



MATKAILU-, RAVINTOLA-  
JA VAPAA-AJAN  
PALVELUIDEN

**TASKUTES**

1.4.2025–31.3.2028

**Matkailu-, ravintola- ja  
vapaa-ajan palveluiden  
työehtosopimuksen  
keskeiset määräykset**

1.4.2025–31.3.2028

## Sisällys

Matkailu-, ravintola- ja vapaa-ajan palveluiden työehdot .....	4
Mikä on PAM?.....	5
PAMiin kannattaa liittyä! .....	6
Mikä on työehtosopimus? .....	7
Mikä on työsopimus? .....	8
Kysymyksiä työehdoista tai ongelmia työsuhteessa? ....	8
Työehtosopimuksen keskeisiä asioita .....	9
Koeaika .....	9
Irtisanomisajat.....	10
Harjoittelija.....	11
Koululaiset .....	11
Kokemusvuodet .....	12
Työaika .....	12
Osa-aikatyöntekijät.....	13
Vuosivapaajärjestelmä (VV) .....	15
Lisätyö .....	16
Ylityö .....	17
Korotettu palkka .....	17
Työntekijän sairastuminen .....	18
Vuosiloma ja vuosilomakorvaus .....	19
Lomaltapaluu-rahalla .....	20

Alle 10-vuotiaan lapsen äkillinen sairastuminen .....	20
Työasut .....	20
Ruokatauko ja tauotus.....	21
Yötyömatkat.....	21
Työntekijöiden kuukausi- ja tuntipalkat .....	22
Palkkaryhmät .....	25
Esihenkilöiden kuukausi- ja tuntipalkat .....	26
Palkkaryhmät .....	29

# Matkailu-, ravintola- ja vapaa-ajan palveluiden työehdot

Suomessa työntekijän työehdot eli esimerkiksi palkka ja työajat perustuvat lakeihin, työehtosopimukseen ja työsopimukseen.

PAM on neuvotellut matkailu-, ravintola- ja vapaa-ajan palvelujen työntekijöille paremmat työehdot kuin pelkät työlait antaisivat.

Tässä kirjasessa kerrotaan tärkeimmät asiat, mitä matkailu-, ravintola- ja vapaa-ajan palvelujen työehtosopimuksessa on sovittu. Tarkat kirjaukset voit lukea työehtosopimuksesta osoitteessa **[pam.fi/matkailu-ravintola-ja-vapaa-ajan-palveluita-koskeva-tyontekijoiden-tyoehtosopimus](https://pam.fi/matkailu-ravintola-ja-vapaa-ajan-palveluita-koskeva-tyontekijoiden-tyoehtosopimus)**

## Mikä on PAM?

PAM on ammattiliitto ihmisille, jotka työskentelevät yksityisillä palvelualoilla.

PAM neuvottelee työehdoista työnantajien kanssa ja auttaa jäseniä työhön liittyvissä asioissa.

PAM on neuvotellut yli 30 työehtosopimusta eri aloille. Jäsenet voivat valita työpaikalle luottamusmiehen, joka auttaa työsuhdeasioissa.



## PAMiin kannattaa liittyä!

PAM auttaa jäseniään ongelmatilanteissa ja antaa neuvoja, jos jäsenellä on työelämään liittyviä kysymyksiä.

Voit liittyä PAMiin, jos olet töissä esimerkiksi hotellissa, ravintolassa, kaupassa tai kaupan varastossa, kiinteistöpalveluissa tai vaikkapa vartiointipalveluissa.

PAMin jäseniä ovat esimerkiksi tarjoilijat, kokit, vastaanottovirkailijat, siivoojat, myyjät, kiinteistöhoitajat, vartijat ja ruokalähetit.

Kun liityt PAMiin, liityt samalla Palvelualojen työttömyyskassan jäseneksi. PAM maksaa työttömyyskassan jäsenmaksun puolestasi. Voit saada työttömyyskassasta ansiopäivärahaa, jos jäät työttömäksi, sinut lomautetaan tai työskentelet osa-aikaisesti.

Lue lisää ja liity osoitteessa **[pam.fi/liity](http://pam.fi/liity)**

## Mikä on työehtosopimus?

Työehtosopimus eli TES on PAMin ja työnantajien välinen sopimus.

Työehtosopimuksissa määrätään esimerkiksi, kuinka paljon palkkaa työstä täytyy vähintään maksaa ja kuinka monta vapaapäivää työntekijän täytyy saada.

