatsen. Nya förtroendemannens period fortsätter till 31.12.2025.

Exempel 2
Förtroendemannen byter jobb mitt under perioden våren 2023 (valår). Då ska nytt val förrättas på arbetsplatsen. Nya förtroendemannens period fortsätter till slutet av nästa period på två år, det vill säga till 31.12.2025.

Valbarhet

Arbetande PAM-medlemmar ska ha möjlighet att föreslå, kandidera, rösta och bli vald till förtroendeman eller förtroendemannens ersättare på den egna arbetsplatsen. Pensionärs- och studerandemedlemmar är inte valbara. Medlemskapet i PAM ska vara i kraft när du ställer upp eller föreslår någon till förtroendeman.

VALKOMMITTÉ

Val av valkommitté

Företagsanställda som tillhör PAM väljer bland sig en valkommitté. Valkommitténs medlemmar ska jobba inom den avtalsbransch för vilken förtroendeman väljs. Det rekommenderas att valkommittén ska bestå av minst tre PAM-medlemmar.

Valkommittén kan också sammankallas eller bestå av förbundsanställda. De som kandiderar till förtroendeman är jäviga att vara med i valkommittén. Fackavdelningen kan inte vara valkommitté.

Valkommitténs uppgifter

- svarar för att valet förrättas rättvist
- handhar valinformationen,
- svarar för tidsschemat och praktiska arrangemangen för kandidatnomineringen
- förrättar ett eventuellt förtroendemannaval
- ser till att det röstas rättvist
- ser till att det finns valarbetare i vallokalen (val med valsedlar)
- för valprotokoll
- ser till att valhemligheten bevaras
- ser till att valmaterialet förvaras under valet och
- arkiverar valmaterialet (se Förvaring av valhandlingar)

NOMINERING AV KANDIDATER

I kandidatnomineringen föreslås till förtroendemannakandidater sådana PAM-medlemmar anställda på företaget som omfattas av samma kollektivavtal och som arbetar inom verksamhetsområdet för den förtroendeman som ska väljas. Den som föreslår någon till förtroendeman ska vara PAM-medlem* och förtroendemannakandidaten ska ge sitt samtycke till kandidaturen. Du kan inte föreslå dig själv.

I kandidatnomineringen nomineras kandidater både till förtroendeman och till vice förtroendeman.

Alla PAM-medlemmar på arbetsplatsen ska informeras om att en förtroendeman kommer att väljas. PAM:s medlemmar kan ställa upp, rösta och delta i valet, med undantag av pensionärer och studerandemedlemmar.

Kandidater nomineras

a. på ett kandidatnomineringsmöte eller
b. skriftligen.

Kandidatnomineringsmöte

Anställda ska informeras om kandidatnomineringsmötet i god tid, dock senast sju (7) dagar före mötet.

Av informationen ska framgå :

- tiden och platsen för mötet,
- för vilket kollektivavtal förtroendemannen väljs och
- för vilket verksamhetsområde förtroendemannen väljs.

Hålls kandidatnomineringsmötet på arbetsplatsen ska arbetsgivaren informeras senast sju (7) dagar före mötet om det inte bestäms annat i förtroendemannaavtalet.

*Ett undantag är val av förtroendemän bland chefer inom detaljhandeln då kandidaten och förslagsställaren ska vara medlemmar i antingen PAM eller KEY.

Skriftlig kandidatnominering

Av kandidatnomineringsmeddelandet ska framgå

- tiden för kandidatnomineringen,
- för vilket kollektivavtal förtroendemannen väljs,
- för vilket verksamhetsområde förtroendemannen väljs och
- hur kandidater nomineras.

Skriftliga kandidatnomineringen ska pågå i minst 7 dagar.

Har endast en person nominerats till uppdraget behöver val inte förrättas. Valkommittén bekräftar då att personen valts till förtroendeman.

Finns det två eller fler kandidater till något uppdrag förrättas val.

