



TURISMI-, TOITLUSTUS- JA  
VABA AJA TEENINDAJATE  
KOLLEKTIIVLEPINGU  
**TASKUVÄLJAANNE**

1.4.2025–31.3.2028

**Turismi-, toitlustus- ja  
vaba aja teenindajate  
kollektiivlepingu  
põhipunktid**

1.4.2025–31.3.2028

<b>Turismindus-, toitlustus- ja vabaajateenuste töötajate töötingimused .....</b>	<b>4</b>
<b>Mis on PAM? .....</b>	<b>5</b>
<b>PAMi liikmeks tasub astuda! .....</b>	<b>6</b>
<b>Mis on kollektiivleping? .....</b>	<b>7</b>
<b>Mis on tööleping? .....</b>	<b>8</b>
<b>Küsimusi töölepingutingimuste kohta või töösuhtega seotud probleeme? .....</b>	<b>8</b>
<b>Kollektiivlepingu tähtsaimad põhimõtted .....</b>	<b>9</b>
Katseaeg .....	9
Töölepingu ülesütlemise etteteatamise tähtajad.....	10
Praktikant .....	11
Kooliõpilased .....	11
Staažilisa .....	12
Tööaeg .....	12
Osalise tööajaga töötajad.....	13
Kalendriaasta jooksul kogutavate lisapuhkepäevade süsteem (VV) .....	14
Lisatöö.....	16
Ületunnid .....	16
Palgalisa .....	17

Töötaja haigestumine .....	18
Korraline puhkus ja puhkusehüvitis.....	19
Puhkuselt naasmise tasu .....	20
Alla 10aastase lapse ootamatu haigestumine .....	21
Töörietus.....	21
Lõunapaus ja tööpausid .....	22
Kodu ja töökoha vahelised sõidud öise töö ajal.....	22
Kuu- ja tunnipalgad – töötajad.....	23
Palgarühmad .....	26
Kuu- ja tunnipalgad – juhtivtöötajad .....	27
Palgarühmad .....	30

# Turismindus-, toitlustus- ja vabaajateenuste töötajate töötingimused

Töötaja töölepingu tingimused, nt palk ja tööajad põhinevad Soomes seadustel, kollektiivlepingul ja töölepingul.

Erateenindusvaldkonna töötajate ametiühing PAM on saanud läbirääkimiste tulemusena turismindus-, toitlustus- ja vabaajateenuste töötajatele paremad töölepingu tingimused, kui seda võimaldaks tööseadusandlus.

Sellest brošüürist leiate turismindus-, toitlustus- ja vabaajateenuste töötajate kollektiivlepingu põhipunktid. Täpsema teksti leiate kollektiivlepingust aadressil **pam.fi/matkailu-ravintola-ja-vapaa-ajan-palveluita-  
koskeva-tyontekijoiden-tyoehtosopimus**

## Mis on PAM?

PAM on erateenindusvaldkonna töötajate ametiühing.

PAM peab tööandjatega läbirääkimisi töölepingutingimuste üle ja aitab oma liikmeid tööalastes küsimustes. PAM on rääkinud läbi üle 30 eri valdkonna kollektiivlepingu. Liikmetel on õigus valida oma töökohas usaldusisik, kes aitab neid töösuhtega seotud küsimustes.



## PAMi liikmeks tasub astuda!

PAM aitab oma liikmeid probleemsetes situatsioonides ja annab nõu, kui liikmel on tööeluga seotud küsimusi.

Kui töötate nt kaupluses või hotellis, restoranis, kaupluses või kaupluse laos, ürituskorraldusettevõttes, kinnisvarateenindusettevõttes või turvafirmas, võite astuda PAMi liikmeks.

PAMi liikmed on näiteks ettekandjad, kokad, koristajad, müüjad, matkagiidid, kinnisvarahooldajad, turvatöötajad ja toidukullerid.

Kui astute PAMi, võite samas astuda ka teenindusvaldkonna töötukassa liikmeks. Sellisel juhul maksab PAM teie eest ära töötukassa liikmemaksu. Kui jääte töötuks, Teid saadetakse sundpuhkusele või kui töötate osalise tööajaga, võite saada töötukassast palgal põhinevat päevaraha.

