



KIINTEISTÖPALVELUALAN

TASKUTES

1.4.2025-31.3.2028

Kiinteistöpalvelualan työehtosopimuksen keskeiset määräykset

1.4.2025-31.3.2028

Sisältö

Kiinteistöpalvelualan työehdot	4
Mikä on PAM?.....	5
PAMiin kannattaa liittyä!	6
Mikä on työehtosopimus?	7
Mikä on työsopimus?	8
Kysymyksiä työehdoista tai ongelmia työsuhteessa?	8
Tämä sinun tulee ainakin tietää työehtosopimuksesta ...	9
Koeaika	9
Irtisanomisaika	10
Työaika	12
Työvuoroluettelo.....	13
Päivittäinen lepoaika	13
Päivystys	14
Vapaat.....	15
Osa-aikaisen työntekijän työajan vakiintuminen.....	16
Palkan määräytyminen.....	16
Keskituntiansio.....	17
Tunti- ja päiväpalkan jakaja	17
Osakuukauden palkka lasketaan	17
Arkipyhäkorvaus (voimassa 31.12.2026 asti)	18
Vuosivapaajärjestelmä (voimaan 1.1.2027)	19

Sairastuminen.....	23
Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuminen.....	24
Lääkärissäkäynti.....	25
Perhevapaat.....	26
Vuosiloman ansainta.....	27
Lomaraha.....	28
Ilta- ja yö- ja vuorotyölisät	28
Aatto- ja eräät lauantaikorvaukset.....	29
Eritelisä.....	29
Palkat	30
Koulutuslisä.....	30
Hälytysluonteinen työ	30
Palkkausjärjestelmä.....	30
Harjoittelija.....	30
Koulutuslisä.....	33
Hälytysluonteinen työ	35
Palkkausjärjestelmä.....	35
Harjoittelija.....	36

Kiinteistöpalvelualan työehdot

Suomessa työntekijän työehdot eli esimerkiksi palkka ja työajat perustuvat lakeihin, työehtosopimukseen ja työsopimukseen.

PAM on neuvotellut kiinteistöpalvelualalla työskenteleville paremmat työehdot kuin pelkät työlait antaisivat.

Tässä kirjasessa kerrotaan tärkeimmät asiat, mitä kiinteistöpalvelualan työehtosopimuksessa on sovittu. Tarkat kirjaukset voit lukea työehtosopimuksesta osoitteessa **pam.fi/kiinteistopalvelualan-tyoehtosopimus**

Mikä on PAM?

PAM on ammattiliitto ihmisille, jotka työskentelevät yksityisillä palvelualoilla.

PAM neuvottelee työehdoista työnantajien kanssa ja auttaa jäseniä työhön liittyvissä asioissa.

PAM on neuvotellut yli 30 työehtosopimusta eri aloille. Jäsenet voivat valita työpaikalle luottamusmiehen, joka auttaa työsuhteasioissa.



PAMiin kannattaa liittyä!

PAM auttaa jäseniään ongelmatilanteissa ja antaa neuvoja, jos jäsenellä on työelämään liittyviä kysymyksiä.

Voit liittyä PAMiin, jos olet töissä esimerkiksi hotellissa, ravintolassa, kaupassa tai kaupan varastossa, kiinteistöpalveluissa tai vartiointipalveluissa.

PAMin jäseniä ovat esimerkiksi siivoojat, myyjät, kokit, kiinteistönhoitajat, vartijat ja ruokalähetit.

Kun liityt PAMiin, liityt samalla myös Palvelualojen työttömyyskassan jäseneksi.

PAM maksaa työttömyyskassan jäsenmaksun puolestasi. Voit saada työttömyyskassasta ansiopäivärahaa, jos jäät työttömäksi, sinut lomautetaan tai työskentelet osa-aikaisesti.

Lue lisää ja liity osoitteessa **pam.fi/liity**

Mikä on työehtosopimus?

Työehtosopimus eli TES on PAMin ja työnantajien välinen sopimus.