VAL

Valkommittén ser till att valet förrättas, rösterna räknas och valhemligheten bevaras.

Valkommittén ser till att det röstas på ett sådant sätt, vid en sådan tidpunkt och då valurnor används på sådana ställen att alla röstberättigade kan rösta.

Röstning

- Rösträtt har alla vars medlemskap är i kraft innan valet påbörjas. Medlemmen själv svarar för att medlemsuppgifterna är korrekta.
- I röstningen ska väljarna ha tillgång till en kandidatlista.
- I kandidatlistan anges efternamn, förnamn, yrke och arbetsplats.
- Kandidaterna anges alfabetiskt enligt efternamnet. Kandidaterna kan också numreras från och med 2.
- Förrättas valet på arbetsplatsen ska arbetsgivaren underrättas med beaktande av bestämmelserna i kollektivavtalet.
- Man kan inte rösta med fullmakt.

Val med valsedlar på valmöten eller valtillställningar

Valmöte

Anställda som tillhör PAM kan hålla ett valmöte för att ställa fast kandidaterna och vid behov rösta med valsedlar mellan dem.

Valtillställningar

Handlar det om ett företag med flera driftsställen kan det hållas en eller flera valtillställningar där det röstas med valsedlar.

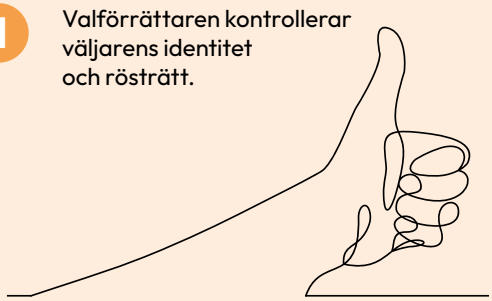
Så här går det till

För röstningen skaffar valkommittén en låsbar valurna och ser till att de avgivna rösterna förvaras i den låsta urnan under hela valet. Valurnan/-urnorna öppnas först efter att valet avslutats.

- Före valförrättningen ställer valkommittén fast antalet tillgängliga valsedlar. Det ska helst finnas extra valsedlar.
- En medlems rösträtt kontrolleras i förteckningen över röstberättigade innan en valsedel ges och samtidigt antecknas att medlemmen röstat.
- Den medlem som röstar först kontrollerar att valurnan är tom. Detta nedtecknas i protokollet.
- Enligt röstningsanvisningarna antecknar väljaren antingen namnet eller numret på kandidaten på valsedeln. På den får inte finnas andra anteckningar.
- Väljaren viker ihop valsedeln och ger den till valkommittén som bekräftar rösten med en stämpel eller initialer.
- Väljaren lägger valsedeln i valurnan.

Medlemmen själv svarar för att medlemsuppgifterna är korrekta.

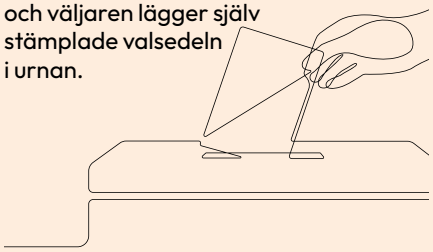
1. Valförrättaren kontrollerar väljarens identitet och rösträtt.



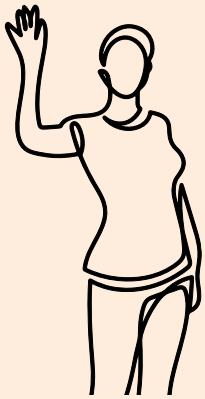
2. Väljaren får en valsedel och i förteckningen över röstberättigade antecknas att denne röstat.

   Enligt röstningsanvisningarna antecknar väljaren antingen namnet eller numret på kandidaten på valsedeln. På den får inte finnas andra anteckningar.