Lisateavet leiate aadressil **[pam.fi/liity](http://pam.fi/liity)**

## Mis on kollektiivleping?

Kollektiivleping ehk TES (soome keeles työehtosopimus) on PAMi ja tööandjate vaheline leping.

Kollektiivlepingutes määratakse kindlaks näiteks see, kui kõrget palka on kohustatud tööandja tööst vähemalt maksma ja kui mitu vaba päeva töötajale tuleb anda.

Samuti jälgib PAM, et neid kollektiivlepinguid ka järgitaks.

Kollektiivlepingu eeskirjade järgimine on kohustuslik kõigis turismindus-, toitlustus- ja vabaajateenuseid pakkuvates töökohtades.

Töölepingus pole õigust kokku leppida kollektiivlepingust viletsamates tingimustes.

## Mis on tööleping?

Tööleping on Teie ja tööandja vaheline leping. Selles lepitakse näiteks kokku töölepingu algamis- aeg, töötundide arv, palk ja töö tegemise koht.

Tööleping tasub sõlmida kirjalikult.

Töölepinguga pole õigust kokku leppida kollektiivlepingust viletsamates tingimustes.

Töötajale paremates tingimustes on aga alati õigus kokku leppida.

Turismindus-, toitlustus- ja vabaajateenuste jaoks on koostatud kollektiivlepingublankett.

Leiate selle aadressil **pam.fi/tyosopimus**.

## Küsimusi töölepingutingimuste kohta või töösuhtega seotud probleeme?

PAMi liikmena on Teil õigus küsida täpsemat teavet ja abi oma töökoha usaldusisiku käest.

Samuti võite helistada PAMI töösuhtelase nõustamise telefonil **+358 30 100 620** või saata sõnumi aadressil **asiointi.pam.fi**.

# Kollektiivlepingu tähtsaimad põhimõtted

## Katseaeg

- Tähtajatute töölepingutega töötajad: kuni 6 kuud
- Kui oled katseajal puudunud töölt töövõimetuse või rasedus-, sünnitus- ja isapuhkuse tõttu, on tööandjal õigus katseaega pikendada. Täpsemad andmed leiad kollektiivlepingu täisversioonist.
- Tähtajaliste töölepingutega töötajate katseaeg võib kesta koos pikendustega kuni pool töölepingu pikkusest, kuid siiski mitte üle kuue kuu.

## Töölepingu ülesötlemise etteteatamise tähtajad

Kui töölepingu lõpetab tööandja:

TÖÖSUHE KESTNUD	TÖÖLEPINGU ÜLESÜTLEMISE ETTETEATAMISE TÄHTAEG
0 – 4 aasta	1 kuu
4 – 8 aasta	2 kuud
8 – 12 aasta	3 kuud
üle 12 aasta	4 kuud

Kui töölepingu lõpetab töötaja:

TÖÖSUHE KESTNUD	TÖÖLEPINGU ÜLESÜTLEMISE ETTETEATAMISE TÄHTAEG
alla 10 aasta	14 ööpeva
üle 10 aasta	1 kuu

Tööandja ja töötaja võivad leppida kokku töötaja järgitavas töölepingu ülesötlemise etteteatamisajaks kollektiivlepingust erinevalt selliselt, et selle pikkus on kuni 1 kuu.

Juhtivtöötaja töösuhte ülesütlemise etteteatamis-  
aeg on 1 kuu.

Tähtajalised töölepingud kehtivad kuni kokkulepitud  
tähtaja lõpuni, näiteks 01.06.–31.07. Tähtajalise  
töölepingu sõlmimiseks peab olema alati kollektiiv-  
lepingule vastav mõjuv põhjus, nt töötaja asendus.

## **Praktikant**

Esimest korda vastaval erialal tööle asuva töötaja  
puhul kohaldatakse kuue kuu pikkust praktiseerimis-  
aega. Vastava hariduse omandanud töötaja  
praktiseerimisaeg kestab kaks kuud. Praktikandi  
palk on 80% eriala palgatabelile vastavast  
0–2 aastat töötanud töötaja palgast.

Juhtivtöötajal ei ole praktiseerimisaega,  
vaid juhtivtöötaja kohal praktiseerijale makstakse  
vähemalt vastava töötaja palgarühma palka.

## **Kooliõpilased**

Põhikooli- ja gümnaasiumiõpilastest töötajatele  
võib maksta kooliõpilase palka kuni kahe kuu eest.  
Kooliõpilase palk moodustab 70% vastava  
palgarühma palgast.