Työehtosopimuksissa määrätään esimerkiksi, kuinka paljon palkkaa työstä täytyy vähintään maksaa ja kuinka monta vapaapäivää työntekijän täytyy saada.

PAM myös valvoo, että näitä työehtosopimuksia noudatetaan.

Työehtosopimuksen määräyksiä on noudatettava kaikilla kiinteistöpalvelualan työpaikoilla.

Työsopimuksessa ei saa sopia huonompia ehtoja kuin työehtosopimuksessa on määritelty.

Mikä on työsopimus?

Työsopimus on sinun ja työnantajan välinen sopimus. Siinä sovitaan esimerkiksi, koska työsuhde alkaa, työtuntien määrä, palkka ja missä työ tehdään.

Työsopimus kannattaa tehdä kirjallisesti.

Työsopimuksella ei saa sopia huonompia ehtoja kuin mitä työehtosopimuksessa on.

Työntekijälle paremmista ehdoista saa aina sopia.

Kiinteistöpalvelualalle on tehty työsopimuslomake. Löydät sen osoitteesta **pam.fi/tyosopimus**

Kysymyksiä työehdoista tai ongelmia työsuhteessa?

Kun olet PAMin jäsen, voit kysyä tarkempia tietoja ja apua työpaikkasi luottamusmieheltä.

Voit myös soittaa PAMin työsuhdeneuvontaan, puh. **030 100 620** tai laittaa viestin osoitteessa **asiointi.pam.fi**.

Tämä sinun tulee ainakin tietää työehtosopimuksesta

Koeaika

- Koeaikaa ei ole, ellei siitä erikseen sovita työsopimuksella.
- Koeaika on enintään 6 kuukautta.
Koeaikaa voidaan pidentää työkyvyttömyys- ja perhevapaatilanteissa työsopimuslain mukaisesti.
- Määräaikaisessa työsuhteessa koeaika voi olla enintään puolet työsuhteen kestosta, kuitenkin enintään 6 kuukautta.
- Koeajalla työsuhde voidaan päättää kummankin osapuolen toimesta ilman irtisanomisaikaa.

Irtisanomisaika

Työnantajan irtisanoessa työsuhteen

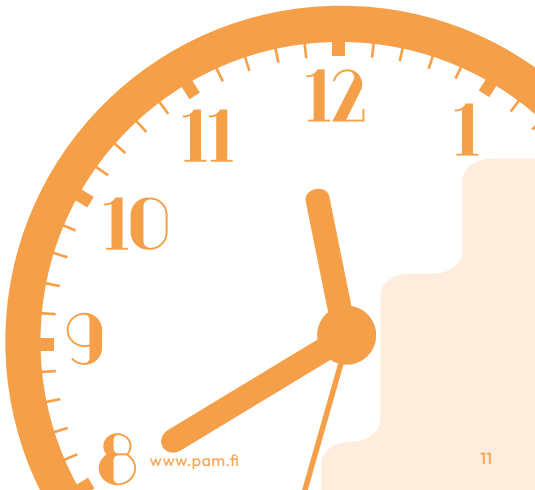
TYÖSUHTEEN JATKUTTUA	IRTISANOMIS- AIKA
enintään vuoden	14 päivää
enintään 4 vuotta	1 kuukausi
enintään 8 vuotta	2 kuukautta
enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

Työntekijän irtisanoessa työsuhteen

TYÖSUHTEEN JATKUTTUA	IRTISANOMIS- AIKA
enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

Työnantaja ei voi irtisanoa määräajaksi sovittua työsopimusta, ellei erikseen ole sovittu määräaikaisen työsopimuksen irtisanomismahdollisuudesta ja -ajasta.

Jos työntekijä irtisanoo määräaikaisen työsopimuksen ennen määräajan päättymistä, on työnantajalla oikeus pidättää työntekijältä enintään kahden viikon palkka.