3. Valförrättaren stämplar valsedeln och väljaren lägger själv stämplade valsedeln i urnan.



4. Väljaren avlägsnar sig.



Poströstning

Är det svårt att arrangera en gemensam tid och plats för röstningen kan det röstas per post.

Vid poströstning ska det säkerställas att väljaren har rösträtt och valhemligheten bevaras. Ytterligare ska postgången beaktas.

Röstningsmaterialet omfattar

- röstningsanvisningar
- en kandidatlista
- en valsedel
- ett röstningsintyg
- ett valkuvert i vilket valsedeln innesluts och
- ett ytterkuvert i vilket valkuvertet och röstningsintyget innesluts.

I kandidatlistan anges kandidaternas

- efternamn
- förnamn
- kandidatnummer om det behövs
- yrke
- driftsställe eller arbetsplats.

Elektronisk röstning

Det röstas elektroniskt i ett extern valsystem och enligt anvisningarna för systemet:

- Väljare identifieras med stark autentisering.
- Väljare kan rösta endast en gång.
- Medlemskapet ska vara i kraft innan röstningstiden börjar.

Medlemmen själv svarar för att medlemsuppgifterna i medlemsregistret på PAM är korrekta.

Rösträkning

När röstningstiden gåt ut genomförs den slutliga rösträkningen.

Faller rösterna lika avgör lotten.

Förvaring av valhandlingar

Alla valdokument ska sparas minst den stadgeenliga besvärstiden.

Följande handlingar ska bevaras:

- kandidatnomineringsmeddelandet
- eventuella valsedlar
- förteckningen över röstberättigade och
- protokoll (sparas minst till slutet av den valda förtroendemannens mandatperiod).

Förbundet och/eller fackavdelningen har rätt att ta del av valhandlingarna.

Huvudförtroendemannens kandidatskydd

Kandidater till huvudförtroendeman har kandidatskydd. Detta förutsätter att de själva skriftligen delger arbetsgivaren sin kandidatur.

EFTER VALET

Anmälan om valet

Valet av en förtroendeman ska omedelbart anmälas till PAM med en elektronisk eller tryckt blankett som finns i adressen **pam.fi/val-av-fortroendeman.** Valda förtroendemannen sänder anmälan. PAM informerar arbetsgivaren och fackavdelningen om valet. Förtroendemannaställningen är officiell först efter att arbetsgivaren skriftligen informerats om valet.

Valkommittén eller valda förtroendemannen informerar anställda på företaget om resultatet av förtroendemannavalet snarast, dock senast en vecka efter valet. Valkommittén eller valda förtroendemannen informerar om valet på det sätt denne anser vara bäst.

Ett tips!
Företagsanställda kan informeras om valda förtroendemannen till exempel på intranätet eller anslagstavlan på arbetsplatsen eller med ett e-postmeddelande.

Tvister om valet av förtroendeman

Besvär över valet
Finns det något att anmärka på i valet kan PAM-medlemmar inom verksamhetsområdet för förtroendemannen besvära sig. Besväret ska lämnas in inom 30 dagar efter att tiden för anmälan om valet gått ut. Anmälningstiden är en vecka efter att valet bekräftats. Besväret anförs hos styrelsen för den fackavdelning till vilken valda förtroendemannen hör.

Fackavdelningens styrelse ska höra den ansvaiga valkommmitten och gå igenom valmaterialet före den fattar sitt beslut. En förbundsanställd ska delta i detta. Om den valda förtroendemannen är styrelsemedlem, ska hen jäva sig från styrelsens beslutsfattande och eventuella omröstningar. En medlem av valkommittén kan inte i efterhand besvära sig över ett val som valkommittén bekräftat.

Över fackavdelningsbeslutet kan varje medlem valbar i förtroendemannavalet besvära sig hos PAM:s styrelse inom 30 dagar. PAM:s styrelse fattar slutgiltiga beslutet i frågan.