PAM myös valvoo, että näitä työehtosopimuksia noudatetaan.

Työehtosopimuksen määräyksiä on noudatettava kaikilla työpaikoilla matkailu-, ravintola- ja vapaa-ajan palveluissa.

Työsopimuksessa ei saa sopia huonompia ehtoja kuin työehtosopimuksessa on määritelty.

## Mikä on työsopimus?

Työsopimus on sinun ja työnantajan välinen sopimus. Siinä sovitaan esimerkiksi, koska työsuhde alkaa, työtuntien määrä, palkka ja missä työ tehdään.

Työsopimus kannattaa tehdä kirjallisesti. Työsopimuksella ei saa sopia huonompia ehtoja kuin mitä työehtosopimuksessa on. Työntekijälle paremmista ehdoista saa aina sopia.

Matkailu-, ravintola- ja vapaa-ajan palveluille on tehty työsopimuslomake. Löydät sen osoitteesta **[pam.fi/tyosopimus](http://pam.fi/tyosopimus)**.

## Kysymyksiä työehdoista tai ongelmia työsuhteessa?

Kun olet PAMin jäsen, voit kysyä tarkempia tietoja ja apua työpaikkasi luottamusmieheltä.

Voit myös soittaa PAMin työsuhdeneuvontaan, puh. **030 100 620** tai laittaa viestin osoitteessa **[asiointi.pam.fi](mailto:asiointi.pam.fi)**.

# Työehtosopimuksen keskeisiä asioita

## Koeaika

- Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat: enintään 6 kk.
- Jos koeaikana on oltu työkyvyttömyyden tai perhevapaan vuoksi poissa työstä, työnantajalla on oikeus pidentää koeaikaa. Katso tarkemmin työehtosopimuksista.
- Määräaikaisissa työsuhteissa olevat: määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa pidennyksineen olla korkeintaan puolet työsopimuksen kestosta, ei kuitenkaan enempää kuin kuusi kuukautta.

## Irtisanomisajat

Työnantajan noudattama irtisanomisaika on:

TYÖSUHDE KESTÄNYT	IRTISANOMIS- AIKA
0 – 4 vuotta	1 kuukausi
4 – 8 vuotta	2 kuukautta
8 – 12 vuotta	3 kuukautta
yli 12 vuotta	4 kuukautta

Työntekijän noudattama irtisanomisaika on:

TYÖSUHDE KESTÄNYT	IRTISANOMIS- AIKA
enintään 10 vuotta	14 päivää
yli 10 vuotta	1 kuukausi

Työnantaja ja työntekijä voivat sopia työntekijän noudattamasta irtisanomisajasta työehtosopimuksen määräyksestä poikkeavasti siten, että se on enintään 1 kuukausi.

Esihenkilön noudattama irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Määräajaksi sovitut työsopimukset ovat voimassa määräajan, esim. 1.6.–31.7. Työsopimuksen määräaikaisuudelle täytyy olla aina työehtosopimuksen mukainen perusteltu syy, esim. sijaisuus.

## **Harjoittelija**

Tullessaan alalle ensi kertaa työntekijällä on harjoittelu-aika, joka on kuusi kuukautta. Mikäli työntekijällä on tehtävän edellyttämä koulutus, harjoittelu-aika on kaksi kuukautta. Harjoittelijan palkka on 80 % kyseisen työtehtävän mukaisesta, 0–2 vuoden palkkataulukosta.

Esihenkilöillä ei voi olla harjoittelu-aikaa, vaan esihenkilöharjoittelijalle maksetaan vähintään tehtävää vastaavan työntekijäpalkkaryhmän mukaista palkkaa.

## **Koululaiset**

Peruskoulun ja lukion oppilaalle voidaan maksaa koululaisen palkkaa enintään kahdelta kuukaudelta. Koululaisen palkka on 70 % asianomaisen palkkaryhmän palkasta.

## Kokemusvuodet

Työsuhteissa huomioidaan työntekijän aikaisempi työkokemus vastaavista tehtävistä.

## Työaika

Säännöllinen työaika on 112,5 tuntia kolmessa viikossa.

