



OHJELMAPALVELUALAN

TASKUTES

1.4.2025–31.3.2028

Ohjelmapalvelualan työehtosopimuksen keskeiset määräykset

1.4.2025–31.3.2028

Sisällys

Ohjelmapalvelualan työehdot.....	5
Mikä on PAM?.....	6
PAMiin kannattaa liittyä!	7
Mikä on työehtosopimus?	8
Mikä on työsopimus?	9
Kysymyksiä työehdoista tai ongelmia työsuhteessa?	9
Työehtosopimuksen keskeisiä asioita	10
Koeaika	10
Irtisanomisajat.....	10
Työnantajan irtisanoessa työsopimuksen:.....	10
Työntekijän irtisanoessa työsopimuksen:	11
Harjoittelija.....	11
Alle 18-vuotias	11
Palkkaus.....	12
Kokemusvuodet	12
Työaika	12
Ylimääräiset vapaapäivät eli Z-päivät.....	14
Lisätyö	14
Ylityö	14
Korotettu palkka	15

Työntekijän sairastuminen	16
Raskaus- ja vanhempainvapaan palkka.....	16
Vuosiloma ja vuosilomapalkka	17
Lomaltapaluuraha	18
Alle 10-vuotiaan lapsen äkillinen sairastuminen	18
Työasut	19
Ruokatauko ja tauotus.....	19
Työntekijöiden vaativuusryhmittely	20
Ohje vaativuusryhmiin sijoittamisesta.....	21
Taulukkopalkat ja olosuhdelisät 1.9.2025.....	22
Taulukkopalkat 1.6.2026	22
Taulukkopalkat 1.7.2027	23

Ohjelmapalvelualan työehdot

Suomessa työntekijän työehdot eli esimerkiksi palkka ja työajat perustuvat lakeihin, työehtosopimukseen ja työsopimukseen.

PAM on neuvotellut ohjelmapalvelualan työntekijöille paremmat työehdot kuin pelkät työlait antaisivat.

Tässä kirjasessa kerrotaan tärkeimmät asiat, mitä ohjelmapalvelualan työehtosopimuksessa on sovittu. Tarkat kirjaukset voit lukea työehtosopimuksesta, joka löytyy PAMin nettisivuilta osoitteessa **[pam.fi//ohjelmapalvelualan-tyoehtosopimus](https://pam.fi/ohjelmapalvelualan-tyoehtosopimus)**.

Mikä on PAM?

PAM on ammattiliitto ihmisille, jotka työskentelevät yksityisillä palvelualoilla.

PAM neuvottelee työehdoista työnantajien kanssa ja auttaa jäseniä työhön liittyvissä asioissa.

PAM on neuvotellut noin 30 työehtosopimusta eri aloille. Jäsenet voivat valita työpaikalle luottamusmiehen, joka auttaa työsuhteasioissa.



PAMiin kannattaa liittyä!

PAM auttaa jäseniään ongelmatilanteissa ja antaa neuvoja, jos jäsenellä on työelämään liittyviä kysymyksiä.

Voit liittyä PAMiin, jos olet töissä esimerkiksi ohjelmapalvelualalla, kaupassa tai kaupan varastossa, hotellissa, ravintolassa, kiinteistöpalveluissa tai vaikkapa vartiointipalveluissa.

PAMin jäseniä ovat esimerkiksi eräoppaat, myyjät, kokit, kiinteistöhoitajat, siivoojat, vartijat ja ruokalähetit.

Kun liityt PAMiin, liityt samalla Palvelualojen työttömyyskassan jäseneksi. PAM maksaa työttömyyskassan jäsenmaksun puolestasi. Voit saada työttömyyskassasta ansiopäivärahaa, jos jäät työttömäksi, sinut lomautetaan tai työskentelet osa-aikaisesti.

Lue lisää ja liity osoitteessa **pam.fi/liity**

Mikä on työehtosopimus?

Työehtosopimus eli TES on PAMin ja työnantajien välinen sopimus.

Työehtosopimuksissa määrätään esimerkiksi, kuinka paljon palkkaa työstä täytyy vähintään maksaa ja kuinka monta vapaapäivää työntekijän täytyy saada.

PAM myös valvoo, että näitä työehtosopimuksia noudatetaan.

Työehtosopimuksen määräyksiä on noudatettava kaikilla ohjelmapalvelualan työpaikoilla.