Byte av förtroendeman
Försummar en förtroendeman sitt uppdrag eller överskrider sin befogenhet kan de PAM-medlemmar som förtroendemannen företräder av grundad anledning kräva nytt val av förtroendeman.

Kräver minst hälften av de anställda som är PAM-medlemmar och arbetar inom verksamhetsområdet för förtroendemannen att denne ska bytas ut, kan de framföra ett krav på en ny valprocess till styrelsen för den fackavdelning till vilken förtroendemannen hör. Av kravet ska framgå dess grunder och vem som ställer det.

Styrelsen för fackavdelningen behandlar kravet och ger ett skriftligt svar efter att ha hört förtroendemannen och en förbundsanställd.

Styrelsen för den fackavdelning till vilken förtroendemannen hör fattar beslutet om att eventuellt upphäva förtroendemannauppdraget, inleda en ny valprocess och anmäla förbundet om att uppdraget upphävts. PAM delger arbetsgivaren beslutet. Tillhör den förtroendeman som ska bytas ut styrelsen för fackavdelningen är denne jävig då styrelsen fattar sitt beslut och eventuellt röstar.

Över fackavdelningsbeslutet kan varje medlem valbar i förtroendemannavalet besvära sig hos PAM:s styrelse inom 30 dagar. PAM:s styrelse fattar slutgiltiga beslutet i frågan.

VAL AV FÖRTROENDEMAN EFTER KOLLEKTIVAVTAL

(Största branscherna)

HANDELNS KOLLEKTIVAVTAL

På företag med minst 30 anställda väljs en huvudförtroendeman. På företag med färre anställda väljs en förtroendeman.

Har företaget flera driftsställen eller verkar det inom ett geografiskt stort område kan det lokalt avtalas att det utöver huvudförtroendemannen även väljs arbetsplats- eller regionala förtroendemän.

Arbetsgivaren och huvudförtroendemannen avtalar om detta skriftligen.

Arbetsgivaren ska meddelas minst 7 dagar i förväg om valet av förtroendeman förrättas på arbetsplatsen.

KOLLEKTIVAVTAL FÖR CHEFER INOM DETALJHANDELN

Chefer inom detaljhandeln kan sinsemellan utse en förtroendeman som företräder cheferna på företaget. Till förtroendeman kan väljas en medlem av antingen PAM eller KEY. Valda förtroendemannen företräder både PAM- och KEY-medlemmar.

Utser cheferna inte sinsemellan en egen representant företräds de av den förtroendeman som arbetstagarna valt bland sig och i vars val cheferna kan delta.

KOLLEKTIVAVTAL FÖR ARBETSTAGARE I FASTIGHETSSERVICEBRANSCHEN

En huvudförtroendeman kan väljas i ett företag med minst tre anställda.

På företag med riksomfattande eller geografiskt sett utspridd verksamhet kan det också väljas regionala huvudförtroendemän.

Föreslås det att fler än en förtroendeman ska väljas för något kollektivavtalsområde på företaget ska man komma överens om detta med arbetsgivaren.

Har det valts flera regionala huvudförtroendemän på företaget kan de bland sig välja en huvudförtroendeman för hela företaget.

En lokal förtroendeman kan väljas på ett företag bara arbetsgivaren och huvudförtroendemannen avtalar om detta skriftligen.

Arbetsgivaren ska meddelas minst 7 dagar i förväg om valet av förtroendeman förrättas på arbetsplatsen.

OBS!
En chef kan inte vara förtroendeman för arbetstagare.

KOLLEKTIVAVTAL FÖR TURISM-, RESTAURANG- OCH FRITIDSTJÄNSTER

På företag med ett eller flera driftsställen väljs en huvudförtroendeman.

Har företaget flera driftsställen kan det lokalt också avtalas att företaget indelas i ändamålsenliga regioner för vilka det väljs regionala huvudförtroendemän.

På driftsställen med minst 20 anställda kan det dessutom väljas arbetsplatsförtroendemän.