## Staažilisa

Töösuhete puhul võetakse arvesse töötaja varasemat kogemust vastavalt erialalt.

## Tööaeg

Regulaarne töötaja pikkus on 112,5 tundi kolme nädala kohta.

Kasutusel on kolm töötaja ühtlustamise e summeeritud töötaja süsteemi, mis on mõeldud täiskohaga töötajate jaoks:

- tööaeg ühtlustatakse 112,5 tunniks kuni kuue (6) kolmenädalase perioodi jooksul, samas võib töötaja regulaarne tööaeg ühe kolmenädalase perioodi jooksul olla kuni 130 tundi.
- tööaeg ühtlustatakse kuni üheksa (9) kolmenädalase perioodi jooksul 112,5 tunniks, samas võib töötaja regulaarne tööaeg ühe kolmenädalase perioodi jooksul olla kuni 136 tundi. Süsteemi kohaldamise suhtes tuleb kokku leppida kollektiivlepingu § 30 alusel.
- kohalikul kokkuleppel põhinev aastane töötaja-süsteem (nn töötajapank). Täpsemad andmed leiate kollektiivlepingu täisversioonist.

## Osalise tööajaga töötajad

Tööandja ja osalise tööajaga töötaja lepivad kokku kas kindlas kolmenädalase perioodi miinimumtööajas või kolmenädalase perioodi keskmises miinimumtööajas.

Kindla miinimumtööaja teostumist jälgitakse iga kolmenädalase perioodi vältel.

Kui tööandja ja töötaja on leppinud kokku kolmenädalase perioodi keskmises tööajas ja kui lühema jälgimisperioodi suhtes pole vastaval töökohal kokku lepitud, jälgitakse keskmise miinimumtööaja teostumist 1 aasta pikkuse perioodi vältel.

Töötaja teostumist jälgitakse kolmenädalaste täisperioodidena jaanuarist kuni järgmise aasta jaanuarini.

## Kalendriaasta jooksul kogutavate lisapuhkepäevade süsteem (VV)

- Kalendriaasta jooksul kogutavate lisapuhkepäevade süsteemi kuuluvad nii täiskohaga kui ka osalise tööajaga töötajad.
- Töötaja teenib iga teostunud 200 töötunni eest välja ühe vaba päeva aastas. Pärast 1400 teostunud töötundi saab töötaja ühe vaba päeva iga 140 tunni eest ja pärast 1540 teostunud töötundi ühe vaba päeva iga 100 tunni eest (vt tabel).
- Kalendriaasta jooksul on võimalik teenida välja kuni üheksa (9) vaba päeva.

Seega teenitakse kalendriaasta jooksul välja järgmine arv lisapuhkepäevi:

TEOSTUNUD TÖÖTUNDIDE ARV	LISAPUHKEPÄEVADE ARV
200	1
400	2
600	3
800	4
1000	5
1200	6
1400	7
1540	8
1640	9

## Lisatöö

Tööandjal on kohustus pakkuda enne uue töötaja tööle võtmist osalise tööajaga töötajale lisatööd kuni 112,5 tundi kolmenädalasel perioodil.

Töökohal on soovitatav kokku leppida selles, mille alusel töötajatele lisatööd pakutakse.

## Ületunnid

Ületundideks peetakse tööd, mida on tehtud kolmenädalasel perioodil pärast 120 töötunni täitumist.



## Palgalisa

### 50% võrra kõrgem palk:

- ületunnitasu 3 nädala jooksul 18 esimese üle 120 mineva tunni eest
- täiendaval puhkepäeval (X) tehtud töö
- kalendriaasta jooksul väljateenitud lisapuhkepäeval (VV) tehtud töö
- riigipühale eelnevad tööpäevad: alates kl 15.00 vana-aastaõhtul, ülestõusmispühade vaikselaupäeval, kevadpühale eelneval päeval, jaanilaupäeval ja jõululaupäeval tehtud töö eest

### 100% võrra kõrgem palk:

- ületunnitasu 3 nädala jooksul üle  $(120 t + 18 t =) 138$  tunni tehtud töö eest
- iganädalasel puhkepäeval (V) tehtud töö eest
- pühapäeval või muul kiriklikul pühal ning iseseisvuspäeval ja kevadpühäl tehtud töö

NB! Tööaja ühtlustamise e. summeeritud tööaja süsteemide osas rakendatakse erinevaid ületunnitöö eest tasumise sätteid.