Käytössä on kolme työajan tasoittumisjärjestelmää, jotka on tarkoitettu kokoaikatyöntekijöille:

- työaika tasoittuu enintään kuuden (6) kolmi-  
viikkoisjakson aikana 112,5 tunniksi, ja yksittäisen  
kolmiviikkoisjakson säännöllinen työaika saa olla  
enintään 130 tuntia
- työaika tasoittuu enintään yhdeksän (9) kolmi-  
viikkoisjakson aikana 112,5 tunniksi, ja yksittäisen  
kolmiviikkoisjakson työaika saa olla enintään  
136 tuntia. Järjestelmän käyttöönotosta pitää  
sopia työehtosopimuksen 30 §:n mukaisesti.
- paikalliseen sopimiseen perustuva vuosityöaika-  
järjestelmä (ns. työaikapankki).  
Katso tarkemmin työehtosopimuksista.

## Osa-aikatyöntekijät

Työnantaja ja osa-aikatyöntekijä sopivat joko kiinteästä kolmiviikkoisjakson vähimmäistyöajasta tai keskimääräisestä kolmiviikkoisjakson vähimmäistyöajasta.

Kiinteän vähimmäistyöajan tulee toteutua jokaisella kolmiviikkoisjaksolla.

Jos työnantaja ja työntekijä ovat sopineet keskimääräisestä kolmiviikkoisjakson työajasta, tulee sovitun työajan toteutua tarkastelujakson aikana. Työnantaja ja työntekijä tarkastelevat keskimääräisen vähimmäistyöajan toteutumista kuuden kuukauden pituisena ajanjaksona, ellei toiminta (esimerkiksi sesonkiluonteisuus) edellytä tarkastelujakson pidentämistä enintään yhteen vuoteen.

Tarkastelu suoritetaan ajanjaksolle sijoittuvilta kokonaisilta kolmiviikkoisjaksoilta. Tarkastelujakso voi olla enintään 9 peräkkäistä kolmiviikkoisjaksoa.

Jos yrityksen toiminta edellyttää tarkastelujakson pidentämistä yhteen vuoteen, tarkastelu toteutetaan kokonaisilta kolmiviikkoisjaksoilta tammikuusta tammikuuhun.

Työtuntien tarkastelu tehdään kahden kuukauden kuluessa tarkastelujakson päättymisestä.

Työajan ollessa ilman perusteltua syytä työsopimuksessa sovittua työaika pidempi, tulee työaika sopia toteutunutta työaika vastaavaksi.

Alle vuoden määräaikaisissa työsuhteissa sovitun keskimääräisen vähimmäistyöajan tulee toteutua työsuhteen aikana.

Jos toteutunut työaika ei ole vähintään sovitun mukainen, on työnantaja velvollinen maksamaan saamatta jääneitä työtunteja vastaavan korvauksen. Korvausvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos sovittu tuntimäärä on jäänyt toteutumatta työntekijästä johtuvasta syystä tai palkattoman poissaolon vuoksi.

## Vuosivapaajärjestelmä (VV)

- Vuosivapaajärjestelmän piiriin kuuluvat sekä kokoaikaiset että osa-aikaiset työntekijät.
- Vuosivapaaseen oikeuttavia työtunteja alkaa kertyä työntekijän työsuhteen kestätyä kaksi kuukautta (ns. karenssiaika). Karenssiaikaa vähentää saman työnantajan palveluksessa työskennelty aika, mikäli työntekijä palaa takaisin töihin 30 kalenteripäivän kuluessa edellisen työsuhteen päättymisestä.
- Työntekijä ansaitsee yhden vuosivapaan kutakin toteutunutta 200 työtuntia kohti. 1400 toteutuneen työtunnin jälkeen ansaintaraja on 140 tuntia ja 1540 toteutuneen työtunnin jälkeen 100 tuntia (kts. taulukko s. 16).
- Vapaita voidaan ansaita enintään yhdeksän (9) kappaletta kalenterivuodessa.

Kalenterivuodessa vapaita ansaitaan seuraavasti:

TOTEUTUNEIDEN TYÖTUNTIEN MÄÄRÄ	VUOSIVAPAIEN MÄÄRÄ
200	1
400	2
600	3
800	4
1000	5
1200	6
1400	7
1540	8
1640	9

## Lisätyö

Työnantajalla on velvollisuus tarjota lisätyötä osa-aikaiselle työntekijälle 112,5 tuntiin asti / kolmi-  
viikkoisjakso, ennen kuin työtä tekemään otetaan  
uusi työntekijä. Työpaikalla on suositeltavaa sopia  
lisätyön tarjoamisen pelisäännöistä.

## Ylityö

Ylityötä on se työ, jota tehdään kolmen viikon jaksossa 120 työtunnin jälkeen.