Arbetsgivaren och huvudförtroendemannen (eller regionala huvudförtroendemannen) kan ändå skriftligen avtala att det antal anställda som förutsätts för val av arbetsplatsförtroendemän ska vara högre eller lägre än detta.

Chefer kan sinsemellan utse en förtroendeman som företräder cheferna på företaget.
Denna förtroendeman har samma rättigheter och skyldigheter som arbetsplatsförtroendemän samt rätt till befrielse från arbetet och ersättning.

Utser cheferna inte en egen förtroendeman företräds de av förtroendemännen för arbetstagarna.

Arbetsgivaren ska meddelas minst 14 dagar i förväg om valet av förtroendeman förrättas på arbetsplatsen.

KOLLEKTIVAVTAL FÖR BEVAKNINGSBRANSCHEN

På företaget väljs en huvudförtroendeman. På företag med riksomfattande eller geografiskt sett utspridd verksamhet kan det också väljas regionala eller arbetsplatsförtroendemän.

Det avtalas om verksamhetsområdena för förtroendemännen på företaget.

Arbetsgivaren ska meddelas minst 14 dagar i förväg om valet av förtroendeman förrättas på arbetsplatsen.

BESTÄMMELSERNA OM FÖRTROENDEMÄN INOM ÖVRIGA PAM-BRANSCHER FINNS I DERAS KOLLEKTIVAVTAL.

CHECKLISTA FÖR VAL AV FÖRTROENDEMAN

☐ 1. Ta reda på förtroendemannasystemet inom branschen och på företaget (pam.fi/val-av-fortroendeman)

☐ 2. Val av valkommitté (minst 3 personer)

☐ 3. Nominering av kandidater

Alla PAM-medlemmar på arbetsplatsen ska känna till att kandidatnomineringen pågår.

Kandidater nomineras antingen

A) på ett kandidatnomineringsmöte

a. anställda ska informeras om kandidatnomineringsmötet i god tid, dock senast sju (7) dagar före mötet.

b. Av informationen ska framgå
- tiden och platsen för möte
- för vilket kollektivavtal förtroendemannen väljs
- för vilket verksamhetsområde förtroendemannen väljs.

B) skriftligen

Av kandidatnomineringsmeddelandet (bilaga 1) ska framgå
- tiden för kandidatnomineringen – skriftliga kandidatnomineringen ska pågå i minst 7 dagar
- för vilket kollektivavtal förtroendemannen väljs
- för vilket verksamhetsområde förtroendemannen väljs
- hur kandidater nomineras.

Ett tips!
Berätta om kandidatnomineringen till exempel på anslagstavlan eller intranätet på arbetsplatsen, med ett brev eller i en tidning eller på sociala medier.

☐ 4. Val

Finns det bara en kandidat bekräftas valet:

a) **på ett valmöte** (Protokoll över valmötet på sidan 17)

b) **av valkommittén, om kandidatnomineringen sker skriftligt.** (Protokoll över valmötet på sidan 17)

Finns det två eller fler kandidater till något uppdrag förrättas val.

Ett tips!
Kandidater kan föreslås till exempel per e-post till en medlem i valkommittén, en särskild brevlåda eller en namngiven person.

☐ 5. Rösträkning

Efter rösträkningen fyller valkommittén i ett protokoll. (Protokoll över valmötet på sidan 27)

☐ 6. Valanmälan
- Valda förtroendemannen fyller i en anmälan – antingen elektroniskt eller en tryckt blankett. (Valanmälan på sidan 29)
- PAM informerar arbetsgivaren om valet efter att ha fått anmälan.
- Förtroendemannen informerar anställda om valet.
- Valkommittén arkiverar valhandlingarna.

BILAGOR

NOMINERING AV KANDIDATER
FÖR ANSLAGSTAVLAN

_____
(företagets namn)

VAL AV FÖRTROENDEMAN OCH VICE FÖRTROENDEMAN

_____
(företagets namn och FO-nummer)

Anställda som tillhör Servicefacket PAM kan bland sig välja en förtroendeman och vice förtroendeman.