Vt kollektiivlepingu täisversioon.

## Töötaja haigestumine

TÖÖSUHTE KESTUS HAIGESTUMISE HETKEL	PALGALISE PERIOODI PIKKUS
1 – 4 kuud	haiguskindlustusseadusele vastav omavastutus- periood 1 + 9 päeva
üle 4 kuu	28 päeva
üle 3 aasta	35 päeva
üle 5 aasta	42 päeva
üle 10 aasta	56 päeva

Kui töötaja pole võimeline tööülesannete täitmisel toimunud tööõnnetuse tõttu tegema tööd, makstakse talle töövõimetusperioodi eest vastavalt järgmistele reeglitele töösuhte kestusest sõltumata vähemalt nelja nädala pikkusel perioodil (28 kalendripäeva) eelmisest tabelist erinevalt haigusperioodi palka. Sel ajavahemikul töötajale seaduse järgi makstav päevaraha makstakse tööandjale välja kõige rohkem tööandja makstud palgasumma alusel.

## Korraline puhkus ja puhkusehüvitis

Töötajad koguvad korralist puhkust ajavahemikul 01.04.–31.03. (nn puhkusekogumisaasta jooksul) töötatud täiskuude eest, kui töösuhe on puhkusekogumisaasta lõpus kestnud

- alla aasta 2 argipäeva
- vähemalt aasta 2,5 argipäeva

Puhkuse aluseks olevaks täiskuuks loetakse kalendrikuud, mille jooksul

- a. töötaja on töötanud vähemalt 14 päeva
- b. töötaja on töötanud vähemalt 35 tundi.

Puhkusepäevi annavad juurde ka puhkuseseaduses nimetatud töölolekuga võrreldavad päevad / töölolekuga võrreldav aeg (nt teatud osa haiguslehel oldud ajast). Töötaja teenib oma puhkust välja kas a) või b) variandi järgi. Kui vastavalt töölepingule töötab töötaja igas kalendrikuus vähemalt 14 päeva, teenib ta oma puhkust välja a) variandi järgi.

Väljateenitud puhkusepäevade eest on tööandja kohustatud maksma puhkusetasu. Kui töötaja käib tööl nii harvadel päevadel või nii lühikest aega, et see ei vasta eespool kirjeldatud puhkuse väljateenimistingimustele, on tal õigus saada puhkusetasule vastavat puhkusehüvitist.

Pärast töölepingu lõppemist on töötajal õigus saada saamata jäänud puhkusepäevade eest korralise puhkusetasu asemel puhkusehüvitist. Puhkusetasu ja puhkusehüvitise väljaarvutamise kord (vt kollektiivlepingu täisversioon).

## **Puhkuselt naasmise tasu**

Puhkuselt naasmise tasu on 50% puhkuseperioodi palgast ja see makstakse töötajale koos esimese puhkusele järgneva palgaga.

## Alla 10aastase lapse ootamatu haigestumine

Palka makstakse kuni 3 päeva eest.

### Töörietus

Tööriõivad peavad olema puhtad ning asjakohased. Tööandja annab töötajale töötl kasutamiseks:

- seaduses või ametkondlikes eeskirjades ettenähtud tööriietuse
- tööriõivad, kui tööandja esitab erinõudeid nt tööriõivaste värvi, mudeli või ühtluse kohta.

## **Lõunapaus ja tööpausid**

Kui tööpäeva pikkus on üle 6 tunni, on tööandjal kohustus korraldada oma töötajale võimalus töö ajal einestamiseks.

Kui töö on katkematu koormusega või nõuab töötaja pidevat ühel kohal olekut, on tööandja kohustatud korraldama töötajale võimaluse ajutiselt oma töökohalt lahkumiseks. Nõue kehtib ka alla 6 tunni pikkuse töövahetuse puhul.

Üle 4 tunni pikkuste töövahetuste puhul tuleb anda töötajale vähemalt üks kohvipaus. Kui see pole töökorralduse tõttu võimalik, peab töötajal olema võimalus juua töötamise käigus karastusjooke.