Työaika

Viikkotyöaika

- Enintään 7,5 tuntia vuorokaudessa ja 37,5 tuntia viikossa tai 8 tuntia vuorokaudessa ja 40 tuntia viikossa, jolloin sovelletaan työajan lyhentämistä koskevaa sopimusta (pekkaset).
- Työviikko on enintään 5-päiväinen.

Keskimääräinen viikkotyöaika

- Viikon jaksossa työaika voi olla enintään 9 tuntia vuorokaudessa ja 37,5 tai 40 tuntia viikossa.
- 1–8 viikon jaksossa työaika voidaan järjestää keskimääräiseksi tasoittamalla työaika 37,5 tai 40 tunniksi viikossa.
- Työaika ei saa ilman työntekijän suostumusta olla yli 9 tuntia vuorokaudessa.
- Keskimääräistä viikkotyöaikaa käytettäessä työviikko on keskimäärin 5-päiväinen.

Työvuoroluettelo

- **Työvuoroluettelo** on laadittava vähintään viikoksi kerrallaan ja annettava työntekijälle tiedoksi vähintään viikkoa ennen sen alkamista.
- Alle neljän tunnin työvuoroja ei tule työpaikalla käyttää, ellei peruteltu syy tai työntekijän tarpeet sitä edellytä.
- Tasoittumisjaksoa käytettäessä laaditaan etukäteen tasoittumisjärjestelmä, jonka aikana työaika tasoittuu enintään 37,5 tai 40 tuntiin.
- **Tasoittumisjärjestelmästä** on käytävä ilmi kunkin viikon työaika, ja se on annettava työntekijälle tiedoksi vähintään viikkoa ennen sen voimaantuloa.

Päivittäinen lepoaika

- Yhdenjaksoiseen yli 6 tunnin työpäivään on annettava vähintään puolen tunnin lepoaika (ns. ruokatauko).
- Yli 4 tunnin työpäivään on annettava yksi tauko ja yli 6 tunnin päivään ruokatauon lisäksi 2 taukoa (ns. kahvitauko).

Päivystys

- Tässä työehtosopimuksessa päivystyksellä tarkoitetaan työaikalain mukaista varallaoloa. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia päivystyksestä. Toistaiseksi voimassa oleva tai yli kaksi kuukautta kestävä määräaikainen päivystyssopimus on tehtävä kirjallisesti.
- Päivystäjä on velvollinen tarvittaessa tekemään päivystysluonteiset työt sekä työt, joita ei voida vaaratta siirtää tehtäväksi myöhemmin.
- Päivystysaikana tehty työ korvataan työehtosopimuksen määräysten mukaan.
- Päivystysaika ei ole työaikaa, mutta siitä maksetaan erillinen korvaus.
- Päivystyskorvauksena maksetaan vähintään 126,32 €/viikko.
- Tuntipäivystyksestä maksetaan vähintään 1,44 €/tunti.

Vapaat

Vapaapäiviä ovat, ellei katkeamattomasta palveluntarjonnasta muuta johdu:

- uudenvuodenpäiväviikon lauantai
- loppiaisviikon lauantai
- pääsiäislauantai
- vapunpäiväviikon lauantai
- helatorstaiviikon lauantai
- itsenäisyyspäiväviikon lauantai.

Edellä olevina vapaapäivinä tehdystä työstä maksetaan 50 prosentilla korotettu palkka.

Osa-aikaisen työntekijän työajan vakiintuminen

Tämän määräyksen tarkoitamana osa-aikaisena työntekijänä pidetään muuta kuin työsopimuslain 1 luvun 11 §:n piirissä olevaa työntekijää, joka työskentelee alle 37,5 tuntia viikossa.

Työnantaja ja osa-aikainen työntekijä tarkastelevat vähintään 12 kuukauden välein toteutuneen työajan ja työsopimuksen työaikaehdon vastaavuutta.