## Korotettu palkka

### 50 % korotettu palkka:

- ylityökorvaus 120 t / 3 vkoa ylittävältä osalta 18 ensimmäiseltä tunnilta
- lisävapaapäivänä (X) tehty työ
- vuosivapaapäivänä (VV) tehty työ
- aattokorvaukset: klo 15.00 jälkeen uudenvuoden-aattona, pääsiäislauantaina, vappu-, juhannus- ja jouluaattona tehty työ

### 100 % korotettu palkka:

- ylityökorvaus (120 t + 18 t =) 138 t / 3 vkoa jälkeen tehty työ
- viikkolepopäivänä (V) tehty työ
- sunnuntaina tai muuna kirkollisena pyhänä sekä itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehty työ

**Huom!** Työajan tasoittumisjärjestelmien osalta sovelletaan erilaisia ylityömääräyksiä. Ks. TES.

## Työntekijän sairastuminen

TYÖSUHTEEN KESTO SAIRASTUMISHETKELLÄ	PALKALLISEN JAKSON PITUUS
1 kk – 4 kk	sairausvakuutuslain mukainen karenssiaika 1 + 9 päivää
yli 4 kk	28 päivää
yli 3 vuotta	35 päivää
yli 5 vuotta	42 päivää
yli 10 vuotta	56 päivää

Jos työntekijä on työtehtävissä tapahtuneen työtapaturman vuoksi kykenemätön suorittamaan työtään, maksetaan hänelle edellä olevasta taulukosta poiketen työkyvyttömyyden aiheuttaman poissaolon ajalta sairausajan palkkaa vähintään neljän viikon pituiselta ajanjaksolta (28 kalenteripäivää) työsuhteen kestoajasta riippumatta. Tältä ajalta työntekijälle lain mukaan kuuluva päiväraha maksetaan työnantajalle enintään työnantajan maksamaa palkan määrää vastaavasti.

## Vuosiloma ja vuosilomakorvaus

Työntekijä ansaitsee lomaa täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta työsuhteen kestänyt lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä

- alle vuoden 2 arkipäivää
- vähintään vuoden 2,5 arkipäivää

Täysi lomanmääräytymiskuukausi on kalenterikuukausi, jonka aikana

- a. työntekijä on ollut työssä vähintään 14 päivänä
- b. työntekijä on ollut työssä vähintään 35 tuntia.

Lomaa kerryttävät myös vuosilomalain tarkoittamat työssäolon veroiset päivät / työssäolon veroinen aika (esim. sairausloma tietyltä osin). Työntekijä ansaitsee lomaa joko a- tai b-vaihtoehdon mukaan.

Työntekijä ansaitsee lomaa a-vaihtoehdon mukaan, mikäli työskentelee työsopimuksensa mukaan kaikkina kalenterikuukausina vähintään 14 päivää kuukaudessa.

Työnantaja on velvollinen maksamaan ansaituilta vuosilomapäiviltä vuosilomapalkan. Jos työntekijä työskentelee niin harvoina päivinä tai niin lyhyen

ajan, etteivät edellä kerrotut loman ansainta-ehdot täyty, on hänellä oikeus saada lomapalkkaa vastaava lomakorvaus.

Työsuhteen päättyessä työntekijällä on oikeus saada vuosilomapalkan sijasta vuosilomakorvaus pitämättä jääneen vuosiloman osalta. Lomapalkan ja lomakorvauksen laskenta ks. TES.

### **Lomaltapaluuraha**

Lomaltapaluuraha on 50 % loma-ajan palkasta, ja se maksetaan loman päättymistä seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

### **Alle 10-vuotiaan lapsen äkillinen sairastuminen**

Palkka maksetaan enintään 3 päivältä.

### **Työasut**

Työpuvun pitää olla siisti ja asianmukainen.

Työnantaja luovuttaa työntekijän työkäyttöön:

- lainsäädännön tai viranomaisohjeistuksen edellyttämät työasut
- työpuvut, mikäli työnantaja esittää erityisiä vaatimuksia esimerkiksi työpuvun väriin, malliin tai yhtenäisyyteen.

## **Ruokatauko ja tauotus**

Työnantajalla on velvollisuus järjestää työntekijälleen tilaisuus aterioda työaikana, jos työpäivän pituus ylittää 6 tuntia.

Yhtäjaksoisesti kuormittavassa työssä tai työssä, joka vaatii jatkuvaa paikallaan oloa, työnantajan on järjestettävä tilapäinen poistuminen tällaisesta työpisteestä. Tämä koskee myös alle 6 tunnin työvuoroja.