## **Kodu ja töökoha vahelised sõidud öise töö ajal**

Kui töötaja tööaeg algab või lõpeb ajavahemikus kell 23–06 ning ta ei saa tööle või koju sõitmiseks kasutada ühistransporti, isiklikku või abikaasa autot, jalgratast või muud liikumisvahendit, on tööandja kohustatud korraldama töötajale transpordi.

## Kuu- ja tunnipalgad – töötajad

Töötajate palgatabel 01.09.2025 või pärast seda algava lähima palgamakseperioodi algusest arvates.

	O-2 A	ÜLE 2 A	ÜLE 5 A	ÜLE 10 A
1	1849 (11,63)	1898 (11,94)	1945 (12,23)	1995 (12,55)
2	1887 (11,87)	1933 (12,16)	2004 (12,60)	2099 (13,20)
3	2005 (12,61)	2064 (12,98)	2122 (13,35)	2215 (13,93)
4	2118 (13,32)	2176 (13,69)	2242 (14,10)	2325 (14,62)
5	2211 (13,91)	2260 (14,21)	2317 (14,57)	2384 (14,99)

### Lisatasud õhtuse ja öise töö eest

Lisatasu õhtuse (kl 18.00–24.00) töötunni eest on 1,40 eurot.

Lisatasu öise (kl 24.00–06.00) töötunni eest on 2,37 eurot.

Pühapäeviti ja riiklikel pühadel makstakse lisatasud kahekordsetena (kollektiivlepingu § 17).

## Toidu- ja esmatarbekaupluste lisatasud

- argipäeviti kl 18–24 1,86 eurot tund
- pühapäevad, kiriklikud pühad, kevadpüha ja iseseisvuspäev kl 18–24 3,72 eurot tund
- argipäeviti ja riiklikel pühadel kl 00–06 3,72 eurot tund

## Loaomaniku esindaja lisatasu aluseks olev administraatori palgatabel

0–2 A	ÜLE 2 A	ÜLE 5 A	ÜLE 10 A
2410 (15,16)	2473 (15,55)	2544 (16,00)	2616 (16,45)

Töötajate palgatabel 01.06.2026 või pärast seda algava lähima palgamakseperioodi algusest arvates.

	O-2 A	ÜLE 2 A	ÜLE 5 A	ÜLE 10 A
1	1903 (11,97)	1953 (12,28)	2001 (12,58)	2053 (12,91)
2	1942 (12,21)	1989 (12,51)	2062 (12,97)	2160 (13,58)
3	2063 (12,97)	2124 (13,36)	2184 (13,74)	2279 (14,33)
4	2179 (13,70)	2239 (14,08)	2307 (14,51)	2392 (15,04)
5	2275 (14,31)	2326 (14,63)	2384 (14,99)	2453 (15,43)

Loaomaniku esindaja lisatasu aluseks olev administraatori palgatabel

O-2 A	ÜLE 2 A	ÜLE 5 A	ÜLE 10 A
2480 (15,60)	2545 (16,01)	2618 (16,47)	2692 (16,93)

## Palgarühmad

- 1 Abitöötaja, pikolo

---

- 2 Ettekandja, kassapidaja, müüja, kokk, bensiini- ja teenindusjaama töötaja, keeglisaali töötaja (kohvikud, kiirtoidurestoranid ning restoranid, kus ei müüda üldse alkohoolseid jooke või kus müüakse kuni 5,5 mahuprotsendiga etüülalkoholi sisaldavaid alkohoolseid jooke) Koristaja, basseinivalvur, autoga teostatav transpordi- ja jaotustöö, fuajeeteenindaja, kämpingutöötaja

---

- 3 Personalisöökla kokk (ei müüda üle 5,5 mahuprotsendiga alkohoolseid jooke) Korruseteenija, kokk-kulinaar, pagar

---

- 4 Ettekandja, kokk, külmade suupistete valmistaja, bensiini- ja teenindusjaama töötaja, keeglisaali töötaja (kohvikud, restoranid, kus müüakse üle 5,5 mahuprotsendiga etüülalkoholi sisaldavaid alkohoolseid jooke) Valvelauatöötaja, korravalvur, hooldustöötaja, telefonikeskjaama töötaja, vastuvõtu abitöötaja, karaoketöötaja, koosolekute korraldaja, heaolutöötaja (nt tervisespordiinstruktor, personal trainer, pediküür), harrastustegevuse juht ja ürituste korraldaja (jõusaaliinstruktor, roadie, halliehitaja, caddie master), kosmeetik, spordiinstruktor, massöör

---

- 5 Majutusasutuse administraator, portjee, füsioterapeut

## Kuu- ja tunnipalgad – juhtivtöötajad

Juhtivtöötajate tabelipalgad 01.09.2025 algava palgamakseperioodi algusest või kõige lähema pärast seda kuupäeva algava palgamakseperioodi algusest arvates.