Mikäli tarkastelu osoittaa työajan olevan sovittua työaika pidempi, työntekijä voi pyytää työnantajaa muuttamaan työajan todellista työaika vastaavaksi. Työnantajan on annettava perusteltu vastaus työntekijän pyyntöön.

Palkan määräytyminen

Työntekijän palkka määräytyy palkkausjärjestelmän mukaan joko kuukausi- tai tuntipalkkana.

Keskituntiansio

Keskituntiansio lasketaan vuosineljänneksittäin. Vuosineljänneksen ajalla tehdystä työstä maksettu palkka (lukuun ottamatta lisä-, yli- ja sunnuntaityön korotusosia) jaetaan saman vuosineljänneksen aikana tehtyjen tuntien määrällä.

Tunti- ja päiväpalkan jakaja

- Tuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 161.
- Päiväpalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 21,5.

Osakuukauden palkka lasketaan

- kertomalla päiväpalkka työpäivillä, jos niitä on alle 13
- vähentämällä kuukausipalkasta poissaolopäivien palkka, jos työpäiviä on vähintään 13.

Arkipyhäkorvaus (voimassa 31.12.2026 asti)

Korvattavia arkipyhiä ovat:

- uudenvuodenpäivä
- loppiainen
- pitkäperjantai
- 2. pääsiäispäivä
- vapunpäivä
- helatorstai
- juhannusaatto
- itsenäisyyspäivä
- jouluaatto
- joulupäivä
- tapaninpäivä.

Korvauksen edellytykset

- Kuukausipalkkaiselle työntekijälle ei makseta erillistä arkipyhäkorvausta kuukausipalkan lisäksi.
- Tuntipalkkaisella työntekijällä on oikeus arkipyhäkorvaukseen silloin, kun arkipyhä olisi ollut hänen työvuoroluettelonsa mukainen työpäivä ja työsuhde on kestänyt 3 kuukautta ennen kyseistä arkipyhää. Itsenäisyyspäivän osalta työsuhteen kestoedellytys on 6 päivää.

Vuosivapaajärjestelmä (voimaan 1.1.2027)

Työehtosopimuksen soveltamisalalla tulee voimaan uusi vuosivapaajärjestelmä 1.1.2027. Vuosivapaajärjestelmä korvaa työehtosopimuksen aikaisemman arkipyhäkorvausjärjestelmän.

Työntekijä ansaitsee vuosivapaata kalenteri-vuosittain. Vuosivapaan ansainta alkaa työsuhteen kestänyt 6 kuukautta.

Vuosivapaata kerryttävät kalenterivuositain:

- tosiasiallisesti tehdyt työtunnit
- muu työaikalain 2 luvun 3§:n tarkoittama työajaksi luettava aika
- työnantajan määräämä koulutus siltä osin, kuin työnantaja maksaa säännöllisen työajan ansion menetystä
- luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun työstä vapautusaika sekä
- henkilöstön edustajalla koulutussopimuksen mukainen työnantajatuon piiriin kuuluva ammattiyhdistyskoulutus siltä osin, kuin työnantaja maksaa säännöllisen työajan ansion menetystä.

Työntekijä ansaitsee vuosivapaata alla olevan taulukon mukaisesti. Niille työntekijöille, joiden säännöllinen työaika on 40 tuntia viikossa, vuosivapaatunnit kertyvät suluissa olevien tuntimäärien mukaisesti.

KERTYNEIDEN TUNTIEN MÄÄRÄ	VUOSIVAPAA- TUNTIEN MÄÄRÄ	VUOSI- VAPAI- DEN MÄÄRÄ
200	7,5 (8)	1
400	15 (16)	2
600	22,5 (24)	3
800	30 (32)	4
1000	37,5 (40)	5
1150	45 (48)	6
1300	52,5 (56)	7
1430	60 (64)	8
1560	67,5 (72)	9

Vuosivapaan antaminen

- Annetaan ensisijaisesti ansaintavuoden aikana, kuitenkin viimeistään ansaintavuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä.
- Mikäli vuosivapaita ei ole ollut mahdollista antaa edellä mainitussa aikarajassa, vuosivapaat tulee maksaa rahakorvauksena toukokuun palkkapäivänä.
- Katso tarkemmat määräykset varsinaisesta työehtosopimuksesta.

