

Erimielisyysmuistio

Yrityksen nimi

Osoite ja puhelinnumero

Työntekijöiden edustaja

Yhteystiedot

Työnantajan edustaja

Yhteystiedot

Erimielisyysasia

Neuvottelut (aika, paikka, läsnäolijat, yms.)

Työntekijäpuolen kanta

Vaatus:

Työnantajapuolen kanta

Vaatus:

Liitteet (pöytäkirjat, todisteet, yms. asiaan liittyvä aineisto)

Erimielisyysmuistioita laaditaan kaksi (2) kappaletta. Työnantajan edustaja toimittaa oman kappaleensa palvelualojen työnantajat paltaan ja työntekijöiden edustaja oman kappaleensa palvelualojen ammattiliittoon.

_____/ ____/ 20____

työnantajan edustaja

työntekijöiden edustaja