	0-2 A	ÜLE 2 A	ÜLE 5 A	ÜLE 10 A
1	2216 (13,94)	2276 (14,31)	2340 (14,72)	2406 (15,13)
2	2327 (14,64)	2388 (15,02)	2459 (15,47)	2525 (15,88)
3	2410 (15,16)	2473 (15,55)	2544 (16,00)	2616 (16,45)
4	2431 (15,29)	2494 (15,69)	2568 (16,15)	2637 (16,58)
5	2550 (16,04)	2619 (16,47)	2698 (16,97)	2775 (17,45)
6	2724 (17,13)	2784 (17,51)	2847 (17,91)	2912 (18,31)

## Lisatasud õhtuse ja öise töö eest

Lisatasu õhtuse (kl 18.00–24.00) töötunni eest on 1,40 eurot.

Lisatasu öise (kl 24.00–06.00) töötunni eest on 2,37 eurot.

Pühapäeviti ja riiklikel pühadel makstakse lisatasud kahekordsetena (kollektiivlepingu § 17).

## Toidu- ja esmatarbekaupluste lisatasud

- argipäeviti kl 18–24 1,86 eurot tund
- pühapäevad, kiriklikud pühad, kevadpüha ja iseseisvuspäev kl 18–24 3,72 eurot tund
- argipäeviti ja riiklikel pühadel kl 00–06 3,72 eurot tund

Juhtivtöötajate tabelipalgad 01.06.2026 algava palgamakseperioodi algusest või kõige lähema pärast seda kuupäeva algava palgamakseperioodi algusest arvates.

	0-2 A	ÜLE 2 A	ÜLE 5 A	ÜLE 10 A
1	2280 (14,34)	2342 (14,73)	2408 (15,14)	2476 (15,57)
2	2394 (15,06)	2457 (15,45)	2530 (15,91)	2598 (16,34)
3	2480 (15,60)	2545 (16,01)	2618 (16,47)	2692 (16,93)
4	2501 (15,73)	2566 (16,14)	2642 (16,62)	2713 (17,06)
5	2624 (16,50)	2695 (16,95)	2776 (17,46)	2855 (17,96)
6	2803 (17,63)	2865 (18,02)	2930 (18,43)	2996 (18,84)

## Palgarühmad

- 1 Vahetusevanem  
(kohvikud, kiirtoidurestoranid ning restoranid, kus ei müüda üldse alkohoolseid jooke või kus müüakse kuni 5,5 mahuprotsendiga etüülalkoholi sisaldavaid)

---

- 2 Korruseteenijate ja koristajate vahetusevanem, baarivanem

---

- 3 Vahetusevanem ja -meister, administraator  
(kohad, kus müüakse kuni 5,5 mahuprotsendiga etüülalkoholi sisaldavaid alkohoolseid jooke)  
Vastuvõtuülem

---

- 4 Kohvikujuhataja, personalisöökla juhataja, hallijuhataja  
(kohvikud, kiirtoidurestoranid ning restoranid, kus ei müüda üldse alkohoolseid jooke või kus müüakse kuni 5,5 mahuprotsendiga etüülalkoholi sisaldavaid)

---

- 5 Peakokk

---

- 6 Restorani juhataja, alkoholimüügiõigusega restorani vastutav töötaja  
(kohad, kus müüakse üle 5,5 mahuprotsendiga etüülalkoholi sisaldavaid alkohoolseid jooke)

**Jäsenyys ja liittyminen**  
030 100 600

**Jäsenten työsuhdeasiat**  
030 100 620

**Työttömyyskassa**  
020 690 211

**[www.pam.fi](http://www.pam.fi)**

**LIITY  
PAMIIN**



**[pam.fi/liity](http://pam.fi/liity)**