Vuosivapaan vaikutus työaikaan

- Vuosivapaatunnit lyhentävät työntekijän kyseisen viikon, tasoittumisjakson tai jakson säännöllistä työaika kulloinkin annetulla tuntimäärällä.
- Katso tarkemmat määräykset varsinaisesta työehtosopimuksesta.

Palkka vuosivapaan ajalta

- Vuosivapaan ajalta kuukausipalkkainen työntekijä saa normaalin kuukausipalkkansa.
- Tuntipalkkainen työntekijä saa vuosivapaan ajalta palkan keskituntiansion mukaan kulloinkin pidetyn vuosivapaan pituuden mukaisesti.

Vuosivapaat työsuhteen päättyessä

- Työsuhteen päättyessä pitämättömät vuosivapaat maksetaan työntekijälle rahakorvauksena.

Sairastuminen

- Työntekijän on viipymättä ilmoitettava työkyvyttömyydestään.
- Vaadittaessa esitettävä lääkärintodistus.

Palkanmaksu sairausajalta

- Työsuhde kestänyt yli kuukauden.
- Työntekijä on sairauden tai tapaturman vuoksi työkyvytön.

TYÖSUHTEEN KESTO	PALKALLINEN JAKSO
vähintään 1 kk, mutta alle 3 v	28 kalenteripäivää
vähintään 3 v mutta alle 5 v	35 kalenteripäivää
vähintään 5 v mutta alle 10 v	42 kalenteripäivää
vähintään 10 vuotta	56 kalenteripäivää

- Palkka maksetaan jaksoon kuuluvilta työpäiviltä.
- Sairauden alkaessa kesken työpäivän tai työvuoron, maksetaan palkkaa työpäivän tai -vuoron loppuun.

Karenssi

Sairausajan palkasta ei vähennetä ns. karenssipäivää, jos:

- työsuhde on jatkunut yli kaksi vuotta,
- kyseessä on työtapaturma,
- kun työkyvyttömyys jatkuu yli sairausvakuutuslain karenssin (1 + 9 pv).

Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuminen

- Äkillinen sairastuminen, oikeus olla poissa lapsen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi 1–3 kalenteripäivää.
- Esitettävä terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan todistus, ellei työnantaja ole ottanut käyttöön omailmoitusmenettelyä.
- Karenssi kuten omassa sairaudessa.

Lääkärissäkäynti

Työntekijällä on oikeus käydä tarkastuksissa ja tutkimuksissa ansiota menettämättä, kun kyseessä on

- sairauden toteaminen tai siihen liittyvä lääkärin määräämä laboratorio- tai röntgentutkimus
- syöpäsairauden edellyttämä hoitotoimenpide
- äkillinen työkyvyttömyyden aiheuttava hammassairaus
- raskauden aikaiset lääkäri- ja neuvolakäynnit.



Perhevapaat

Raskausvapaan palkka

Työntekijälle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain 9 luvun 1 §:n mukaiseen raskausrahaan, maksetaan säännöllisen työajan palkka keskituntiansion mukaan raskausvapaan alusta lukien yhdenjaksoisen 40 raskausrahopäivän ajalta.

Vanhempainvapaan palkka

Vanhemmalle, jolla on oikeus sairausvakuutuslain 9 luvun 5 §:n 1–3 momentin mukaiseen vanhempainrahaan, maksetaan säännöllisen työajan palkka keskituntiansion mukaan vanhempainvapaan alusta lukien 36 ensimmäisen vanhempainrahopäivän ajalta.

Palkanmaksun edellytyksenä on, että

- työntekijällä on oikeus raskaus- tai vanhempainrahaan.
- työsuhde on jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään vuoden vapaan alkaessa ja työntekijä palaa takaisin töihin perhevapaan jälkeen.