De valda personernas period är _____ – _____ (dd.mm.åå– dd.mm.åå)

Kandidater kan föreslås under perioden _____ – _____ (dd.mm.åå– dd.mm.åå)

Kandidater och förslagsställare ska vara anställda på företaget och kandidater ska ge sitt samtycke till kandidaturen.

På de valda förtroendemännen tillämpas kollektivavtalet för _____

och det förtroendemannaavtal som ingår i det.

Om bara en person föreslagits till respektive uppdrag vid utgången av nomineringstiden, väljs de till uppdraget för mandatperioden ovan. Föreslås flera personer till någotdera uppdrag hålls val vars tidpunkt meddelas senare.

Kandidaten och dennes fritt formulerade samtycke ska meddelas till adressen

_____

eller per e-post till _____ senast den _____

Med vänlig hälsning, valkommittén

JAG FÖRSLÅR TILL FÖRTROENDEMAN

Företag/Arbetsplats: _____

Jag förslår till förtroendeman

Namn: _____

Arbetsplats: _____

Kandidatens samtycke: _____

Jag förslår till vice förtroendeman

Namn: _____

Arbetsplats: _____

Kandidatens samtycke: _____

Förslagsställare: _____

Förslagsställarens signatur: _____

Returnera blanketten senast den _____ kl. _____

Adress: _____

E-post: _____

Anvisning till valkommittén:
PAM-medlemmar på arbetsplatsen kan föreslå valkommittén kandidater med denna blankett. Kopiera så många ni behöver. Också en fritt formulerad anmälan går för sig men den ska innehålla samma uppgifter.

PROTOKOLL ÖVER VALMÖTET (en kandidat)

Val av förtroendeman och vice förtroendeman

Företag/Arbetsplats: _____

Tid: _____

Plats: _____

Närvarande på valmötet:

Ordförande: _____

Sekreterare: _____

Medlemmar: _____

_____

_____

1. Genomgång av kandidater och val av förtroendeman

Eftersom endast en kandidat föreslagits till bägge förtroendemannauppdragen hölls inte val.

Det ställdes fast att _____ valts till förtroendeman och

_____ till vice förtroendeman på företaget.

De valda förtroendemännens period är _____ - _____

2. Justering av protokoll

Protokollet justerades omedelbart. In fidem

_____ _____

ordförande sekreterare

PROTOKOLL ÖVER VALMÖTET (flera kandidater)

Val av förtroendeman och vice förtroendeman

Företag/Arbetsplats: _____

Tid: _____ Plats: _____

Närvarande på valmötet:

Ordförande: _____

Sekreterare: _____

Medlemmar: _____

_____

_____

1. Genomgång av kandidater och val av förtroendeman

Val av förtroendeman

Det fanns flera kandidater till förtroendeman:

_____

_____

_____

Val av vice förtroendeman

Det fanns flera kandidater till vice förtroendeman:

_____

_____

_____

2. Det noterades att en valkommitté väljs (om inte valts redan tidigare) och att det röstas.

3. Det beslutades att röstningstiden är _____–_____

4. Mötets avslutande

5. Justering av protokoll

Protokollet justerades omedelbart. In fidem

_____ _____

ordförande sekreterare

KANDIDATLISTA FÖR RÖSTNINGEN

Nr	**Efternamn**	**Förnamn**
Arbetsort		
sort		
Nr	**Efternamn**	**Förnamn**
Yrke		
Arbetsort		
Nr	**Efternamn**	**Förnamn**
Yrke		
Arbetsort		
Nr	**Efternamn**	**Förnamn**
Yrke		
Arbetsort		
Nr	**Efternamn**	**Förnamn**
Yrke		
Arbetsort		

Vik sedan här

VALSEDEL

Arbetsplats:

_____

Jag röstar till förtroendeman

_____

Jag röstar till vice förtroendeman

_____

Detta är insidan

Vik först här

FÖRTROENDEMANNAVAL

FÖRTROENDEMANNAVAL

Vik sedan här

VALSEDEL

Arbetsplats:

_____

Jag röstar till huvudförtroendeman

_____

Jag röstar till vice huvudförtroendeman

_____

Detta är insidan

Vik först här

FÖRTROENDEMANNAVAL

FÖRTROENDEMANNAVAL

PROTOKOLL ÖVER VALMÖTET

Val av förtroendeman och vice förtroendeman

Företag/Arbetsplats: _____

Tid: _____ Plats: _____

Närvarande på valmötet:

Ordförande: _____

Sekreterare: _____

Medlemmar: _____

_____

_____

1. Genomgång av kandidater och val av förtroendeman

Till förtroendeman kandiderade _____ personer:

_____

_____

_____

☐ Den som röstade först med valsedlar kontrollerade att valurnan är tom.

Det fanns _____ röstberättigade. Det avgavs _____ röster varav _____ ogiltigförklarades.

Rösterna fördelades som följer: _____

_____

Då rösterna föll lika avgjorde lotten, vilket vanns av _____

_____ valdes till förtroendeman på _____ (företagets namn).

_____ valdes till vice förtroendeman på _____ (företagets namn).

De valda förtroendemännens period är _____ - _____

2. Justering av protokoll

Protokollet justerades omedelbart. In fidem

_____ _____

ordförande sekreterare

VALANMÄLAN

Förtroendemannens namn	Person-/medlemsnummer
Tfn	
E-post	

Företagets officiella namn
FO-nummer
Företagets adress
Postnummer och -anstalt
Arbetsgivarens e-post (dit PAM sänder information om valet)
Arbetsplatsens namn (om annat än det officiella)

Uppdrag

☐ Huvudförtroendeman ☐ Förtroendeman ☐ Arbetsplatsförtroendeman

☐ Vice huvudförtroendeman ☐ Vice förtroendeman ☐ Vice arbetsplatsförtroendeman

☐ Något annat, vilket

Valdatum	
Perioden börjar	Perioden slutar

Sänd blanketten till ett PAM-regionkontor genast efter valet.

FÖRTROENDEVALDA PÅ DIN ARBETSPLATS

Uppdrag:

Namn

E-post

Telefon

Anträffbar

Uppdrag:

Namn

E-post

Telefon

Anträffbar

PAM-kontor

Helsingfors
Sparbankskajen 2 A, 9 vån.
PB 154, 00531 Helsingfors
helsinki-uusimaa@pam.fi

Jyväskylä
Torikeskus, Väinönkatu 11
40100 Jyväskylä
jyvaskyla@pam.fi

Kouvola
Urheilijankuja 6
45100 Kouvola
kouvola@pam.fi

Kuopio
Asemakatu 22-24, 4. krs
70100 Kuopio
kuopio@pam.fi

Lahtis
Rautatienkatu 21 B, 3 vån .
15110 Lahtis
lahti@pam.fi

Uleåborg
Uusikatu 22
90100 Uleåborg
oulu@pam.fi

Björneborg
Isolinnankatu 24, 3 vån.
28100 Björneborg
pori@pam.fi

Rovaniemi
Rovakatu 8
96100 Rovaniemi
rovaniemi@pam.fi

Tammerfors
Aleksis Kiven katu 18 B, 3 vån.
33210 Tammerfors
tampere@pam.fi

Åbo
Köpmansgatan 11 D 24
20100 Åbo
turku@pam.fi

Vasa
Storalånggatan 38 C
65100 Vasa
vaasa@pam.fi

www.pam.fi/sv
pam@pam.fi

KLIMATNEUTRAL TRYCKSAK
ClimateCalc CC-000025/FI
PunaMusta Printing