Työsopimuksessa ei saa sopia huonompia ehtoja kuin työehtosopimuksessa on määritetty.

Mikä on työsopimus?

Työsopimus on sinun ja työnantajan välinen sopimus. Siinä sovitaan esimerkiksi, koska työsuhde alkaa, työtuntien määrä, palkka ja missä työ tehdään.

Työsopimus kannattaa tehdä kirjallisesti. Työsopimuksella ei saa sopia huonompia ehtoja kuin mitä työehtosopimuksessa on. Työntekijälle paremmista ehdoista saa aina sopia.

Ohjelmapalvelualalle on tehty työsopimuslomake. Löydät sen osoitteesta **pam.fi/tyosopimus**

Kysymyksiä työehdoista tai ongelmia työsuhteessa?

Kun olet PAMin jäsen, voit kysyä tarkempia tietoja ja apua työpaikkasi luottamusmieheltä. Voit myös soittaa PAMin työsuhdeneuvontaan, puh. **030 100 620** tai laittaa viestin osoitteessa **asiointi.pam.fi**.

Työehtosopimuksen keskeisiä asioita

Koeaika

- Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevilla enintään 6 kuukautta
- Määräaikaisessa työsuhteessa koeaika voi olla korkeintaan puolet työsopimuksen kestosta, ei kuitenkaan enempää kuin kuusi kuukautta.
- Koeaika alkaa työnteon aloittamisesta

Irtisanomisajat

Työnantajan irtisanoessa työsopimuksen:

TYÖSUHDE KESTÄNYT	IRTISANOMISAIKA
enintään 5 vuotta	1 kuukausi
yli 5 – enintään 10 vuotta	2 kuukautta
yli 10 – enintään 15 vuotta	3 kuukautta
yli 15 vuotta	4 kuukautta

Työntekijän irtisanoessa työsopimuksen:

TYÖSUHDE KESTÄNYT	IRTISANOMISAIKA
enintään 10 vuotta	14 vuorokautta
yli 10 vuotta	1 kuukausi

Määräajaksi sovitut työsopimukset ovat voimassa määräjän, esimerkiksi 1.11.–31.1.

Työsopimuksen määräaikaaisuudelle täytyy olla aina työehtosopimuksen mukainen perusteltu syy, esimerkiksi työn kausiluonteisuus.

Harjoittelija

Tullessaan alalle ensi kertaa työntekijälle maksetaan yhdessä tai useammassa työsuhteessa tehtyjen ensimmäisten 300 työtunnin ajalta 85 % taulukko-palkasta.

Alle 18-vuotias

Alle 18-vuotiaan työntekijän palkka on 80 % vaativuusryhmä A:n taulukkopalkasta.

Palkkaus

Palkka määräytyy jäljempänä olevan palkka-
taulukon ja vaativuusryhmittelyn mukaisesti.

Kokemusvuodet

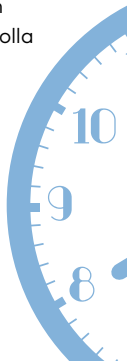
Työsuhteissa huomioidaan työntekijän aikaisempi
työkokemus vastaavista tehtävistä tai muussa
tehtävässä työskennelty aika otetaan huomioon
kohtuullisessa määrin.

Työaika

Säännöllinen työaika on 120 tuntia kolmessa viikossa.

Käytössä on kaksi työajan tasoittumisjärjestelmää:

- Työaika tasoittuu enintään kuuden (6) kolmi-
viikkoisjakson aikana 120 tunniksi. Yksittäisen
kolmiviikkoisjakson säännöllinen työaika saa olla
enintään 144 tuntia. Työnantaja ja työntekijä
voivat sopia 150 tunnin työajasta.



Luottamusmiehen kanssa voidaan sopia kahdeksan (8) peräkkäisen kolmiviikkoisjakson tasoittumiskaudesta. Säännöllinen työaika saa silloin olla enintään 154 tuntia ja kahden kolmiviikkoisjakson työaika enintään 162 tuntia kolmessa viikossa.

Jos näin sovitaan, työntekijälle maksetaan iltatyölisää 0,77 €/tunti klo 18–21 välisenä aikana ja yötyölisää klo 21–06 välisenä aikana 2,16 €/tunti, ellei paikallisesti toisin sovita.