Tuntipalkkaisen työntekijän, jonka työaika on alle 37,5 tuntia viikossa, päivittäinen työaika määräytyy perhevapaata edeltävän 12 kuukauden keskimääräisenä päivittäisen työajan mukaan.

Vuosiloman ansainta

Lomaa ansaitaan täysiltä lomanmääräytymiskuukausilta, kun työsuhde on kestänyt lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä:

- alle vuoden 2 arkipäivää
- yli vuoden 2,5 arkipäivää.

Täydeksi lomanmääräytymiskuukaudeksi katsotaan kuukausi, jossa työntekijällä on ollut 14 työpäivää tai työssäolon veroista päivää. Osa-aikaiselle, jolle ei työsopimuksensa mukaan kaikkina kuukausina kerry 14 työpäivää, lomaa kertyy niiltä kuukausilta, jolloin on työskennellyt vähintään 35 tuntia.

Lomarahha

- Lomarahana maksetaan 50 % loma-ajan palkasta.
- Puolet maksetaan lomalle lähdettyäessä ja toinen puoli lomaltapaluun jälkeisen palkanmaksun yhteydessä.

Iltä- ja yö- ja vuorotyölisät

Muussa kuin säännöllisessä vuorotyössä olevalle työntekijälle maksetaan iltalisää kello 18.00–23.00 tehdystä työstä ja yölisää kello 23.00–06.00 tehdystä työstä.

iltalisä	0,73 €
yölisä	1,36 €

Vuorotyölisää maksetaan säännöllisessä vuorotyössä olevalle työntekijälle seuraavasti:

iltavuorolta	0,73 euroa tunnilta
yövuorolta	1,36 euroa tunnilta

Aatto- ja eräät lauantakorvaukset

- Juhannus- ja jouluaattona sekä vapunpäivänä ja itsenäisyyspäivänä tehdystä työstä maksetaan 100 prosentilla korotettu palkka.
- Uudenvuodenpäivä-, loppiais-, vapunpäivä-, helatorstai ja itsenäisyyspäiväviikon lauantaina sekä pääsiäislauantaina tehdystä työstä maksetaan 50 prosentilla korotettu palkka.

Eritelisä

Eritelisän (sisätiloissa olevien ulosteiden, oksennusten ja veren siivoamisesta) maksamisesta sovitaan paikallisesti.

Palkat

Palkkataulukko 1.8.2025

PALKKA- RYHMÄ	PISTEET	KUUKAUSI- PALKKA €	TUNTI- PALKKA €
1	harjoittelija	1776	11,03
2	17-20	1974	12,26
3	21-24	2074	12,88
4	25-28	2177	13,52
5	29-33	2286	14,20
6	34-38	2399	14,90
7	39-44	2496	15,50
8	45-51	2595	16,12
9	52-58	2700	16,77
10	59-69	2808	17,44

Palkkataulukko 1.8.2026

PALKKA- RYHMÄ	PISTEET	KUUKAUSI- PALKKA €	TUNTI- PALKKA €
1	harjoittelija	1824	11,33
2	17-20	2027	12,59
3	21-24	2128	13,22
4	25-28	2235	13,88
5	29-33	2347	14,58
6	34-38	2463	15,30
7	39-44	2563	15,92
8	45-51	2665	16,55
9	52-58	2772	17,22
10	59-69	2882	17,90

Palkkataulukko 1.7.2027

PALKKA- RYHMÄ	PISTEET	KUUKAUSI- PALKKA €	TUNTI- PALKKA €
1	harjoittelija	1868	11,60
2	17–20	2075	12,89
3	21–24	2180	13,54
4	25–28	2288	14,21
5	29–33	2402	14,92
6	34–38	2523	15,67
7	39–44	2624	16,30
8	45–51	2729	16,95
9	52–58	2838	17,63
10	59–69	2951	18,33

Koulutuslisä

Koulutuslisä maksetaan työntekijälle, joka on kokonaisuudessaan suorittanut jonkin sivulla 34 mainituista tutkinnoista. Lisä maksetaan hyväksyttävän todistuksen esittämistä seuraavan palkanmaksukauden alusta.