Yli 4 tunnin työvuorossa on lisäksi annettava vähintään yksi kahvitauko. Jos tämä ei ole töiden järjestelyistä johtuen mahdollista, työntekijällä pitää olla mahdollisuus nauttia virvokkeita työn lomassa.

## **Yötyömatkat**

Jos työntekijän työaika alkaa tai päättyy klo 23:n ja klo 06:n välisenä aikana, eikä hän voi kulkea työmatkoja julkisilla kulkuvälineillä, omalla tai puolisonsa autolla, polkupyörällä tai muulla tavalla, on työnantajalla velvollisuus järjestää työntekijälle kuljetus.

## Kuukausi- ja tuntipalkat – työntekijät

Työntekijöiden taulukkopalkat sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.9.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien.

	0-2 V.	YLI 2 V.	YLI 5 V.	YLI 10 V.
1	1849 (11,63)	1898 (11,94)	1945 (12,23)	1995 (12,55)
2	1887 (11,87)	1933 (12,16)	2004 (12,60)	2099 (13,20)
3	2005 (12,61)	2064 (12,98)	2122 (13,35)	2215 (13,93)
4	2118 (13,32)	2176 (13,69)	2242 (14,10)	2325 (14,62)
5	2211 (13,91)	2260 (14,21)	2317 (14,57)	2384 (14,99)

## Ilta- ja yötyölisät

Ilta työlisä (klo 18.00–24.00) 1,40 euroa/tunti

Yötyölisä (klo 24.00 – 06.00) 2,37 euroa /tunti

Sunnuntaina ja pyhäpäivisin lisät maksetaan kaksinkertaisina (TES 17 §).

## Päivittäistavaramyymäläisiä

- arkisin klo 18–24 1,86 euroa/tunti
- sunnuntaina, kirkollisina juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivänä klo 18–24 3,72 euroa/tunti
- arkisin ja pyhäpäivisin klo 00–06 3,72 euroa/tunti

## Luvanhaltijan edustajan lisän perusteena oleva hovimestarin taulukkopalkka

0–2 V	YLI 2 V	YLI 5 V	YLI 10 V
2410 (15,16)	2473 (15,55)	2544 (16,00)	2616 (16,45)

Työntekijöiden taulukkopalkat sen palkanmaksukauden alusta, joka alkaa 1.6.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien.

	0-2 V.	YLI 2 V.	YLI 5 V.	YLI 10 V.
1	1903 (11,97)	1953 (12,28)	2001 (12,58)	2053 (12,91)
2	1942 (12,21)	1989 (12,51)	2062 (12,97)	2160 (13,58)
3	2063 (12,97)	2124 (13,36)	2184 (13,74)	2279 (14,33)
4	2179 (13,70)	2239 (14,08)	2307 (14,51)	2392 (15,04)
5	2275 (14,31)	2326 (14,63)	2384 (14,99)	2453 (15,43)

Luvanhaltijan edustajan lisän perusteena oleva hovimestarin taulukkopalkka

0-2 V	YLI 2 V	YLI 5 V	YLI 10 V
2480 (15,60)	2545 (16,01)	2618 (16,47)	2692 (16,93)

## Palkkaryhmät

- 1 Aputyöntekijä, pikkolo

---

- 2 Tarjoilija, kassa, myyjä, kokki, huolto- ja liikenne-  
asematyöntekijä, keilahallityöntekijä (kahvilat,  
pikaruokaravintolat sekä ravintolat, joissa ei anniskella  
lainkaan tai joissa anniskellaan enintään 5,5 tilavuus-  
prosenttia etyylialkoholia sisältäviä alkoholijuomia)  
Siivoaja, allasvalvoja, autolla tapahtuva tuotteiden  
kuljetus- ja jakelutyö, aulapalvelutyöntekijä, leirin-  
tälueutyöntekijä

---

- 3 Henkilöstöravintolan kokki (ei anniskella yli 5,5 tila-  
vuusprosenttia etyylialkoholia sisältäviä alkoholijuomia)  
Kerroshoitaja, eines- ja valmistuskeittiön kokki, leipuri