- Paikalliseen sopimiseen perustuva vuosityöaika-järjestelmä (ns. työaikapankki).



Ylimääräiset vapaapäivät eli Z-päivät

- työntekijä ansaitsee, kun työsuhde on kestänyt kolme kuukautta.
- työntekijä ansaitsee 0,5 Z-päivää jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.
Ne annetaan kuitenkin kokonaisina vapaapäivinä.

(katso tarkemmin työehtosopimuksesta)

Lisätyö

Työnantajalla on velvollisuus tarjota lisätyötä osa-aikaiselle työntekijälle 120 tuntiin asti/kolmi-viikkoisjakso työsopimuslain 2 luvun 5 §:n mukaisesti, ennen kuin työtä tekemään otetaan uusi työntekijä. Työpaikalla on suositeltavaa sopia lisätyön tarjoamisen pelisäännöistä.

Ylityö

Ylityötä on se työ, jota tehdään kolmen viikon jaksossa 120 työtunnin jälkeen.

Korotettu palkka

50 % korotettu palkka:

- ylityökorvaus $120 \text{ t} / 3 \text{ vkoa}$ ylittävältä osalta
18 ensimmäiseltä tunnilta
- lisävapaapäivänä X- ja Z-päivänä tehty työ

100 % korotettu palkka:

- ylityökorvaus $(120 \text{ t} + 18 \text{ t} =) 138 \text{ t} / 3 \text{ vkoa}$
jälkeen tehty työ
- viikkolepopäivänä (V) tehty työ
- sunnuntaina tai muuna kirkollisena pyhänä sekä
itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehty työ

Huom! Työajan tasoittumisjärjestelmien osalta sovelletaan erilaisia ylityömääräyksiä. Ks. TES.

Työntekijän sairastuminen

TYÖSUHTEEN KESTO SAIRASTUMIS- HETKELLÄ	PALKALLISEN JAKSON PITUUS
alle 2 vuotta	sairausvakuutuslain mukainen karenssiaika 1 + 9 päivää
yli 2 vuotta	21 kalenteripäivän ajalta
yli 5 vuotta	35 kalenteripäivän ajalta

Raskaus- ja vanhempainvapaan palkka

Raskaus- tai vanhempainvapaalle jäävälle maksetaan peruspalkan ja sairausvakuutuslain mukaisen raskaus- tai vanhempainrahan erotus. Raskausrahan osalta yhdenjaksoisen 40 raskausrahopäivän osalta ja vanhempainrahan osalta vanhempainvapaan alusta lukien 36 ensimmäisen vanhempainrahopäivän ajalta.

Vuosiloma ja vuosilomapalkka

Työntekijä ansaitsee lomaa täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta työsuhteen kestätyä lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä

- alle vuoden 2 arkipäivää
- vähintään vuoden 2,5 arkipäivää

Täysi lomanmääräytymiskuukausi on kalenterikuukausi, jonka aikana

- a. työntekijä on ollut työssä vähintään 14 päivänä
- b. työntekijä on ollut työssä vähintään 35 tuntia.

Lomaa kerryttävät myös vuosilomalain tarkoittamat työssäolon veroiset päivät / työssäolon veroinen aika (esim. sairausloma tietyltä osin). Työntekijä ansaitsee lomaa joko a- tai b-vaihtoehdon mukaan.

Työntekijä ansaitsee lomaa a-vaihtoehdon mukaan, mikäli työskentelee työsopimuksensa mukaan kaikkina kalenterikuukausina vähintään 14 päivää kuukaudessa.

Työnantaja on velvollinen maksamaan ansaituilta vuosilomapäiviltä vuosilomapalkan. Jos työntekijä työskentelee niin harvoin päivinä tai niin lyhyen ajan, etteivät edellä kerrotut loman ansainta-ehdot täyty, on hänellä oikeus saada lomapalkkaa vastaava lomakorvaus.

Työsuhteen päättyessä työntekijällä on oikeus saada vuosilomapalkan sijasta vuosilomakorvaus pitämättä jääneen vuosiloman osalta. Lomapalkan ja lomakorvauksen laskenta ks. TES.