Koulutuslisä lasketaan tehtäväkohtaisesta palkasta ja on erillisenä osana palkkarakenteessa tehtäväkohtaisen palkan lisäksi. Lisä maksetaan henkilökohtaisen palkan päälle.

Koulutuslisää maksetaan

- alan perustutkinnosta 2 %
- ammattitutkinnosta 3 % ja
- erikoisammattitutkinnosta 5 %.

Lisä maksetaan työntekijän suorittaman korkeimman tutkinnon mukaan.

Alan tutkintoja ovat:

- Kotityö- ja puhdistuspalvelujen perustutkinto
- Kiinteistöpalvelujen perustutkinto
- Puhdistuspalvelujen perustutkinto
(vain siivousalan koulutusohjelma)
- Talotekniikan perustutkinto
(vain kiinteistönhoidon koulutusohjelma)
- Puutarhatalouden perustutkinto
- Laitoshuoltajan ammattitutkinto
- Kiinteistöpalvelujen ammattitutkinto
- Puistopuutarhurin ammattitutkinto
- Siivousteknikon erikoisammattitutkinto
- Kiinteistöpalvelujen erikoisammattitutkinto
- Puistomestarin erikoisammattitutkinto

Koulutuslisä maksetaan samojen periaatteiden mukaan myös muiden kuin yllä mainittujen tutkintojen perusteella edellyttäen, että suoritettu tutkinto liittyy työntekijän työtehtäviin.

Hälytysluonteinen työ

Jos muu kuin päivystys- tai varallaolovuorossa oleva työntekijä kutsutaan työajan päättymisen jälkeen sellaiseen ennalta-arvaamattomaan työhön, josta ei ole voitu työaikana sopia, suoritetaan tästä työstä 100 prosentilla korotettu tuntipalkka, jonka lisäksi ei makseta ylityökorvauksia.

Työaikalisät maksetaan hälytysluontoisen työn ajalta yksinkertaisena.

Ryhmänvanhimman vastuulisä

Ryhmänvanhimman vastuulisä valvonta-ajan osalta on 1,04 euroa/tunti.

Palkkausjärjestelmä

Työntekijän palkka määräytyy kulloisenkin työtehtävän vaativuuden perusteella. Vaativuutta arvioidaan palkkausjärjestelmässä tehtävän edellyttämän osaamisen ja vuorovaikutuksen, vastuun sekä työolosuhteiden perusteella. Tehtäväkohtaisen palkan lisäksi maksetaan koulutuslisää.

Töiden vaativuuden arviointi tehdään yhteistyössä työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Jos yrityksessä ei ole valittu luottamusmiestä, työntekijät voivat valita keskuudestaan edustajan.

Arvioidun työn vaativuuden tulee vastata työn todellista vaativuutta. Työtehtävien tai olosuhteiden muuttuessa arvioidaan työn vaativuus uudelleen.

Työntekijällä on oikeus saada nähtäväkseen hänen työtehtävistään tehdyt tehtäväkuvat ja niistä tehty vaativuudenarviointi. Palkkausjärjestelmän palkkataulukko on kymmenportainen, joista alin on harjoittelijoita varten.

Harjoittelija

Työntekijälle, jolla ei ole työtehtävän edellyttämää ammattitaitoa tai pätevyyttä ja jonka työtehtävistä suoriutuminen edellyttää ohjausta, voidaan maksaa harjoittelijan palkkaa.

Harjoittelu-aika määräytyy työtehtäväkohtaisesti.

Jäsenyys ja liittyminen
030 100 600

Jäsenten työsuhteasiat
030 100 620

Työttömyyskassa
020 690 211

www.pam.fi

**LIITY
PAMIIN**



pam.fi/liity