---

- 4 Tarjoilija, kokki, kylmäkö, huolto- ja liikenne-  
asematyöntekijä, keilahallityöntekijä (anniskelu-  
paikat, joissa anniskellaan yli 5,5 tilavuusprosenttia  
etyylialkoholia sisältäviä alkoholijuomia)  
Vahtimestari, järjestyksenvälvoija, huoltomies,  
puhelinvälittäjä, vastaanottoapulainen, karaoke-  
työntekijä, kokousjärjestelijä, hyvinvointityöntekijä  
(esim. kunto-ohjaaja, personal trainer, jalkojenhoitaja),  
harraste- ja tapahtumatyöntekijä (esim. kuntosalin  
ohjaaja, vapaa-ajanohjaaja, roudari, hallinrakentaja,  
caddie master), kosmetologi, liikunnanohjaaja, hieroja

---

- 5 Majoitusliikkeen vastaanottovirkailija, consierge,  
portieeri, fysioterapeutti

## Kuukausi- ja tuntipalkat – esihenkilöt

Esihenkilöiden taulukkopalkat sen palkanmaksu-  
kauden alusta, jonka alkaa 1.9.2025 tai lähinnä sen  
jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien.

	0–2 V.	YLI 2 V.	YLI 5 V.	YLI 10 V.
1	2216 (13,94)	2276 (14,31)	2340 (14,72)	2406 (15,13)
2	2327 (14,64)	2388 (15,02)	2459 (15,47)	2525 (15,88)
3	2410 (15,16)	2473 (15,55)	2544 (16,00)	2616 (16,45)
4	2431 (15,29)	2494 (15,69)	2568 (16,15)	2637 (16,58)
5	2550 (16,04)	2619 (16,47)	2698 (16,97)	2775 (17,45)
6	2724 (17,13)	2784 (17,51)	2847 (17,91)	2912 (18,31)

### Ilta- ja yötyölisä

Illatyölisä (klo 18.00–24.00) 1,40 euroa/tunti

Yötyölisä (klo 24.00–06.00) 2,37 euroa/tunti

Sunnuntaina ja pyhäpäivisin lisät maksetaan  
kaksinkertaisina (TES 17 §).

Esihenkilöiden taulukkopalkat sen palkanmaksukauden alusta, jonka alkaa 1.6.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta lukien.

	0-2 V.	YLI 2 V.	YLI 5 V.	YLI 10 V.
1	2280 (14,34)	2342 (14,73)	2408 (15,14)	2476 (15,57)
2	2394 (15,06)	2457 (15,45)	2530 (15,91)	2598 (16,34)
3	2480 (15,60)	2545 (16,01)	2618 (16,47)	2692 (16,93)
4	2501 (15,73)	2566 (16,14)	2642 (16,62)	2713 (17,06)
5	2624 (16,50)	2695 (16,95)	2776 (17,46)	2855 (17,96)
6	2803 (17,63)	2865 (18,02)	2930 (18,43)	2996 (18,84)

## Päivittäistavaramyymälälisä (TES 16§ 3.kohta)

- arkisin klo 18–24 1,86 euroa/tunti
- sunnuntaina, kirkollisina juhla-, vapun- ja itsenäisyyspäivänä klo 18–24 3,72 euroa/tunti
- arkisin ja pyhäpäivisin klo 00 – 06 3,72 euroa/tunti

## Palkkaryhmät

- 1 Vuoropäällikkö  
(kahvilat, pikaruokaravintolat sekä ravintolat, joissa ei anniskella lainkaan tai joissa anniskellaan enintään 5,5 tilavuusprosenttia etyylialkoholia sisältäviä alkoholijuomia)

---

  - 2 Kerroshoito- ja siivouspäällikkö, baarimestari

---

  - 3 Vuoropäällikkö ja -mestari, hovimestari  
(anniskelupaikat, joissa anniskellaan yli 5,5 tilavuusprosenttia etyylialkoholia sisältäviä alkoholijuomia)  
Vastaanottopäällikkö

---

  - 4 Kahvilan päällikkö, henkilöstöravintolan päällikkö, hallipäällikkö  
(kahvilat, pikaruokaravintolat sekä ravintolat, joissa ei anniskella lainkaan tai joissa anniskellaan enintään 5,5 tilavuusprosenttia etyylialkoholia sisältäviä alkoholijuomia)

---

  - 5 Keittiömestari

---

  - 6 Ravintolapäällikkö, anniskeluravintolan vastaava hoitaja  
(anniskelupaikat, joissa anniskellaan yli 5,5 tilavuusprosenttia etyylialkoholia sisältäviä alkoholijuomia)
-

**Jäsenyys ja liittyminen**  
030 100 600

**Jäsenten työsuhdeasiat**  
030 100 620

**Työttömyyskassa**  
020 690 211

**[www.pam.fi](http://www.pam.fi)**

**LIITY  
PAMIIN**