Lomaltapaluuraha

Lomaltapaluuraha on 50 % loma-ajan palkasta, ja se maksetaan loman päättymistä seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

Alle 10-vuotiaan lapsen äkillinen sairastuminen

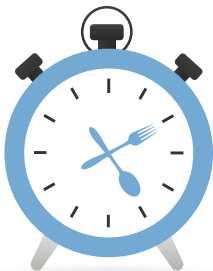
Palkka maksetaan enintään 3 päivältä.

Työasut

Ulkona tehtävässä työssä työnantaja hankkii ja huoltaa työhön soveltuvan työasun. Sama koskee sisällä tehtävän huoltotyön edellyttämää suojavaatetta. Työasuun voivat kuulua esim. haalarit, jalkineet, käsineet ja ajolasit, ajokypärät sekä tarvittavat aluspäähineet.

Ruokatauko ja tauotus

Työnantajalla on velvollisuus järjestää työntekijälleen tilaisuus aterioda työaikana, jos työpäivän pituus ylittää 6 tuntia.



Työntekijöiden vaativuusryhmittely

A AVUSTAVA

Tehtävä muodostuu avustavista tehtävistä. Tarvittavat tiedot ja taidot opittavissa lyhytaikaisella opastuksella. Työ suoritetaan selvien työmääräysten ja työrutiinien mukaisesti. Valvonta perustuu suorittamisen seurantaan.

B TAVANOMAINEN

Tehtävä on alan tyypillinen ammattitehtävä. Tehtävä edellyttää ammatillisten tietojen ja työmenetelmien hallintaa, joka perustuu ammattikoulutukseen tai ammattikokemukseen. Työ on luonteeltaan itsenäistä.

C VAATIVA

Tehtävään sisältyy vastuu osa-alueesta tai -toiminnasta. Tehtävä edellyttää tietojen ja taitojen vankkaa hallintaa, joka perustuu ammattikoulutukseen tai hyvään ammattikokemukseen.

Ohje vaativuusryhmiin sijoittamisesta

Apuopas 70 % A:n alarajasta
yleensä alaikäinen tai opiskelija

A

Nuorempi safariopas, jolla alle vuoden työkokemus

A-B

Vanhempi safariopas, jolla alle 3 vuoden työkokemus

Kenttähenkilöstö, jolla alle 3 vuoden työkokemus

Toimihenkilö, jolla alle 3 vuoden työkokemus

B

Vanhempi safariopas, jolla yli 3 vuoden työkokemus
sekä itsenäistä vastuuta

Kenttähenkilöstö, jolla yli 3 vuoden työkokemus ja
itsenäinen vastuu huoltotoimissa tai asiakaspalvelussa

Toimihenkilö, jolla yli 3 vuoden työkokemus tai
alan ammattikoulutus sekä 2 vuoden työkokemus

C

Johtava safariopas, jolla vastuu isoista ryhmistä
tai ohjelmakokonaisuuksista. Toimihenkilö, jolla yli
kolmen vuoden työkokemus ja itsenäinen vastuu
tuotannossa, myynnissä tai operoinnissa sekä
niiden suunnittelussa ja hinnoittelussa

Taulukkopalkat 1.9.2025

	LÄHTÖ- TASO	YLI 3 V.	YLI 7 V.
A	1687 (9,81)	1920 (11,16)	2036 (11,84)
B	2036 (11,84)	2156 (12,53)	2271 (13,20)
C	2271 (13,20)	2392 (13,91)	2508 (14,58)

Olosuhdelisät 1.9.2025

Myöhäisen työajan lisä (20–06) 1,38 € / tunti

Taulukkopalkat 1.6.2026

	LÄHTÖ- TASO	YLI 3 V.	YLI 7 V.
A	1736 (10,09)	1976 (11,49)	2095 (12,18)
B	2095 (12,18)	2219 (12,90)	2337 (13,59)
C	2337 (13,59)	2461 (14,31)	2581 (15,01)

Taulukkopalkat 1.7.2027

	LÄHTÖ- TASO	YLI 3 V.	YLI 7 V.
A	1778 (10,34)	2023 (11,76)	2145 (12,47)
B	2145 (12,47)	2272 (13,21)	2393 (13,91)
C	2393 (13,91)	2520 (14,65)	2643 (15,37)

Jäsenyys ja liittyminen
030 100 600

Jäsenten työsuhteasiat
030 100 620

Työttömyyskassa
020 690 211

www.pam.fi

**LIITY
PAMIIN**



pam.fi/liity